



ADRES KAYIT SİSTEMİ

MUHTARLARIN
YETKİ VE SORUMLULUKLARI

2014-ANKARA



ADRES KAYIT SİSTEMİ

Adres Kayıt Sistemi, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne kişilerin adreslerinin elektronik ortamda, güncel olarak tutulmasını sağlayan sistemdir.

Adres Kayıt Sisteminde;

- Yurt içindeki ve yurt dışındaki Türk vatandaşlarının,
- Türkiye’de Vatansız Kişi Kimlik Belgesi alanlar ve herhangi bir amaçla en az doksan gün süreli ikamet izni verilenlerle, yasal olarak bulunan yabancılardan yabancılar kimlik numarası talep edenlerin,
- İzinle Türk Vatandaşlığından çıkanların (Mavi Kartlılar);sürekli kalma niyetiyle beyan ettikleri **yerleşim yeri adresi** ve yerleşim yeri dışında kalan ve geçici süre ile oturlan yazlık, kışlık, ikinci veyaüçüncü konut gibi **diğer adresleri**, güncel olarak tutulmaktadır.



YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES DEĞİŞİKLİĞİ BİLDİRİMLERİ

Adres değişikliği bildirimleri;

- Nüfus müdürlüklerine,
 - Abonelik işlemleri ile sınırlı olmak üzere büyükşehir ve il belediyeleri su idarelerine,
 - Dış temsilciliklere,
- taşınma tarihinden itibaren 20 iş günü içinde yapılır.
- Form-5 ve nakil ilmühaberi kaldırılmış olup ayrıca muhtara bildirimde bulunulmaz.
 - Müstakil konut sahipleri, apartman , bina ve site yöneticileri gelen ve gidenleri Form-C belgesi ile muhtara bildirmek zorundadırlar.
 - Yerleşim yeri adresi bildirimi, büyükşehir belediyeleri sınırları içinde herhangi bir nüfus müdürlüğüne, il, ilçe, belde ve köylerde adresin bulunduğu yer nüfus müdürlüğüne, diğer adres bildirimi ise tüm nüfus müdürlüklerine yapılabilir.



ADRES BEYAN FORMLARI

- Adres bildirim formları; “ www.nvi.gov.tr ” internet adresinden “ **Adres Kayıt Sistemi** ” bölümünden “ **Sayfalar Başlığı**” altındaki “ **Adresle İlgili Formlar**” seçeneğinden,
 - Nüfus müdürlüklerinden,
 - Muhtarlıklardan ,
 - Dış temsilciliklerimizden,
- temin edilebilir.



ADRES BİLGİLERİNİN PAYLAŞIMI VE YERLEŞİM YERİ BELGESİ ÜRETİLMESİ

- Adres bilgisini; “**kaydın sahipleri, kamu kurumları, Bankacılık Kanununa tabi bankalar, Sigortacılık Kanununa tabi sigorta ve emeklilik şirketleri ile Güvence Hesabı**” almaya yetkili olup bu bilgiler Kimlik Paylaşımı Sistemi (KPS) üzerinden elektronik ortamda paylaşımına açılmıştır. Bunların dışında adres bilgisinin verilmesi “**kişinin rızasına**”, “**vekillik belgesi ibrazına**” veya “**mahkeme kararına**” tabidir.
- Yerleşim yeri belgesi; “**Nüfus müdürlükleri, dış temsilcilikler ve Kimlik Paylaşımı Sistemine bağlı muhtarlıklarca**” düzenlenir.
- Aynı konutu paylaşmayanlara aralarında aile bağı olsa dahi yerleşim yeri belgesi verilemez.
- KPS’ye bağlı kurumlarca “yerleşim yeri belgesi” ve “nüfus kayıt örneği” talep edilemez.
- Boşanma halinde çocuğun yerleşim yeri belgesi yalnızca velayete haiz olan eşe verilir.
- Kimlik Paylaşımı Sistemine bağlanan muhtarlarca mahalle/köyündeki vatandaşlarımızın
- Yerleşim yeri ve diğer adres belgesi sistemden alınarak imzalanıp mühürlenerek ilgisine verilir.
- Yerleşim yeri ve diğer adres belgesinin geçerlilik süresi düzenleme tarihinden itibaren 30 gündür.



ADRES BİLGİLERİNİN GİZLİLİĞİ

- Adres kayıtları gizlidir.
- Yetkili ve sorumlu memurlar ile teftiş ve denetim yetkisi olanların dışında görülüp incelenemez. Mahkemeler bu hükmün dışındadır.
- Sistemin işletilmesinde ve sistemden yararlanmada kanunlarda ve uluslararası sözleşmelerde yer alan özel hayatın gizliliğine ilişkin hükümler esas alınır. Yapılan işlemlere ilişkin “**Geri İzleme Bilgisi**” tutulur. Bu bilgi, yalnızca mahkemelere verilir.



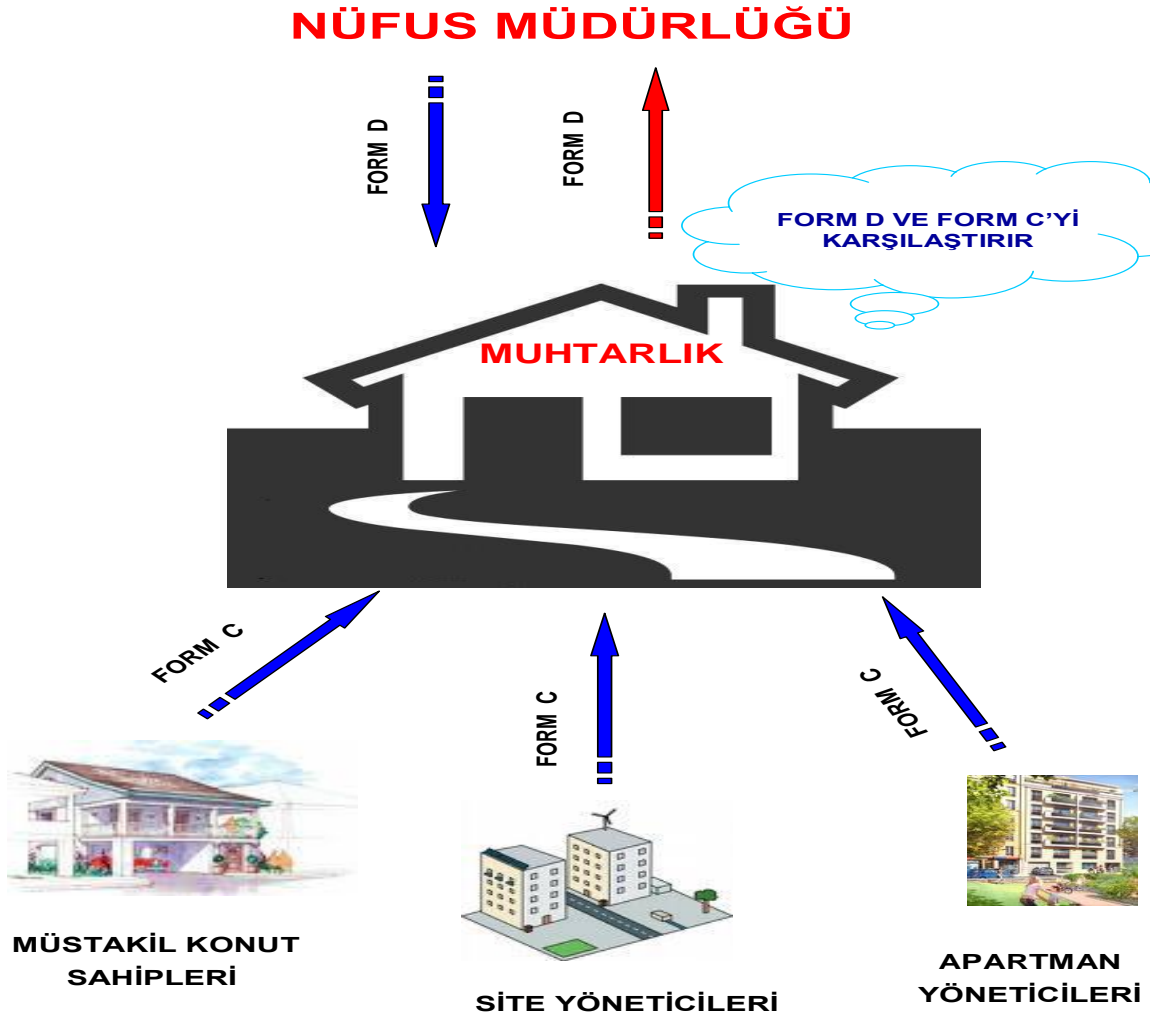
MUHTARLARIN SORUMLULUKLARI

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 50, 51, 52 ve 67’ inci maddesinde muhtarların yetki ve sorumlulukları ile tatbik edilecek cezai yaptırımlar hüküm altına alınmıştır.

Buna göre;

- Muhtarlar engellilik, yaşlılık, hastalık gibi beyanda bulunmaya engel hali bulunanlardan yerine beyanda bulunabilecek yakını olmayan kimsesizlerin adres kayıtlarına ilişkin bildirimlerini **yirmi iş günü** içinde nüfus müdürlüğüne bildirir.
- Muhtarlar mahalle/köyündeki müstakil konut sahipleri, apartman ve site yöneticileri ile lojman idareleri sorumlularının Yerleşim yerinden ayrılanlar ve yeni yerleşenler için düzenledikleri liste (Form C) leri inceler.

- ⊕ Bu formların bir örneği bağlı bulunulan muhtara imza karşılığı teslim edilir. İkinci örneği de muhtarın imzası alınmak suretiyle düzenleyen tarafından teslim alınarak dosyalanır.
- ⊕ Herhangi bir değişiklik bulunmaması durumunda Form C düzenlenmez
- ⊕ Muhtarlar, nüfus müdürlükleri tarafından **her ayın ilk haftasında** kendilerine iletilen yerleşim yeri adresi değişikliği bildirim listelerini (form D) incelerler.
- ⊕ Muhtarlar, müstakil konut sahipleri, apartman ve site yöneticileri ile lojman idareleri sorumlularından almış oldukları yerleşim yeri adres değişikliklerine ilişkin form (C) ler ile form (D)'yi karşılaştırır.
- ⊕ Form (C) de bulunup form (D) de bulunmayan değişiklikler ile ayrıca muhtarın tespit ettiği düzeltme, ilave veya iptaller form (D) ye işlenir.
- ⊕ Nüfus müdürlüklerinden Form D ler gönderilmemiş olsa bile muhtarlar, kendilerinin tespit ettiği ya da yöneticiler tarafından Form C ler ile bildirilen değişiklikleri Form D ye işleyerek, ilgili nüfus müdürlüğüne her ayın son haftasında gönderirler.
- ⊕ Form (D) ler, nüfus müdürlüğüne alındı belgesi karşılığında teslim edilir.
- ⊕ Mahalle ve köy muhtarları, sorumluluk alanlarındaki meydan, bulvar, cadde, sokak, küme evler ve bina levhalarının tam ve okunabilir durumda tutulmasından sorumludurlar. Muhtarlıklar, yılda en az iki defa sorumluluk alanlarındaki tüm levhaları kontrol ederek, levhalardaki aksaklık ve eksiklikleri yetkili idareye bildirir.





MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ (MAKS) İLE MUHTARLARIMIZA TANINAN YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1. Sisteme Giriş: Muhtarlarımız “ <https://maks.nvi.gov.tr/> ” internet adresimizden “**Muhtar İşlemleri**” menüsünden sisteme giriş yapabilmektedirler. Açılacak olan sayfadaki “**Kullanıcı Adı**” kısmına muhtarın T.C. Kimlik numarası yazıldıktan sonra, “**Parola**” kısmına kendisinin belirlemiş olduğu şifresi yazılmalıdır. Ekranda görülen görsel doğrulama rakamları da girildikten sonra yine ekranın sağında bulunan “**Giriş**” butonuna basılır. Açılan ekranda aşağıdaki yetkiler muhtarlarımızın kullanımına sunulmuştur.

2. Yetkiler

2.1) Yerleşim Yeri Adresi Doğrulama: Yetki alanı içindeki kişilerin adı-soyadı ve adres bilgileri girilerek, o adreste ikamet edip etmediği sorgulanabilmektedir.

2.2) Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi Üretme: T.C. kimlik numarası girdi parametresi ile yetki alanı içindeki kişiler adına onların talepleri doğrultusunda yerleşim yeri ve diğer adres belgesi üretilmekte, dolayısıyla bireysel bazda yetki alanıyla sınırlı olmak üzere adres bilgisine erişim sağlanabilmektedir.

2.3) Nüfus Cüzdanı Örneği Üretme: Muhtarlarımız kendi yetki alanlarında ikamet etmekte olan kişilerle sınırlı olmaksızın, tüm vatandaşlarımıza “**Nüfus Cüzdanı Örneği**” düzenleyebilirler.

2.4) Nüfus Cüzdanı Talep Belgesi Üretme: Muhtarlarımız kendi yetki alanlarında ikamet etmekte olan kişilere “**Nüfus Cüzdanı Talep Belgesi**” üretebilirler.

2.5) Evlenme Ehliyet Belgesi: Bu yetki sadece Köy muhtarlarımıza tanınmıştır. Köy muhtarlarımız kendi yetki alanlarında ikamet etmekte olan kişilere “**Evlenme Ehliyet Belgesi**” üretebilirler.

3. Sistem Tarafından Verilen Uyarı Mesajları ve Anlamları:

3.1) Belirtmiş olduğunuz adres, belirtmiş olduğunuz kişi adına kayıtlı değildir: Bu uyarı mesajı “**Yerleşim Yeri Doğrulama Modülünde**” verilmekte olup, kişinin, sorgulanan adreste ikamet etmediği anlamına gelmektedir.

3.2) Kişinin yerleşim yeri adresi yetki sınırlarınız içerisinde bulunmamaktadır: Bu uyarı mesajı “**Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi Modülünde**” verilmekte olup, sorgulanan kişinin adresinin muhtarlığın yetki alanı içerisinde olmadığı anlamına gelmektedir.

3.3) Bu kişi için Nüfus Cüzdanı Talep Belgesi düzenleme yetkiniz bulunmamaktadır: Bu uyarı mesajı “**Nüfus Cüzdanı Talep Belgesi Modülünde**” verilmekte olup, sorgulanan kişinin adresinin muhtarlığın yetki alanı içerisinde olmadığı anlamına gelmektedir.

3.4) Kişi bulunamadı. Lütfen ilçe nüfus müdürlüğüne başvurunuz: “Kişi Bulunamadı” tanımlaması; kişinin ölü olabileceğini, gaiplik ya da ölüm araştırması yapıldığını veya T.C. vatandaşlığından çıktığını ortaya koyan bir tanımlama olup bu durumdaki şahısların durumunun bunlardan hangisi olduğunu öğrenmek için Nüfus Müdürlüğüne müracaat edilmesi gerekmektedir.




• Gerçeğe aykırı yerleşim yeri veya cüzdandan talep belgesi veren köy veya mahalle muhtarları ile herhangi bir işlem sebebiyle nüfus müdürlüğüne gerçek dışı beyanda bulunanlar ve bunlara tanıklık edenler altı aydan dört yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

ADRES İLE İLGİLİ İLKELER VE KAVRAMLAR

1. Yerleşim yeri tekdir.
2. Kişiler yerleşim yeri adreslerini bildirmekle yükümlüdür.
3. Yerleşim yeri dışında kalan yazlık, kışlık, ikinci veya üçüncü konutlar diğer adres olarak tutulur.
4. Kişilerin diğer adresleri bildirme zorunlulukları yoktur.
5. Kişinin diğer adresini bildirmemesi hizmet almasına engel teşkil etmez.
6. Kişilerin, adres bileşenlerinde meydana gelen değişiklikleri bildirme zorunluluğu yoktur. Bu değişiklikler belediye ve il özel idaresi tarafından yapılacaktır.
7. Adres beyanı ile yükümlü kişi ve kurumlar adres değişikliğini Kanunda belirtilen süreler içerisinde bildirmek zorundadır.
8. Kurumlar adresle ilgili iş ve işlemlerinde adres standardına uymak zorundadır.
9. Kurumlar yürütecekleri iş ve işlemlerde Genel Müdürlükte Ulusal Adres Veri Tabanında tutulan adres bilgilerini esas alırlar.
10. Kurumlar adres ve adres bileşenlerine ilişkin ellerindeki bilgileri Genel Müdürlükle paylaşmak zorundadır.
11. Genel Müdürlüğümüz Ulusal Adres Veri Tabanını elektronik ortamda yedekleme sistemleri ile birlikte güncel olarak tutmak ve devamlılığını sağlamakla sorumludur.
12. Kişiler sayısal imzaları olmak kaydıyla elektronik ortamda da adres beyanında bulunabileceklerdir.
13. 18 yaşından küçüklerin adresi anne, babalarının yerleşim yeri adresidir. Ana ve babanın ortak yerleşim yeri yoksa çocuğun kendisine bırakıldığı ana veya babanın yerleşim yeri adresidir. Diğer hallerde çocuğun oturma yeri yerleşim yeri sayılır.
14. Vesayet altındaki kişilerin yerleşim yeri, bağlı oldukları vesayet makamının bulunduğu yerdir.
15. Öğrenci yurdu, pansiyon vb. amaçlı geçici kalmalarda yerleşim yeri adresi ana babasının yerleşim yeri adresidir.
16. Adres değişikliğine ilişkin bildirimler 20 iş günü içinde nüfus müdürlüklerine, dış temsilciliklere veya adrese dayalı hizmet veren kurumlara bildirilir.
17. Adrese dayalı hizmet veren kurumlar kendilerine bildirilen adres değişikliği bildirimlerini 10 iş günü içerisinde nüfus müdürlüğüne veya Genel Müdürlüğe bildirmekle sorumludur.
18. Beyan edilen adresler TC Kimlik numarası esas alınarak tutulacaktır.
19. Beyan edilen adresin mutlaka UAVT adres bileşenleri ile eşleşmesi gerekmektedir.
20. Teknik altyapısı uygun olan muhtarlar ancak KPS'ye bağlanabiliyorlarsa adrese ilişkin yerleşim yeri ve diğer adres belgesi verebileceklerdir.
21. Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın yerleşim yeri adresleri ülke ve şehir itibarıyla tutulacaktır.


22. Belediye/il özel idare, Yapı Ruhsat Formu, Yapı Kullanım İzin Belgesi, Yanan Ve Yıkılan Binalar Formu ancak UAVT ye işledikten sonra verecektir.
23. Yerleşim yeri adresi aynı konut olan ailenin ergin fertleri birbirlerinin yerine adres beyanında bulunabilirler.
24. Bir öğretim kurumuna devam etmek için bir yerde bulunan ya da eğitim, sağlık, bakım kurumunda veya ceza evinde bulunanların yeni yerleşim yeri adresi son yerleşim yeri adresidir.
25. Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve İller İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından UAVT' ye işlenmek üzere gönderilen idari birim değişiklikleri Genel Müdürlüğümüz tarafından güncellenir.
26. Bakanlık, adrese ilişkin her türlü bilgiyi kurumlardan istemeye yetkilidir. Kurumlar söz konusu isteğe yirmi gün içinde cevap vermekle yükümlüdür.
27. Yerleşik yabancılar yerleşim yeri adresini ve bunlardaki değişiklikleri yirmi iş günü içinde yerleşim yeri nüfus müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdürler.
28. Apartman ve site yöneticiler ve müstakil konut sahipleri sorumluluk alanlarına yeni taşınan ve ayrılanları (Form C) ile muhtarlığa bildirir.
29. Muhtarlar, nüfus müdürlüklerince kendilerine iletilen yerleşim yeri adresi değişikliği bildirim listelerini (Form D) incelemek, mahallindeki yerleşim yeri adresi değişiklikleri ile karşılaştırmak ve varsa bildirilmemiş olan değişiklikleri ilçenin nüfus müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür.
30. Muhtarlar, kendilerinin tespit ettiği yada yöneticiler tarafından Form C ler ile bildirilen değişiklikleri Form D'ye işleyerek, ilgili nüfus müdürlüğüne her ayın son haftasında gönderirler.
31. Engellilik, yaşlılık, hastalık gibi beyanda bulunmaya engel hali bulunan yerine beyanda bulunabilecek yakını olmayan kimsesizlerin adres kayıtlarına ilişkin bildirimler muhtarlarca yapılır.
32. Kurumlar, Bakanlığın belirlediği standartlara uygun adres beyan formlarını özel kuruluşlardan temin edebileceği gibi kendisi de bastırıp dağıtabilir.
33. Bakanlığın belirlediği standartlara uygun formlar dışında yapılmış olan bildirimler işleme alınmaz.
34. Bakanlık, adres bilgilerinin tutulmasında kullanılacak her türlü basılı kağıt ve formları hazırlamaya, uygulamaya koymaya veya kaldırmaya, bunlar üzerinde gerekli değişiklikleri yapmaya yetkilidir.
35. Adres beyan formları; Genel Müdürlüğün www.nvi.gov.tr internet adresinden, nüfus müdürlüklerinden, adrese dayalı hizmet almak üzere müracaat edilen kurumlardan, muhtarlıklardan, dış temsilciliklerimizden ve özel kuruluşlardan temin edilebilir.
36. Bildirimler; nüfus müdürlüklerine, adrese dayalı hizmet almak üzere müracaat edilen kurumlara, dış temsilcilikler ve Genel Müdürlüğe yapılabilir.
37. Türkiye'de yaşayan vatandaşlarımız yerleşim yeri adreslerine ilişkin değişikliklerini şahsen yerleşim yeri nüfus müdürlüğüne bildirebileceği gibi herhangi bir nüfus müdürlüğüne de bildirebilir.
38. Adres bildirimleri; şahsen, posta, sayısal imza sahiplerince yapılabilir.
39. Adrese dayalı hizmet almak üzere kurumlara yapılan yerleşim yeri adres değişikliğine ilişkin bildirimlerde kurumlarca onaylı adres beyan formu alındı belgesi verilir..
40. Ulusal adres veri tabanına erişen kurumlar, adres bileşenlerinde tespit edilen eksiklik ve hataları; belediyelere, il özel idarelerine ve nüfus müdürlüklerine bildirir.
41. Yerleşim yeri ve diğer adres belgesi nüfus müdürlüğü, dış temsilcilik ve KPS' ye bağlanabilen muhtarlıklardan verilebilecektir.
42. Yerleşim yeri ve diğer adres belgesinin geçerlilik süresi otuz gündür.
43. Yerleşim yeri adresi beyan ve tescil edilmedikçe diğer adres tescil edilmez.
44. Normal posta ile yapılan bildirimler işleme alınmaz.
45. Adres beyan formları beyanda bulunan tarafından imzalanır.

46. Form üzerindeki bilgilerin eksik olması, okunamaması ya da imzasız olması halinde işleme alınmaz.
47. Adres değişiklikleri bildirimlerinde şekli ve içeriği Bakanlık tarafından belirlenen formlar kullanılır.
48. Kimlik Paylaşımı Sistemine erişebilen kurumlar kişilerden ayrıca yerleşim yeri ve diğer adres belgesi istemez.
49. Kimlik Paylaşımı Sistemi veri tabanındaki adres bilgileri kurumlara protokolle verilir.
50. Kurumlar aldıkları bilgileri tanımlanmış hizmetlerin yerine getirilmesi dışında başka hiçbir amaçla kullanamaz.
51. Bakanlık Kimlik Paylaşımı sistemi veri tabanında tutulan adres bilgilerini mevzuattaki esas ve usuller çerçevesinde kurumlar ile diğer kişilerin hizmetine açabilir.
52. Türk vatandaşlarının ve yabancıların yerleşim yeri adresleri ve diğer adresleri güncel olarak elektronik ortamda tutulur.
53. Adres Kayıt Sisteminin işletilmesinde ve sistemden yararlanmada özel hayatın gizliliği esas alınır.
54. Yerleşim yeri adresi ve diğer adres bilgilerinin verilmesi kişinin rızasına bağlıdır.
55. Adres bilgisini; Bakanlık, kurumlar, kaydın sahipleri almaya yetkilidir.
56. Üçüncü kişilerin adres bildiriminde bulunabilmeleri ve adres bilgisi almaları ancak noterce düzenlenen vekillik belgesiyle mümkündür.
57. Adres beyan yükümlüğünü yerine getirmeyen kişiler hakkında cezai işlem uygulanır.
58. Genel Müdürlük alanda olmadığı halde Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmiş adres bileşenlerini siler.
59. Sürelerin hesaplanmasında yerleşim yeri ve diğer adres değişikliğinin gerçekleştiği tarihi izleyen gün başlangıç olarak alınır.
60. Ulusal adres veri tabanına bağlanabilen kurum ve kuruluşların erişim yetkisi kendi sorumluluk alanlarıyla sınırlıdır.
61. Sorumluluk sınırlarının değişmesi durumunda erişim yetkisi Bakanlıkça yeniden düzenlenir.

 T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü		ADRES BEYAN FORMU (Yerleşim Yeri Adresi Türkiye Olanlar için)		Form No 80-01
				Özel Kütük Sıra No
				Tescil Yılı
DİKKAT !!! Formu doldurmadan önce arka sayfadaki açıklamaları dikkatlice okuyunuz.				
BEYANDA BULUNAN KİŞİYE AİT BİLGİLER				
T.C. Kimlik No/Yabancı Kimlik No				Beyanımın doğruluğunu, gerçeğe aykırı durum tespiti halinde mevzuata göre işlem yapılmasını kabul ediyorum.
Adı	Soyadı			
Taşınma şekli:	<input type="checkbox"/> Boş Konuta <input type="checkbox"/> Mevcut Oturanların bulunduğu Konuta <input type="checkbox"/>			
Telefon	Elektronik Posta @			Beyan Tarihi (gün, ay, yıl)
BİRLİKTE OTURDUĞUNA İLİŞKİN BEYAN VEREN KİŞİYE AİT BİLGİLER				
T.C. Kimlik No/Yabancı Kimlik No	ADI	SOYADI	Beyanımın doğruluğunu, gerçeğe aykırı durum tespiti halinde mevzuata göre işlem yapılmasını kabul ediyorum.	
AYNI ADRESTE BULUNAN KİŞİLERE AİT BİLGİLER				
T.C. Kimlik No/Yabancı Kimlik No	ADI	SOYADI		
ADRES BİLGİLERİ				
YERLEŞİM YERİ ADRESİ		DİĞER ADRES (Yazlık, kışlık, 2. veya 3. konut gibi)		
		YURTIÇİ		YURTDIŞI
Taşınma Tarihi (Gün /Ay/Yıl)/...../...../...../.....	/...../.....
İl			Ülke Adı	
İlçe			Şehir Adı	
Bucak			Dış Temsilcilik	
Köy/Belde			Açık Adres	
Mezra/Mevki/Mahalle				
Meydan/Bulvar/Cadde/ Sokak/Küme Evler				
Site				
Blok				
Dış kapı No	İç Kapı no			
Posta Kodu				
BEYANI ALAN KURUM		GÖNDERİLEN NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ		
Kurum Adı		Nüfus Müdürlüğünün Adı		
T.C. Kimlik No		T.C. Kimlik No		
Adı-Soyadı		Memurun Adı-Soyadı		
Unvanı		Unvanı		
Tarih		Tarih		
Kayıt No		Kayıt No		
İmza		İmza		
Açıklamalar				
Alındı Belgesi (Beyanda bulunan kişide kalacak.Beyanda tarihinden itibaren 30 gün geçerlidir)				
YERLEŞİM YERİ ADRESİ		DİĞER ADRES (Yazlık, kışlık, 2. veya 3. konut gibi)		
BEYANDA BULUNANIN		BEYANI ALAN KURUM		
T.C. Kimlik No		Kurum Adı		
Adı		Yetkilinin Adı-Soyadı		
Soyadı		Evrak Kayıt No	Tarih	Unvanı
Beyanımın doğruluğunu, gerçeğe aykırı durum tespiti halinde mevzuata göre işlem yapılmasını kabul ediyorum.	İmza	İmza		

AÇIKLAMALAR

1. Form elektronik ortamda mümkün olmadığı takdirde tükenmez veya dolma kalem kullanılarak alanların dışına çıkılmadan büyük harf ile okunaklı olarak doldurulur.
2. Kutucuklara istenilen bilgilerin sığmaması halinde sığmayan kısım yazılmaz.
3. Birden fazla ad ve soyadı kısaltılmadan, aralarında bir boşluk bırakılarak doldurulur.
4. Form üzerinde silinti ve kazıntı yapılmaz. Hatalı olması halinde yenisi düzenlenir.
5. Bilgilerin eksik olması, okunamaması ya da imzasız olması halinde form işleme alınmaz.
6. Yerleşim yeri adresi aynı konut olan ailenin ergin fertleri birbirleri yerine adres beyanında bulunabilir.
7. Aynı yerleşim yerinde bulunan kişi bilgilerinin yetmemesi halinde ikinci form düzenlenir.
8. I- Meydan/Bulvar/Cadde/Sokak/Küme evleri bilgilerinden sadece birisi yazılacak. II- Köy/Belde isimlerinden sadece birisi yazılacak.
9. Bu formun posta ile gönderilmesi sadece iadeli taahhütlü mektup veya kargo ile mümkündür. Posta ile yapılan bildirimlerde kişinin kendisini ispat edeceği fotoğraflı bir kimlik belgesi beyan formuna eklenecektir.
10. Normal posta ile yapılan bildirimler işleme alınmaz.
11. Mobil yada sayısal imza sahibi olunması halinde www.nvi.gov.tr internet adresinden elektronik imza ile adres beyanında bulunulabilir.
12. Adres beyan formları, www.nvi.gov.tr internet adresindeki ilgili bölümden doldurulabilir.
13. Adres beyan yükümlülüğünü yerine getirmeyen ve gerçeğe aykırı beyan veren kişiler hakkında 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 68 inci Maddesinin (c) bendi uyarınca idari para cezası uygulanır.
14. Kişilerin diğer adreslerini bildirme zorunlulukları yoktur. Kişiler yerleşim yeri adresleri ile birlikte diğer adreslerini de bildirebilirler.
15. Adres beyan formu İlçe Nüfus Müdürlüklerine veya adrese dayalı hizmet almak üzere müracaat edilen kurumlara (Büyükşehir belediyesi, İl Belediyesi, Su İdareleri v.b.) verilebilir.

 <p>T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü</p>	<p>ADRES BEYAN FORMU (Yurt Dışında Yaşayan Türk Vatandaşları)</p>		Form No	80-02
			Özel Kütük Sıra No	
			Tescil Yılı	
<p>DİKKAT !!! Formu doldurmadan önce arka sayfadaki açıklamaları dikkatlice okuyunuz.</p>				
BEYANDA BULUNAN KİŞİYE AİT BİLGİLER				
T.C. Kimlik No				İmza
Adı		Soyadı		
Telefon		Elektronik Posta	@	Beyan Tarihi (gün, ay, yıl)/...../.....
YERLEŞİM YERİ ADRESİ YURTDIŞINDA OLAN TÜRK VATANDAŞLARINA AİT ADRES BİLGİLERİ				
Taşınma Tarihi(gün,ay,yıl)				
Ülke adı				
Şehir adı				
Dış Temsilcilik				
Açık Adres				
AYNI ADRESTE BULUNAN KİŞİLERE AİT BİLGİLER				
T.C. Kimlik Numarası	Adı	Soyadı		
TÜRKİYEDE BULUNAN DİĞER ADRES BİLGİLERİ (Yazlık, kışlık 2. veya 3.konut gibi)				
İl				
İlçe				
Köy/Belde				
Mezra/Mevki/Mahalle				
Meydan/Bulvar/Cadde/				
Sokak/Küme Evler				
Site				
Blok				
Dış kapı No				
İç Kapı No				
Posta Kodu				
BEYANI ALAN KURUM			GÖNDERİLEN NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ	
Kurum Adı		Nüfus Müdürlüğünün Adı		
T.C. Kimlik No		T.C. Kimlik No		
Adı-Soyadı		Memurun Adı-Soyadı		
Unvanı		Unvanı		
Tarih		Tarih		
Kayıt No		Kayıt No		
İmza		İmza		
Açıklamalar				
<p>Alındı Belgesi (Beyanda bulunan kişide kalacak. Beyan tarihinden itibaren 30 gün geçerlidir.)</p>				
YERLEŞİM YERİ ADRESİ			DİĞER ADRES (Yazlık, kışlık, 2. veya 3. konut gibi)	
BEYANDA BULUNANIN			BEYANI ALAN KURUM ADI	
T.C. Kimlik No		Kurum Adı		
Adı		Yetkilinin Adı-Soyadı		
Soyadı		Unvanı		
İmza		Evrak Kayıt No	Tarih/...../.....
		İmza		

AÇIKLAMALAR

1. Form elektronik ortamda mümkün olmadığı takdirde tükenmez veya dolma kalem kullanılarak alanların dışına çıkılmadan büyük harf ile okunaklı olarak doldurulur.
2. Kutucuklara istenilen bilgilerin sığmaması halinde sığmayan kısım yazılmaz.
3. Birden fazla ad ve soyadı kısaltılmadan, aralarında bir boşluk bırakılarak doldurulur.
4. Form üzerinde silinti ve kazıntı yapılmaz. Hatalı olması halinde yenisi düzenlenir.
5. Bilgilerin eksik olması, okunamaması ya da imzasız olması halinde form işleme alınmaz.
6. Yerleşim yeri adresi aynı konut olan ailenin ergin fertleri birbirleri yerine adres beyanında bulunabilir.
7. Aynı yerleşim yerinde bulunan kişi bilgilerinin yetmemesi halinde ikinci form düzenlenir.
8. I- Meydan/Bulvar/Cadde/Sokak/Küme evleri bilgilerinden sadece birisi yazılacak. II- Köy/Belde isimlerinden sadece birisi yazılacak.
9. Dış temsilciliklere verilen adres beyan formları Genel Müdürlüğe elektronik ortamda veya nüfus kaydının bulunduğu yerin nüfus müdürlüğüne form olarak gönderilir. Dış temsilciliğin bulunmadığı ülkelerdeki vatandaşların adres bildirimleri Genel Müdürlüğe posta ile gönderilebilir ya da elektronik ortamda yapılabilir.
10. Mobil yada sayısal imza sahibi olunması halinde www.nvi.gov.tr internet adresinden elektronik imza ile adres beyanında bulunulabilir.
11. Bu formun posta ile gönderilmesi sadece iadeli taahhütlü mektup veya kargo ile mümkündür. Posta ile yapılan bildirimlerde kişinin kendisini ispat edeceği fotoğraflı bir kimlik belgesi beyan formuna eklenecektir.
12. Normal posta ile yapılan bildirimler işleme alınmaz.
13. Adres beyan formları, www.nvi.gov.tr internet adresindeki ilgili bölümden doldurulabilir.
14. Adres beyan yükümlülüğünü yerine getirmeyen ve gerçeğe aykırı beyan veren kişiler hakkında 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 68 inci Maddesinin (c) bendi uyarınca idari para cezası uygulanır.
15. Kişilerin diğer adreslerini bildirme zorunlulukları yoktur. Kişiler yerleşim yeri adresleri ile birlikte diğer adreslerini de bildirebilirler.



YÖNETİCİLER TARAFINDAN MUHTARLIĞA VERİLEN ADRES DEĞİŞİKLİĞİ BİLDİRİM LİSTESİ
(FORM C)

Dikkat!

- 1- Bu form yöneticiler ve müstakil konut sahipleri tarafından, sorumluluk alanlarına yeni taşınan ve ayrılanların bildirilmesi için kullanılır.
- 2- Formdaki tüm alanlar, koyu renkli tükenmez veya dolmakalem kullanılarak, büyük harf ile okunaklı olarak doldurulur.
- 3- Aynı konutta yaşayan tüm bireyler listede belirtilir.
- 4- Bu Form 2 nüsha olarak düzenlenerek bir örneği muhtara imza karşılığı teslim edilir. İkinci örneği de muhtarın imzası ve mührü alınmak suretiyle düzenleyen tarafından teslim alınarak dosyalanır.
- 5- Yabancılar için T.C. Kimlik numarası bölümüne, kişinin yabancılar mahsus kimlik numarası yazılır.

İl :

İlçe :

Köy / Belde :

Mevki/Mezra :

Mahalle :

Meydan/Bulvar/Cadde/Sokak/Küme evler :

Apartment/Site/Lojman :

Posta Kodu :

Apartment/Site/Lojman Yöneticisi Müstakil Konut Sahibi

Sıra No:	Blok Adı	Dış Kapı No	İç Kapı No	ADRES TÜRÜ (Birini İşaretleyiniz)		T.C. KİMLİK NO:	ADI SOYADI	Konutta Taşınma Tarihi	Konuttan Ayrılma Tarihi
				Yerleşim yeri adresi	Diğer adres				
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Düzenleyen
Adı-Soyadı:
Tarih:
İmza:

Formu teslim alan Muhtarın:
Adı Soyadı:
Teslim aldığı tarih:.
İmza, Mühür

T.C.
..... KAYMAKAMLIĞI
İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
ADRES DEĞİŞİKLİĞİ BİLDİRİM LİSTESİ
(FORM-D)

Dikkat:

- 1- Bu listede yer alan bilgiler, mahallelerdeki tespitler ve FormC deki bilgilerle karşılaştırılarak eksik bölümler tamamlanır.
- 2- Muhtarlar, listede olmayan ancak mahalleköyde tespit ettikleri adresleri listenin sonuna takip eden sıra numarasıyla, forma uygun şekilde ilave edeceklerdir.
- 3- İlave ve düzeltmeler, koyu renkli tükenmez veya dolmakalem kullanılarak büyük harf ile okunaklı olarak yazılacaktır.
- 4- Listeler, muhtarlarca her ayın son haftası ilgili nüfus müdürlüğüne iade edilir.

GÖNDERİLEN MUHTARLIK:..... MAHALLESİ

Sıra No	Adres	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Taşınma Tarihi	AÇIKLAMALAR (Muhtar Tarafından Doldurulacaktır)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Onaylayan

Adı-Soyadı :

Tarih :

Evrak Kayıt No:

İmza :

Bu rapor ... kişi ve ... sayfadan ibarettir.

Muhtarın

Adı-Soyadı :

Tarih :

İmza :

Mühür :

T.C.
..... VALİLİĞİ
..... KAYMAKAMLIĞI
..... İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ

YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ

KİMLİK BİLGİLERİ		
T.C. Kimlik No / Yabancı Kimlik No:	:	
Adı	:	
Soyadı	:	
ADRES BİLGİLERİ		
YERLEŞİM YERİ ADRESİ	DİĞER ADRES (Yazlık,kışlık,2.veya 3.konut gibi)	
İl	:	
İlçe	:	
Bucak	:	
Köy/Belde	:	
Mahalle/Mezra	:	
Bulvar/Meydan	:	
Cadde/Sokak/Küme Evler	:	
Site/Blok	:	
Dış Kapı No/İç Kapı No	:	
Posta Kodu	:	
Adres No	:	
Açık Adres Yerleşim Yeri	:	
Açık Adres Diğer	:	
Yukarıdaki adresin T.C.Kimlik Numaralı adlı kişiye ait olduğu tespit edilmiştir.		
DÜZENLEYEN	ONAYLAYAN YETKİLİNİN	
Adı Soyadı	:	
Ünvanı	:	
Paraf	:	
	Adı Soyadı	:
	Ünvanı	:
	İmzası	:
	Mühür	:
	Tarih	:

AÇIKLAMALAR

1- İŞBU YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ İBRAZ EDİLMEK ÜZERE DÜZENLENMİŞ OLUP, BAŞKA AMAÇLA KULLANILAMAZ.

2- İŞBU YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ TARİHİNE KADAR GEÇERLİDİR.

T.C.
..... VALİLİĞİ
..... KAYMAKAMLIĞI
..... KÖYÜ MUHTARLIĞI

YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ

KİMLİK BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik No / Yabancı Kimlik No:	:
Adı	:
Soyadı	:
ADRES BİLGİLERİ	
YERLEŞİM YERİ ADRESİ	DİĞER ADRES (Yazlık,kışlık,2.veya 3.konut gibi)
İl	:
İlçe	:
Bucak	:
Köy/Belde	:
Mahalle/Mezra	:
Bulvar/Meydan	:
Cadde/Sokak/Küme Evler	:
Site/Blok	:
Dış Kapı No/İç Kapı No	:
Posta Kodu	:
Adres No	:
Açık Adres Yerleşim Yeri	:
Açık Adres Diğer	:
Yukarıdaki adresin T.C.Kimlik Numaralı adlı kişiye ait olduğu tespit edilmiştir.	
ONAYLAYAN YETKİLİNİN	
Adı Soyadı	:
Ünvanı	:
İmzası	:
Mühür	:
Tarih	:

AÇIKLAMALAR

1- İŞBU YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ İBRAZ EDİLMEK ÜZERE DÜZENLENMİŞ OLUP, BAŞKA AMAÇLA KULLANILAMAZ.

2- İŞBU YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ TARİHİNE KADAR GEÇERLİDİR.

T.C.
..... VALİLİĞİ
..... KAYMAKAMLIĞI
..... MAHALLESİ MUHTARLIĞI

YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ

KİMLİK BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik No /	:
Yabancı Kimlik No:	:
Adı	:
Soyadı	:
ADRES BİLGİLERİ	
YERLEŞİM YERİ ADRESİ	DİĞER ADRES (Yazlık,kışlık,2.veya 3.konut gibi)
İl	:
İlçe	:
Bucak	:
Köy/Belde	:
Mahalle/Mezra	:
Bulvar/Meydan	:
Cadde/Sokak/Küme Evler	:
Site/Blok	:
Dış Kapı No/İç Kapı No	:
Posta Kodu	:
Adres No	:
Açık Adres Yerleşim Yeri	:
Açık Adres Diğer	:
Yukarıdaki adresin T.C.Kimlik Numaralı adlı kişiye ait olduğu tespit edilmiştir.	
ONAYLAYAN YETKİLİNİN	
Adı Soyadı	:
Ünvanı	:
İmzası	:
Mühür	:
Tarih	:

AÇIKLAMALAR

1- İŞBU YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ İBRAZ EDİLMEK ÜZERE DÜZENLENMİŞ OLUP, BAŞKA AMAÇLA KULLANILAMAZ.

2- İŞBU YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ TARİHİNE KADAR GEÇERLİDİR.

T.C.
..... VALİLİĞİ
..... KÖYÜ MUHTARLIĞI

YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ

KİMLİK BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik No /	:
Yabancı Kimlik No:	:
Adı	:
Soyadı	:
ADRES BİLGİLERİ	
YERLEŞİM YERİ ADRESİ	DİĞER ADRES (Yazlık,kışlık,2.veya 3.konut gibi)
İl	:
İlçe	:
Bucak	:
Köy/Belde	:
Mahalle/Mezra	:
Bulvar/Meydan	:
Cadde/Sokak/Küme Evler	:
Site/Blok	:
Dış Kapı No/İç Kapı No	:
Posta Kodu	:
Adres No	:
Açık Adres Yerleşim Yeri	:
Açık Adres Diğer	:
Yukarıdaki adresin T.C.Kimlik Numaralı adlı kişiye ait olduğu tespit edilmiştir.	
ONAYLAYAN YETKİLİNİN	
Adı Soyadı	:
Ünvanı	:
İmzası	:
Mühür	:
Tarih	:

AÇIKLAMALAR

- 1- İŞBU YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ İBRAZ EDİLMEK ÜZERE DÜZENLENMİŞ OLUP, BAŞKA AMAÇLA KULLANILAMAZ.
- 2- İŞBU YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ TARİHİNE KADAR GEÇERLİDİR.

T.C.
..... VALİLİĞİ
..... MAHALLESİ MUHTARLIĞI

YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ

KİMLİK BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik No /	:
Yabancı Kimlik No:	:
Adı	:
Soyadı	:
ADRES BİLGİLERİ	
YERLEŞİM YERİ ADRESİ	DİĞER ADRES (Yazlık,kışlık,2.veya 3.konut gibi)
İl	:
İlçe	:
Bucak	:
Köy/Belde	:
Mahalle/Mezra	:
Bulvar/Meydan	:
Cadde/Sokak/Küme Evler	:
Site/Blok	:
Dış Kapı No/İç Kapı No	:
Posta Kodu	:
Adres No	:
Açık Adres Yerleşim Yeri	:
Açık Adres Diğer	:
Yukarıdaki adresin T.C.Kimlik Numaralı adlı kişiye ait olduğu tespit edilmiştir.	
ONAYLAYAN YETKİLİNİN	
Adı Soyadı	:
Ünvanı	:
İmzası	:
Mühür	:
Tarih	:

AÇIKLAMALAR

1- İŞBU YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ İBRAZ EDİLMEK ÜZERE DÜZENLENMİŞ OLUP, BAŞKA AMAÇLA KULLANILAMAZ.

2- İŞBU YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ TARİHİNE KADAR GEÇERLİDİR.

NÜFUS CÜZDANI ÖRNEĞİ

MÖHÜR

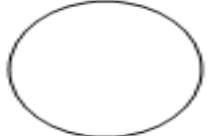
Fotoğraf

(Fotoğraf yapıştırıldıktan sonra sola yanaşık olarak mühürlenecektir.)

İLGİLİ KİŞİNİN	Nüfus Cüzdanı Seri ve Numarası		
	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası		Cinsiyeti
	Soyadı		Adı
	Baba Adı		Ana Adı
	Doğum Yeri		Doğum Tarihi (Gün-Ay-Yıl)
	Medeni Hali		Dini
	Kan Grubu		Önceki / Kızlık Soyadı
KAYITLI OLDUĞU	İl		İlçe
	Mahalle / Köy	Cilt No.	Aile Sıra No. Sıra No.
NÜFUS CÜZDANININ	Verildiği Yer		Veriliş Nedeni
	Kayıt No.		Veriliş Tarihi
ONAYLAYAN YETKİLİNİN	Adı Soyadı, Unvanı		<p>MÖHÜR</p>
	İmzası, Tarih		

Nüfus cüzdanı örneği; noter, resmi kurum ve kuruluşlarca çıkartılıp aslına uygunluğu onanarak işlem dosyasına konulur. (5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu mad.41)

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

NÜFUS CÜZDANI TALEP BELGESİ (MUHTARLIKLAR VE KURUM YETKİLİLERİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR)			FOTOĞRAF 35 X 45 mm	
T.C. KİMLİK NO			(Fotoğraf yapıştırılıp zımbalandıktan sonra sola yanaşık olarak mühürlenecektir.)	
ADI				
SOYADI				
BABA ADI				
ANA ADI				
DOĞUM YERİ				
DOĞUM TARİHİ				
CİNSİYETİ				
YERLEŞİM YERİ / DİĞER ADRESİ				
İŞ YERİ ADRESİ				
BEYAN EDEN KİŞİNİN	ADI			
	SOYADI			
	İMZASI			
ONAYLAYAN MUHTARIN / KURUM YETKİLİSİNİN	ADI			
	SOYADI			
	KURUMU			
	UNVANI			
	TELEFON NO			
	TARİH		MÜHÜR	
	İMZASI			
YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRULUĞUNDAN BEYAN EDEN KİŞİ İLE ONAYLAYAN YETKİLİ SORUMLUDUR.				
AÇIKLAMALAR				
1	Belgedeki fotoğraf ile nüfus cüzdanına yapıştırılan fotoğraf aynı, son altı ay içinde ve sivil giysilerle çekilmiş olacaktır. Fotokopi ile çoğaltılmış fotoğraflar kullanılmayacaktır.			
2	Resmî vekilin müracaatı halinde, vekaletnamenin bir örneği belgeye eklenecektir.			
3	İmza atamayanların imzası yerine parmak izi alınacaktır.			
4	Yerleşim yeri veya diğer adresten sadece biri yazılacaktır.			
5	Geçerlilik süresi 30 gündür.			

EVLENME EHLİYET BELGESİ		
	KADININ	ERKEĞİN
T.C. Kimlik Numarası		
Adı		
Soyadı		
Baba Adı		
Ana Adı		
Doğum Tarihi-Yeri		
Medeni Hali		
Cinsiyeti		
Dini		
Kütüğe Tescil Tarihi		
Cüzdan Seri No		
Boşanma / Evliliğin Feshi-İptali Tarihi		
Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer Bilgileri		
Adres Bilgileri		
AÇIKLAMA		
BELGE TARİHİ ve NUMARASI		

*Bu Evlenme Ehliyet Belgesi evlenme işlemlerinde Nüfus Kayıt Örneği yerine geçer ve her ikisi Türk Vatandaşı olan kişiler için düzenlenir.

*Bu belge onay tarihinden itibaren 6 ay geçerlidir.

*Birbiri ile evlenecek kadın ve erkeğin en az birinin yerleşim yeri/diğer adresi, evlendirme memurluğunun yetki alanında bulunması zorunludur.

*Yerleşim yeri/diğer adresi, evlendirme memurluğunun yetki alanı dışında olan kişinin adresi belgede yer almaz.

*Bu evlenme Ehliyet Belgesi'ni, onaylayan Evlendirme Memurluğu dışında başka bir evlendirme me memurluğu tarafından kullanılamaz.

MEVZUAT

NÜFUS HİZMETLERİ KANUNUNDA MUHTARLARLA İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Kanun Numarası : 5490

Kabul Tarihi : 25/4/2006

Yayımlandığı Resmi Gazete : 29/04/2006-Sayı:26153

1. Bildirim Yükümlülüğü

1.1) Bildirim Yükümlülüğüne İlişkin Muhtarlarla İlgili Hükümler

MADDE 50- (5) Huzur evi, yetiştirme yurdu, cezaevi, öğrenci yurdu gibi yerlerde kalanların adreslerinin bildirimleri ilgili kurum yetkililerince, bildirim yapamayacak durumda olan kimsesizlerin bildirimleri ise muhtarlar tarafından yapılır.

1.2) Bildirim Yükümlülüğüne İlişkin Diğer Hükümler:

MADDE 50-(1) İl özel idareleri ve belediyeler bu Kanun uyarınca belirlenen standartlardaki adres bilgileri ile adres oluşumuna altyapı oluşturan yapı belgelerini, belgelerin oluşturulması ile eş zamanlı olarak ulusal adres veri tabanına işlemekle yükümlüdür.

(2) Yerleşim yeri adreslerinin tutulmasında kişilerin yazılı beyanı esas alınır. Bildirim, nüfus müdürlüklerine ve dış temsilciliklerimize adres beyan formuyla yapılır. Yerleşim yeri adresi aynı konut olan ailenin ergin fertleri birbirlerinin yerine adres beyanında bulunabilirler.

(3) Noterden verilen temsil yetkisini ve bunun kapsamını belirten yazılı belgeyi ibraz edenler kişilerin adresleri ile ilgili beyanda bulunabilirler.

(4) Çocukların ve kısıtlıların adresleri veli, vasi, kayyım, bunların bulunmaması halinde, çocuğun büyük ana, büyük baba veya ergin olan kardeşleri ya da çocuğu yanında bulunduranlar tarafından bildirilir.

(6) Vesayet altındakilerin yerleşim yeri adresleri, bağlı buldukları vesayet makamınca bildirilir.

(7) Adres bildirimi şahsen, posta veya elektronik posta ile yapılabilir.

2. Bildirim Süresi ve Güncelliği

Madde 51- (3) Müstakil konut sahipleri ile apartman ve site yöneticileri, lojman idareleri sorumluları; sorumluluk alanlarındaki yerleşim yeri adresine ilişkin değişiklikleri, yirmi işgünü içinde, muhtarlar ve 50 nci maddede sayılan beyan yükümlülüğü olanlarla işbirliği içinde takip etmek ve ortaya çıkan farklılıkları muhtarlara bildirmekle yükümlüdür.

(4) Yerleşim yeri adresi değişikliği bildirimlerine ilişkin listeler nüfus müdürlüklerince ilgili muhtarlıklara gönderilir.

(5) Muhtarlar, bu Kanun uyarınca nüfus müdürlüklerince kendilerine iletilen yerleşim yeri adresi değişikliği bildirim listelerini incelemek, mahallindeki yerleşim yeri adresi değişiklikleri ile karşılaştırmak ve varsa bildirilmemiş olan değişiklikleri her ayın son haftası içinde bağlı bulunan ilçenin nüfus müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür.

3. Adres Bilgilerinin Kullanımı

Madde 52- (2) Teknik altyapısını tamamlamış olan muhtarlıklar sorumluluk alanlarındaki yerleşim yeri adres bilgilerinin güncelliğini takip etmek amacıyla Kimlik Paylaşımı Sistemine erişebilirler.

(3) Kurumlar, yürütecekleri iş ve işlemlerde Genel Müdürlükte tutulan adres bilgilerini esas alırlar.

(4) Adrese ilişkin bilgi ve belgeler nüfus müdürlüklerinden, Adres Paylaşımı Sisteminden veya Kimlik Paylaşımı Sistemine bağlanarak bu sistemdeki kayıtlara uygun belge üretebilen muhtarlıklardan temin edilebilir. Bu şekilde üretilen belgelerin güvenliği Bakanlığın tespit ettiği usul ve esaslara göre sağlanır.

4. Ceza Hükümleri

Madde 67- (1) Gerçeğe aykırı yerleşim yeri veya cüzdan talep belgesi veren köy veya mahalle muhtarları ile herhangi bir işlem sebebiyle nüfus müdürlüğüne gerçek dışı beyanda bulunanlar ve bunlara tanıklık edenler altı aydan dört yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

(2) Adrese ilişkin yükümlülükleri yerine getirmeyen ve yasalara aykırı hareket eden kamu görevlileri 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun kamu idaresinin güvenirliliğine ve işleyişine karşı suçlara ilişkin hükümlerine göre cezalandırılır.

5. Adres Kayıt Sisteminin Oluşturulmasında Askı Süreci ve Alanda Kullanılan Formların İmhası

Geçici Madde 2-f) Elde edilen kayıtlar, mahalle ve köy muhtarlıklarında altmış gün süreyle askıya çıkartılır. Askı süresince, itirazlar üzerine yapılacak inceleme sonucunda Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı tarafından temin edilen bilgilere göre kayıtlarda gerekli düzeltmeler yapılır. Bu çalışma ile kayıtların kesinleşmesi sonucunda alan uygulamasında kullanılan formlar 28/9/1988 tarihli ve 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun

Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun hükümlerine göre mahallî kurulların kararı ile yerinde imha edilir.

ADRES VE NUMARALAMAYA İLİŞKİN YÖNETMELİKTE MUHTARLAR İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Bakanlar Kurulu Kararı	: 23/11/2006, 11320
Dayandığı Kanun Tarihi	: 25/4/2006, No: 5490
Yayımlandığı Resmi Gazete	: 31 Temmuz 2006 Sayı : 26245

Madde 22- (1) Mahalle ve köy muhtarları, sorumluluk alanlarındaki meydan, bulvar, cadde, sokak, küme evler ve bina levhalarının tam ve okunabilir durumda tutulmasından sorumludurlar. Muhtarlıklar, yılda en az iki defa sorumluluk alanlarındaki tüm levhaları kontrol ederek, levhalardaki aksaklık ve eksiklikleri yetkili idareye bildirir. Yetkili idareler muhtarlıklar tarafından kendilerine iletilen aksaklık ve eksiklikleri en geç bir ay içerisinde gidermekle yükümlüdür. Bina sahipleri de, binalarına takılan numara levhalarını korumakla yükümlüdür.

ADRES KAYIT SİSTEMİ YÖNETMELİĞİNDE MUHTARLAR İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Bakanlar Kurulu Kararı	: 23/11/2006, 11320
Dayandığı Kanun Tarihi	: 25/4/2006, No: 5490
Yayımlandığı Resmi Gazete	: 15 Aralık 2006 Sayı : 26377

1. Adres bildirim yükümlülüğü ve şekli

MADDE 13 –(8) Engellilik, yaşlılık, hastalık gibi beyanda bulunmaya engel hali bulunanlardan yerine beyanda bulunabilecek yakını olmayan kimsesizlerin adres kayıtlarına ilişkin bildirimleri; muhtarlarca elektronik ortamda nüfus müdürlüğüne veya Genel Müdürlüğe, mümkün olmaması halinde ise kâğıt ortamında bulunduğu yerin nüfus müdürlüğüne yapılır.

2. Bildirim Süresi:

MADDE 14 –(2) Yöneticiler ve müstakil konut sahipleri sorumluluk alanlarında bulunan yerlerdeki adres değişikliklerini, adres beyan yükümlülüğü olanlar ile birlikte takip ederek, yirmi iş günü içinde muhtarlara bildirmekten sorumludurlar.

3. Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi

MADDE 17 –(2) Talep halinde, yerleşim yeri ve diğer adres belgesi nüfus müdürlüklerinden ya da Kimlik Paylaşımı Sistemine bağlanarak bu sistemdeki kayıtlara uygun belge üretebilen muhtarlıklardan temin edilebilir.

4. Adres değişikliğinin muhtarlarca bildirilmesi

MADDE 18 – (1) Nüfus müdürlüklerince her ayın ilk haftasında adres değişikliğine ilişkin listeler muhtarlıklara bildirilir. Teknik alt yapısı uygun olan muhtarlıklar listeye ilişkin bilgileri Kimlik Paylaşımı Sisteminden elektronik ortamda alabilirler.

(2) Muhtarlar; nüfus müdürlüklerince kendilerine iletilen adres değişikliklerine ilişkin bildirim listeleri ile müstakil konut sahipleri, apartman ve site yöneticileri, lojman idareleri sorumlularınca kendilerine bildirilen değişiklikleri alanda inceleyerek, varsa bildirilmemiş değişiklikleri ya da eksik veya farklı yerleşim yeri ve diğer adres bilgilerini belirleyip, liste üzerinde gerekli düzeltme ve ilaveleri yaptıktan sonra, her ayın son haftası içinde bağlı bulunulan ilçenin nüfus müdürlüğüne teslim ederler.

(3) Muhtarlarca gönderilen listeler üzerinde yapılan incelemede; Kanunun 50 nci maddesinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmeyenler, nüfus müdürlüğüne adres beyanında bulunmak üzere davet edilir. Kişinin süresi içerisinde beyanda bulunmadığının tespit edilmesi halinde hakkında Kanunun 68 inci maddesine göre işlem yapılarak yerleşim yeri adres bilgisi güncellenir. Bu belgeler, 9/6/1995 tarihli ve 22308 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğinin 14 üncü maddesine göre saklanır.

5. İşlemlerde kullanılacak formlar ve temini

MADDE 33 – (2) Yerleşim yeri ve diğer adreslere ilişkin formlar nüfus müdürlükleri ile kurumlardan, köy ve mahalle muhtarlıklarından veya Genel Müdürlüğün internet adresinden temin edilebileceği gibi standartlara uygun olmak şartı ile özel kuruluşlar tarafından da bastırılıp, dağıtımı yapılabilir.

ADRES KAYIT SİSTEMİ UYGULAMA YÖNERGESİNDE MUHTARLAR İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

1. Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

çç) Yerleşim yeri adres değişikliği bildirim listesi (Form C): Müstakil konut sahipleri, apartman ve site yöneticileri ile lojman idareleri sorumlularınca ilgili muhtarlıklara gönderilen adres değişikliklerini içeren listeyi,

dd) Yerleşim yeri adres değişikliği bildirim listesi (Form D): Nüfus müdürlüklerince ilgili muhtarlıklara gönderilen adres değişikliklerini içeren listeyi,

ifade eder.

2. Adres Beyan Formları

MADDE 11 – (1) Adres beyan formları;

a) Genel Müdürlüğün www.nvi.gov.tr internet adresinden,

- b) Nüfus müdürlüklerinden,
- c) Hizmet almak üzere müracaat edilen kurumlardan,
- ç) Muhtarlıklardan,
- d) Dış temsilciliklerimizden,

temin edilebilir.

3. Adres Bildirim Yükümlülüğü

MADDE 18 – (8) Engellilik, yaşlılık, hastalık gibi beyanda bulunmaya engel hali bulunan ve yerine beyanda bulunabilecek yakını olmayan kimsesizlerin adres kayıtlarına ilişkin bildirimler muhtarlarca yapılır.

4.Yerleşim yeri ve diğer adres belgesi

MADDE 23 – (1) Yerleşim yeri ve diğer adres belgesi; nüfus müdürlükleri, dış temsilciliklerimiz veya Kimlik Paylaşımı Sistemine bağlanarak bu sistemdeki kayıtlardan belge üretebilen muhtarlıklarca düzenlenir.

(2) Yerleşim yeri ve diğer adres belgesi düzenleyen memur veya muhtar tarafından imzalanarak ilgisine verilir. Verilen belgenin geri izlemesi sistemde tutulur. Ayrıca evrak kaydı yapılmaz.

5.Müstakil konut sahipleri ve yöneticilerin sorumluluğu

MADDE 25 – (1) Müstakil konut sahipleri, apartman ve site yöneticileri ile lojman idareleri sorumluları, sorumluluk alanlarında bulunan yerleşim yeri adresine ilişkin değişiklikleri, konuta taşınanlarla birlikte takip ederek, ortaya çıkan farklılıkları yirmi iş günü içinde muhtarlara bildirmekten sorumludurlar.

Bu amaçla;

a) Müstakil konut sahipleri, apartman ve site yöneticileri ile lojman idareleri sorumluları, sorumluluk alanlarındaki kişilerin yer değiştirmesi durumunda bu değişikliğin tespiti amacıyla iki örnek Form C düzenler. Form C de yerleşim yerinden ayrılanlar ve yeni yerleşenler yer alır.

b) Bu formların bir örneği bağlı bulunulan muhtara imza karşılığı teslim edilir. İkinci örneği de muhtarın imzası alınmak suretiyle düzenleyen tarafından teslim alınarak dosyalanır.

c) Herhangi bir değişiklik bulunmaması durumunda Form C düzenlenmez.

6. Muhtarlarca yapılacak iş ve işlemler

MADDE 26 – (1) Engellilik, yaşlılık, hastalık gibi beyanda bulunmaya engel hali bulunanlardan yerine beyanda bulunabilecek yakını olmayan kimsesizlerin adres kayıtlarına ilişkin bildirimleri; muhtarlarca elektronik ortamda Genel Müdürlüğe, mümkün olmaması halinde ise kâğıt ortamında bulunduğu yerin nüfus müdürlüğüne yapılır.

(2) Muhtarlar, nüfus müdürlüklerince kendilerine iletilen yerleşim yeri adresi değişikliği bildirim listeleri (form D)ni incelemek, mahallindeki yerleşim yeri adresi değişiklikleri ile karşılaştırmak ve varsa bildirilmemiş olan değişiklikleri her ayın son haftası içinde bağlı bulunduğu yerin ilçe nüfus müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür.

(3) Muhtarlar, müstakil konut sahipleri, apartman ve site yöneticileri ile lojman idareleri sorumlularından almış oldukları yerleşim yeri adres değişikliklerine ilişkin form (C) ler ile form (D)'yi karşılaştırır. Form (C) de bulunup form (D) de bulunmayan değişiklikler ile ayrıca muhtarın tespit ettiği düzeltme, ilave veya iptaller form (D) ye işlenir. Form (D) ler her ayın son haftasında ilgili nüfus müdürlüğüne elektronik veya kağıt ortamında gönderilir. Muhtarlar listelerin nüfus müdürlüklerine verilmesi sırasında teslimine ilişkin alındı belgesi ile form (C) leri dosyasında saklar.

KAVRAMLAR

- a. Adres: Herhangi bir toprak parçası veya binanın coğrafi konumu ve işlevi açısından tanımlanmasını,
- b. Adres beyan formu: Yerleşim yeri ve diğer adreslerin bildiriminde kullanılan, şekli ve kapsamı Bakanlıkça belirlenmiş olan formu,
- c. Adres bileşenleri: Numaralama işlemlerinde kullanılan unsurlardan; posta kodları, il, ilçe, bucak, köy ve mezra isimleri, mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak isimleri ile sabit tanıtım numarası ve bina numarası gibi adres verileri ile tanımlanan coğrafi konum, kişisel ve kurumsal adres bilgisine ulaşmak için gerekli olan bilgileri,
- d. Aile: Aynı soydan olup, bir aile sıra numarası altında kayıtlı olan kişiler ile onların eş ve çocuklarını,
- e. Aile kütüğü: Nüfus olaylarına ilişkin kayıtların kâğıt veya elektronik ortamda tutulduğu kütüğü,
- f. Dayanak belgesi: Aile kütüğüne işlenen nüfus olaylarının dayanağı olan form, tutanak, mahkeme kararı, noter senedi, doğum veya ölüm raporu gibi resmî belgeler ile bunların yedeklerini,
- g. Diğer adres: Yerleşim yeri adresi dışında kalan yerleri,
- h. Diğer kişiler: Alıcı kurumlar dışında kalan tüzel kişilikleri,
- i. Form A: Türkiye’de yaşayan vatandaşlarımız ve yabancıların yerleşim yeri ve diğer adres değişikliklerinin bildiriminde kullandıkları formu,
- j. Form B: Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın yerleşim yeri ve diğer adres değişikliklerinin bildiriminde kullandıkları formu,
- k. Yerleşim yeri adres değişikliği bildirim listesi (Form C): Müstakil konut sahipleri, apartman ve site yöneticileri ile lojman idareleri sorumlularınca ilgili muhtarlıklara gönderilen adres değişikliklerini içeren listeyi,
- l. Yerleşim yeri adres değişikliği bildirim listesi (Form D): Nüfus müdürlüklerince ilgili muhtarlıklara gönderilen adres değişikliklerini içeren listeyi,
- m. İkamet izni : 4/4/2013 tarihli 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslar arası Koruma Kanunu uyarınca Türkiye’de kalmak üzere yabancılara verilen izin belgesini,
- n. Kimlik numarası: Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasını ve yabancılara verilen özel kimlik numarasını,
- o. Kimlik Paylaşımı Sistemi: Genel Müdürlükçe merkezî veri tabanından ayrı olarak elektronik ortamda tutulan ve alıcı kurumların istifadesine sunulan, sınırlandırılmış bilgiler ihtiva eden aile kütüğü kayıtlarının paylaşılmasına imkan sağlayan sistemi,

- p. Kurum: Genel M¼d¼rl¼k dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlarını,
- q. MERNİS: Merkezî veri tabanı ve Kimlik Paylaşımı Sistemini de kapsayan Merkezî N¼fus İdaresi Sistemini,
- r. Numaralama: Mahalle, semt, meydan, bulvar, cadde, sokak ve bina gibi adres bileşenlerine isim veya numara verilmesi işlemine,
- s. Posta: Kargo veya iadeli taahh¼tl¼ mektubu,
- t. Sabit tanıtım numarası: Mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak ve k¼me evlere karşılık gelecek şekilde, standart sayısal eş değer olarak verilen numaraları,
- u. Ulusal adres veri tabanı: Adres bilgilerinin tutulduğu merkezî veri tabanını,
- v. Vekillik belgesi: Özel temsil yetkisini kapsayan noterden onaylı belgeyi,
- w. Yabancı: 29/5/2009 tarihli ve 5901 sayılı T¼rk Vatandaşlığı Kanununa g¼re T¼rkiye Cumhuriyeti Devleti ile vatandaşlık bağı bulunmayan kişiyi,
- x. Yabancılar k¼t¼đ¼: T¼rkiye'de Vatansız Kişi Kimlik Belgesi alanlar ve herhangi bir amaçla en az doksan g¼n s¼reli ikamet izni verilenlerle, yasal olarak bulunan yabancılardan yabancılar kimlik numarası talep edenlerin kayıtlarının tutulduğu k¼t¼đ¼,
- y. Yerleşim yeri adresi: S¼rekli kalma niyetiyle oturlan yeri,
- z. Yerleşim yeri ve diğer adres belgesi: Kişinin yerleşim yerini veya diğer adreslerini g¼steren belgeyi ifade eder.