



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
**NUFUS VE
VATANDAŞLIK İŞLERİ**
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İSİM DENKLİK BELGESİ
İŞLEMLERİNE İLİŞKİN
AÇIKLAMA
2022

İÇERİK

İş bu doküman, sonradan Türk vatandaşlığını kazanıp da Türk vatandaşlığını kazanmadan önceki ad ve soyad bilgileri ile seçtikleri Türkçe ad ve soyad bilgilerini gösterir İsim Denklik Belgesi düzenlenmesine ilişkin işlem basamaklarını içerir.



İçindekiler

1.	Amaç ve Kapsam	3
2.	Tanımlar	3
3.	İsim Denklik Belgesi Nedir	3
4.	Başvuru Makamı	4
5.	Başvuru İçin Gerekli Belgeler	4
5.1.	Başvuru İçin Gerekli Belgeler	4
5.2.	Başvuru İçin Gerekli Belgeler	4
6.	İsim Denklik Belgesi Düzenlenebilecek Kişiler	4
7.	İsim Denklik Belgesi Düzenleyebilecek Makamlar	4
8.	İsim Denklik Belgesi Talep Edebilecek Kişiler ve Kurumlar	4
9.	İsim Denklik Belgesi Düzenlenmeden Önce Yapılacak İşlemler	5
9.1.	İlgili Mevzuat Hükümlerine Göre Göçmen Olarak Türk Vatandaşlığını Kazanan Kişiler	5
9.2.	Mülga 403 Sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 5'inci Maddesine Göre Evlenme Yoluyla Türk Vatandaşlığını Kazanan Kişiler	5
9.3.	Diğer Usullerle Türk Vatandaşlığını Kazanan Kişiler	5
9.4.	Çok Vatandaşlık Olayı Bulunan Kişiler	6
10.	İsim Denklik Belgesi Talep Formu	6
11.	İsim Denklik Belgesi Düzenleme İşlem Adımları	7
11.1.	Başvuru Makamınca Yapılacak İşlemler	7-8-9
11.2.	Dosya Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılacak İşlemler	9
11.3.	Vatandaşlık Kaybı ve Yeniden Kazanma Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılacak İşlemler	10-11
11.4.	Vatandaşlık Hizmetleri Daire Başkanlığının Diğer Şube Tarafından Yapılacak İşlemler	12
12.	İsim Denklik Belgesinin İmzalanması ve Onaylanması (Mühürlenmesi)	12
13.	E-Vatandaşlık Sistemine Belge Tarama İşlemi	12
14.	Geçerlilik Süresi	12
15.	Başvuru Durumları	12
15.1.	Genel Müdürlüğe Gönderildi	12
15.2.	Genel Müdürlüğe Geldi	13
15.3.	İnceleme/Değerlendirme	13
15.4.	Dayanak Belgesi İstendi	13
15.5.	Başvuru Onaylandı	13
15.6.	Başvuru Reddedildi	13
16.	Başvuru Sonucu Bilgilendirme Yolları	13
16.1.	Kısa Mesaj (SMS)	13
16.2.	Posta	13
16.3.	E-Posta	13
17.	Başvuru Sonucu Düzenlenen Belgeler	14
17.1.	İsim Denklik Belgesi	14
17.2.	İsim Denklik Belgesi ve Pasaport Örneği	14
17.3.	İsim Denklik Belgesi Başvuru Sonucu	14

İSİM DENKLİK BELGESİ İŞLEMLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA

1. Amaç ve Kapsam

İsim Denklik Belgesi işlemleri, 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunu ve aynı kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 75'inci maddesi ile ilgili mevzuat hükümlerinde yer alan usul ve esaslara göre Genel Müdürlük ve ilçe nüfus müdürlüklerince yürütülmektedir.

Yapılan yazılım geliştirme çalışmaları ile isim denklik belgesi işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi, başvuruların nüfus müdürlüklerine yapılması, MERNİS üzerinden düzenlenerek onaylandıktan sonra ilgililerine teslim edilmesi, işlemlerin daha hızlı ve etkin şekilde sonuçlanmasına büyük katkı sağlayacaktır.

İsim Denklik Belgesi işlemleri MERNİS ve e-Vatandaşlık Sisteminde yapılan yazılım geliştirme çalışmaları ile elektronik ortamda yürütülmesi amaçlanmıştır.

2. Tanımlar

- a) Aile kütüğü: Nüfus olaylarına ilişkin kayıtların kâğıt veya elektronik ortamda tutulduğu kütüğü,
 - b) Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,
 - c) Dayanak belgesi: Aile kütüğüne işlenen vatandaşlık olaylarının dayanağı olan form, tutanak, muhacir kâğıdı, Tabiiyet Beyannamesi, doğum ve isim değişikliği belgesi, Uyrukluk ve Aile kütüğüne kayıt bildirgesi, Formül-A gibi resmî belgeler ile bunların yedeklerini,
 - ç) e-Vatan: Elektronik Vatandaşlık Sistemini,
 - d) Genel Müdürlük: Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünü,
 - e) Güvenli kimlik doğrulama yöntemi: İki ve çok faktörlü doğrulama, nitelikli elektronik sertifika (e-İmza), mobil imza, mobil onay kodu, biyometrik, e-Devlet veya elektronik kimlik doğrulama sistemi gibi kimlik doğrulama yöntemlerini,
 - f) Kurum: Genel Müdürlük dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlarını,
 - g) MERNİS: Merkezi Nüfus İdare Sistemi,
 - ğ) Nüfus kaydı: Aile kütüğüne işlenmiş kişisel bilgileri,
 - h) Nüfus kütüğü: Aile kütüğü, özel kütük ve yedeklerinden oluşan kayıtların tümünü,
 - ı) Nüfus müdürlüğü: İlçe nüfus müdürlüğünü,
 - i) Nüfus müdürü: İlçe nüfus müdürünü,
 - j) Sistem: Merkezi Nüfus İdaresi Sistemini (MERNİS) veya e-Vatandaşlık Sistemini,
 - k) Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası: 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre her Türk vatandaşı için verilen ve on bir rakamdan oluşan numarayı,
 - l) Türk vatandaşı: Türkiye Cumhuriyeti Devletine vatandaşlık bağı ile bağlı olan kişiyi,
 - m) Yabancı: Türkiye Cumhuriyeti Devleti ile vatandaşlık bağı bulunmayan kişiyi,
 - n) Yerleşim yeri adresi: Sürekli kalma niyetiyle oturulan yeri
- İfade eder.

3. İsim Denklik Belgesi Nedir

Türk vatandaşlığını sonradan kazanan kişilerin, Türkçe ad ve soyad seçmeleri halinde önceki ad ve önceki soyad bilgileri nüfus kayıtlarına işlenmektedir.

İsim Denklik Belgesi, sonradan Türk vatandaşlığını kazanan kişiler ile bunların alt soyları, üst soyları veya eşleri ile veli, vasi ya da bu konuda vekâletname ibraz edenlerin talepleri halinde nüfus kayıtlarına dayanılarak düzenlenen, ilgililerin önceki ad ve önceki soyad bilgileri ile Türk vatandaşlığını kazanma kararına ilişkin bilgileri gösterir belgedir.

4. Başvuru Makamı

İsim Denklik Belgesi başvuruları, yerleşim yeri nüfus müdürlüklerine veya güvenli kimlik doğrulama yöntemi kullanılarak elektronik ortamda yapılabilir.

Genel Müdürlüğe doğrudan yapılan başvurular işleme alınmaz.

5. Başvuru İçin Gerekli Belgeler

5.1. İsim Denklik Belgesi başvurusu, geçerli nüfus cüzdanı ya da Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı ibraz edilerek isim denklik belgesi talep edilen kişinin Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası ile birlikte yerleşim yeri nüfus müdürlüklerine yapılır.

5.2. İsim Denklik Belgesi başvurusu, geçerli Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı ya da nüfus cüzdanı ile birlikte;

1. Vatandaşı olduğu ülkeye ait kişinin Türk vatandaşlığını kazanmadan önceki ad ve soyadını gösterir noter tasdikli Türkçe tercümelili geçerli pasaportu veya kimlik belgesi ya da,
2. Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 59'uncu maddesine uygun olarak onaylanmış ve noter onaylı Türkçe tercüme yapılmış doğum belgesi, çok dilli doğum kayıt örneği (Formül A), isim değişikliğini gösterir belge vb.

ibraz edilerek, isim denklik belgesi talep edilen kişinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası ile yerleşim yeri nüfus müdürlüklerine yapılır.

İsim Denklik Belgesi başvurusu esnasında başvuru sahibi ile talep edilen kişi arasında eş, alt soy ve ya üst soy bağı olup olmadığı kontrol edilir. Bağ yok ise vekâletname bilgileri sisteme işlenir. İsim Denklik Belgesi Talep Formu başvurusu oluşturulur, ibraz edilen belge varsa sisteme taranır dökümü alındıktan sonra sahibine ıslak imza ile imzalatılır ya da güvenli kimlik doğrulama yöntemi ile doğrulanır.

6. İsim Denklik Belgesi Düzenlenebilecek Kişiler

İsim Denklik Belgesi, sonradan Türk vatandaşlığını kazanıp da nüfus kayıtlarında önceki ad ve önceki soyad bilgileri bulunan kişilere düzenlenebilir.

7. İsim Denklik Belgesi Düzenleyebilecek Makamlar

İsim Denklik Belgesi, nüfus müdürlüklerince veya güvenli elektronik ortamda düzenlenir.

8. İsim Denklik Belgesi Talep Edebilecek Kişiler ve Kurumlar

1) Sonradan Türk vatandaşlığını kazanan kişilerin önceki ad ve önceki soyad bilgilerini gösterir isim denklik belgesini; kaydın sahipleri veya bunların eşleri ile vasi, alt soy ve üst soyları ya da bu kişilere ait vekâletname ibraz edenler talep edebilir.

2) Kurumlar ve tüzel kişiler, Türk vatandaşlığını kazanan kişilerin önceki ad ve önceki soyad bilgilerini Kimlik Paylaşımı Sistemi(KPS)'nden elektronik ortamda temin edebilirler.

3) Birinci maddede sayılan kişiler dışında kalan üçüncü şahıslar, sonradan Türk vatandaşlığını kazanan kişilerin İsim Denklik Belgesini talep edemezler.

9. İsim Denklik Belgesi Düzenlenmeden Önce Yapılacak İşlemler

İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin Türk vatandaşlığının kazanılmasına ilişkin vatandaşlık olay bilgileri Sistemden kontrol edilir.

İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin, MERNİS veri tabanında Türk vatandaşlığının kazanılmasına ilişkin vatandaşlık olay bilgilerinin eksik/hatalı olması halinde; başvuru nüfus müdürlüğünde dayanak belgesi olması durumunda başvuru nüfus müdürlüğünce, dayanak belgelerinin başka bir nüfus müdürlüğünde olması halinde ise dayanak belgesinin bulunduğu nüfus müdürlüğü tarafından vatandaşlık olay bilgilerinin dayanak belgelerine göre düzeltilmesi sağlanır.

9.1 İlgili Mevzuat Hükümlerine Göre Göçmen Olarak Türk Vatandaşlığını Kazanan Kişiler

Vatandaşlık olay bilgilerinde İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin “Önceki Ad” ve “Önceki Soyad” bilgilerinin bulunmaması ve 5.2 maddesinde belirtilen belgelerin ibraz edilmesi durumunda nüfus müdürlüğünce Türk vatandaşlığını kazanmadan önceki ad ve soyadını gösterir belge ile nüfus kaydındaki bilgilerin karşılaştırılması sonucu, aynı kişi olduğuna kanaat getirilmesi¹ halinde ilgilinin vatandaşlık olayındaki önceki ad ve önceki soyad bilgileri dayanak belgesine istinaden tamamlanır, İsim Denklik Belgesi Talep Formu oluşturularak dayanak belgesi sisteme taranır.

9.2 Mülga 403 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 5’inci Maddesine Göre Evlenme Yoluyla Türk Vatandaşlığını Kazanan Kişiler

12/06/2003 tarihinden önce Mülga 403 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 5’inci maddesine göre evlenme yoluyla Türk vatandaşlığını kazanan yabancıların Türk vatandaşlığını kazanma tarihi evlenme tarihidir.

İsim Denklik Belgesi talebinde bulunan kişinin, önceki ad ve önceki soyadlarının evlenme bildiriminde yer almaması ve 5.2 maddesinde belirtilen belgelerin ibraz edilmesi durumunda nüfus müdürlüğünce Türk vatandaşlığını kazanmadan önceki ad ve soyadını gösterir belge ile nüfus kaydındaki bilgilerin karşılaştırılması sonucu, aynı kişi olduğuna kanaat getirilmesi¹ halinde ilgilinin vatandaşlık olayındaki önceki ad ve önceki soyad bilgileri dayanak belgesine istinaden tamamlanır, İsim Denklik Talep Formu oluşturularak dayanak belgesi sisteme taranır.

9.3 Diğer Usullerle Türk Vatandaşlığını Kazanan Kişiler

9.1. ve 9.2. maddelerde belirtilen durumlar haricindeki Türk vatandaşlığının kazanılmasına ilişkin vatandaşlık olay bilgilerinde İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin “Önceki Ad” ve “Önceki Soyad” bilgileri bulunmaması ve 5.2 maddesinde belirtilen belgelerin ibraz edilmesi durumunda nüfus müdürlüğünce Türk vatandaşlığını kazanmadan önceki ad ve soyadını gösterir belge ile nüfus kaydındaki bilgilerin karşılaştırılması sonucu, aynı kişi olduğuna kanaat getirilmesi halinde, ilgilinin vatandaşlık olayındaki önceki ad ve önceki soyad bilgileri dayanak belgesine istinaden tamamlanır, İsim Denklik Belgesi Talep Formu oluşturularak dayanak belgesi Sisteme taranır.

¹ Aynı kişi olduğuna kanaat getirilmesi; kişinin nüfus kaydındaki bilgileri ile şahsen yaptığı başvuruda sunduğu fotoğraflı belgedeki bilgilerin aynı olmasıdır. Doğum gün ve doğum ay bilgileri haricindeki bilgilerin aynı olması ve fotoğrafında başvuruda bulunan kişiye ait olması halinde aynı kişi olduğu kabul edilir.

İsim Denklik Belgesi düzenlenmeden önce yukarıda belirtilen işlemler yapılarak Türk vatandaşlığının kazanılmasına ilişkin vatandaşlık olayının İsim Denklik Belgesi düzenlenmesine elverişli duruma² getirilmesi halinde İsim Denklik Belgesi düzenlenerek verilir. İsim Denklik Belgesi düzenlenmesine elverişli duruma getirilememesi halinde başvuru sahibi için İsim Denklik Belgesi Talep Formu oluşturularak, MERNİS uygulama yazılımı üzerinden Genel Müdürlüğe gönderilir.

9.4. Çok Vatandaşlık Olayı Bulunan Kişiler

Yabancı bir devlet vatandaşlığını kazanıp da çok vatandaşlık olayını beyan eden kişilere isim denklik belgesi düzenlenmez. Bu kişiler sistemden alacakları nüfus kayıt örneğini ibraz etmek suretiyle kurum ve kuruluşlardaki iş ve işlemlerini yürütürler.

10. İsim Denklik Belgesi Talep Formu

Nüfus müdürlüklerince ilgililerin ibraz ettikleri belgelere göre elektronik ortamda düzenlenen İsim Denklik Belgesi Talep Formunda yazılı bilgilerden, beyanda bulunan kişi ile düzenleyen ve belgeyi onaylayan personel sorumludur.

İsim Denklik Belgesi Talep Formu, geçerli nüfus cüzdanı ya da Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı ile başvurulduğunda nüfus müdürlükleri tarafından elektronik ortamda sistem üzerinden düzenlenir.

İsim Denklik Belgesi başvurularında, Sistem üzerinden her kişi için ayrı bir İsim Denklik Belgesi Talep Formu düzenlenir.

İsim Denklik Belgesi düzenlenmesini talep eden kişinin yerleşim yeri adresinin güncel olup olmadığı Sistemden kontrol edilir. Adresin güncel olmadığı tespit edilmesi halinde ilgili kişiden adres beyanı alınmak suretiyle yerleşim yeri adresi güncellenir.

Vekâletname ile İsim Denklik Belgesi talebinde bulunulması halinde, öncelikle vekâletname incelenerek vekilin kimlik kontrolü yapılır.

İsim Denklik Belgesi taleplerinde gerçeğe aykırı bilgi ve belge ibraz edildiğinin tespiti halinde ibraz edilen belgeler ile birlikte durum Cumhuriyet Başsavcılığına intikal ettirilir.

İsim Denklik Belgesi Talep Formunun ilgili alanı başvuru sahibi tarafından imzalanır. İmza bilmeyenler ile engelli kişiler için 08/10/2021 tarihli Nüfus Mevzuatının Uygulanmasına İlişkin Açıklamada belirtilen şekilde işlem yapılır.

Vekâletname ile İsim Denklik Belgesi talebinde; vekâletname sahibinin adı, vekâletnameyi düzenleyen noterliğin adı ile tarih ve numarası sistemde ilgili alana yazılır. Vekâletnamenin bir örneği İsim Denklik Belgesi Talep Formuna iliştilir.

Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 59'uncu maddesine uygun olarak onaylanmış ve noter onaylı Türkçe tercüme yapılmış doğum belgesi, çok dilli doğum kayıt örneği (Formül A), isim değişikliğini gösterir vb. belge ya da vatandaşı olduğu ülkeye ait kişinin Türk vatandaşlığını kazanmadan önceki ad ve soyadını gösterir noter tasdikli Türkçe tercümeli geçerli pasaportu ya da kimlik belgesi gibi ibraz edilen belgelerin usulüne uygunluğu kontrol edilir.

² İsim denklik Belgesi düzenlenmesine elverişli olması; Vatandaşlık olayındaki 'Alt Olay, Karar tarihi, Karar Sayısı, Karar Makamı, Diğer Uruk, Kanun, Madde, Önceki Ad ve Önceki Soyad' bilgilerin bulunmasını ifade eder.

İsim Denklik Belgesi başvurusu oluşturulur, ibraz edilen belgeler varsa Sisteme taranarak talep formu düzenlenir.

Güvenli kimlik doğrulama yöntemi haricinde ıslak imza ile imzalanan İsim Denklik Belgesi Talep Formu ile ekleri takvim yılı itibariyle zincirleme sıra numarası verilmek suretiyle İsim Denklik Belgesi dosyasında muhafaza edilir.

Güvenli kimlik doğrulama yöntemi haricinde ıslak imza ile imzalanan İsim Denklik Belgesi Talep Formu, İsim Denklik Belgesinin dökümünden önce başvuruda bulunan kişiye kontrol ettirilir, başvuru sahibinin beyan ettiği bilgilerde eksiklik/yanlışlık varsa giderilmesi sağlanır.

Gerekli düzeltme yapıldıktan sonra İsim Denklik Belgesi düzenleme işlemine geçilir.

11. İsim Denklik Belgesi Düzenleme İşlem Adımları

11.1. Başvuru Makamınca Yapılacak İşlemler

İsim Denklik Belgesi, Türk vatandaşlığının kazanılmasına esas dayanak belgesine göre elektronik ortamda düzenlenir.

İsim Denklik Belgesi düzenleme işleminden önce gerekli kontroller yapıldıktan sonra;

1) İsim Denklik Belgesi düzenlenecek kişi ile başvuru sahibinin, kimlik numarası MERNİS uygulama yazılımındaki ilgili alana girilir ve “Sorgula” butonuna basılır.

2) MERNİS tarafından başvuruda bulunan kişi ile isim denklik belgesi düzenlenecek kişi arasında alt soy, üst soy ve eş bağı olup olmadığı, isim denklik belgesi düzenlenecek kişinin Türk vatandaşlığını kazandığına ilişkin vatandaşlık olay bilgilerinde hata/eksik olup olmadığı ve vatandaşlık olayındaki “Önceki Adı” ve “Önceki Soyadı” kontrol edilir.

3) MERNİS tarafından yapılan sorgu sonucunda;

3.1. Vatandaşlık olayında hata/eksik bulunduğu tespit edilmesi halinde isim denklik belgesi düzenlenecek kişinin vatandaşlık olay bilgilerinin dayanak belgelerine göre düzeltildikten sonra işleme devam edilmesine dair onay mesajı verilir.

Dayanak belgesinin bulunmaması ya da dayanak belgesinde yeterli bilgilerin bulunmaması halinde onay mesajı onaylanarak işleme devam edilir.

3.2. Vatandaşlık olayının bulunmadığının tespit edilmesi halinde isim denklik belgesi düzenlenecek kişinin vatandaşlık olay bilgilerinin dayanak belgelerine göre düzeltildikten sonra işleme devam edilmesine dair onay mesajı verilir.

Dayanak belgesinin bulunmaması ya da dayanak belgesinde yeterli bilgilerin bulunmaması halinde onay mesajı onaylanarak işleme devam edilir.

3.3. “Sınıfsız, ölüm, çok vatandaşlık, evlenme, doğum ve yer değiştirme” olaylarında, sonradan Türk vatandaşlığının kazanıldığına ilişkin ibarelerin geçtiğinin tespiti halinde; vatandaşlık olayına ilişkin belirtilen ibarelerin hangi olayda yer aldığı ve dayanak belgesine göre tamamlanması gerektiğine ilişkin hata mesajı verilir.

Vatandaşlık olayı, dayanak belgesine göre dayanak belgesinin bulunduğu nüfus müdürlüğünce “Kişi Bilgileri Güncelleme” modülünden ilgili vatandaşlık kazanma olayı seçilip, dayanak belgesine göre bilgiler tamamlanarak sisteme eklenir. Daha sonra sorgu ekranına tekrar dönülerek, ilgili alanlara gerekli bilgiler girilip “Sorgula” butonuna basılır.

4) MERNİS tarafından yapılan sorgu sonucunda;

4.1. Türk vatandaşlığının kazanılmasına ilişkin vatandaşlık olayının İsim Denklik

Belgesi düzenlenmesine elverişli olması²,

4.2. Dayanak belgesinin bulunmaması ya da dayanak belgesinde yeterli bilgilerin bulunmaması halinde “Sorgula” butonuna bastıktan sonra ekrana gelen onay mesajının onaylanması,

halinde “Denklik Belgesi Düzenleme” ekranı açılır.

5) İsim Denklik Belgesi düzenlenecek kişi ile talep eden kişi arasında herhangi bir bağ olmaması halinde vekâletname bilgileri sisteme işlenir.

6) İlçe nüfus müdürlüğünce vatandaşlık olayının dayanak belgelerinin bulunmamasından dolayı düzeltilememesi halinde eski Cilt No, eski Aile Sıra No ve eski Birey Sıra No bilgileri ilgili alana girilir.

7) İsim Denklik Belgesi düzenlenecek kişi ile talep eden kişi arasında eş bağı, alt soy ya da üst soy bağı olması halinde “Talep Formu” butonu aktif hale gelir.

8) Başvuru sahibinin durumuna uygun 5.2 maddesinde sayılan belgeyi/belgeleri nüfus müdürlüğüne ibraz etmesi halinde, ilgili mevzuata göre Türk vatandaşlığını sonradan kazanan kişinin;

1. Önceki ad ve soyadını gösterir belge bulunmaması,

2. Belge bulunması ancak önceki ad ve soyad bilgilerinin nüfus kayıtlarına işlenememesi,

3. Nüfus kayıtlarında önceki ad ve soyad bilgilerinin eksik/hatalı olması

durumlarında, nüfus müdürlüklerince, dayanak belgesine göre vatandaşlık olaylarındaki önceki ad ve soyadının “İdarece Kayıt Düzeltme” modülünden tamamlanması veya düzeltilmesi yapılır.

9) İsim Denklik Belgesi Talep Formu oluşturularak varsa ibraz edilen dayanak belgesi Sisteme taranır.

10) “Talep Formu” butonundan çıktı alınıp, başvuru sahibine imzalatıldıktan sonra “İsim Denklik Belgesi Talep Formu”nun başvuru sahibine ıslak imza ile imzalanması ya da güvenli kimlik doğrulama yöntemi ile doğrulanıp doğrulanmadığına ilişkin onay mesajı ekrana getirilir

11) Kullanıcı tarafından onay mesajı onaylandıktan sonra;

11.1. İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin, MERNİS veri tabanındaki Türk vatandaşlığının kazanılmasına ilişkin vatandaşlık olayının İsim Denklik Belgesi düzenlenmesine elverişli olması² halinde “Denklik Belgesi” butonu aktif hale gelir.

11.2. İsim Denklik Belgesi talep edilen kişinin, MERNİS veri tabanında Türk vatandaşlığını kazandığına ilişkin vatandaşlık olay bilgilerinin bulunmaması halinde “GM’ye Gönder” butonuna basılarak İsim Denklik Belgesi başvurusu, elektronik ortamda Genel Müdürlüğe iletilir. Talep formunun bir örneği başvuru sahibine verilir.

12) “Denklik Belgesi” butonuna basıldığında İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin, MERNİS veri tabanındaki Türk vatandaşlığının kazanılmasına ilişkin vatandaşlık olayının İsim Denklik Belgesi düzenlenmesine elverişli olması² halinde, MERNİS tarafından İsim Denklik Belgesi ekrana getirilir.

13) İsim Denklik Belgesi çıktısı alınarak imzaya yetkili kişi tarafından imzalanıp onaylandıktan(mühürlendikten) sonra başvuru sahibine verilir.

Herhangi bir sebeple İsim Denklik Belgesi düzenlenemeyen kişinin, nüfus müdürlüğünde vatandaşlık olayı ile ilgili dayanak belgesi olması veya ilgilinin gerekli belgeyi temin ederek başvurması halinde, söz konusu belge, e-İçişlerinden üst yazı ekinde Genel Müdürlüğe gönderilir

ve başvuru sahibi için MERNİS uygulama yazılımında yeni bir İsim Denklik Belgesi başvurusu oluşturularak “Açıklama” alanında belgenin kâğıt ortamında gönderildiği belirtilir.

Başvuru makamı tarafından inceleme/araştırma yapılmak üzere Genel Müdürlüğe sistem üzerinden iletilen İsim Denklik Belgesi başvurularının durumları/sonuçları MERNİS uygulama yazılımındaki “Genel Müdürlüğe Gönderilen Denklik Belgesi Başvuruları Durum/Sonuç Sorgulama” ekranından takip edilir.

Başvuru makamınca, “Genel Müdürlüğe Gönderilen Denklik Belgesi Başvuruları Durum/Sonuç Sorgulama” ekranından Genel Müdürlüğe sistem üzerinden iletilen İsim Denklik Belgesi başvuruları belirli günlerde kontrol edilerek; durumları “Başvuru Onaylandı” ve “Reddedildi” olup, iletişim yöntemi “Posta” olan başvurular seçilip, “Talep Sonucu” butonuna basıldıktan sonra İsim Denklik Belgesi başvuru sonucu ve varsa Genel Müdürlükçe taranan belgelerin çıktısı alınarak imzaya yetkili kişi tarafından imzalanıp onaylandıktan(mühürlendikten) sonra başvuru sahibine isim denklik belgesi başvuru sonucu ile ilgili bilgi adresine posta yoluyla gönderilir.

Başvuru sonucu ekinde yer alan taranmış belgelerin yazıcıdan arkalı önlü (iki taraflı) çıktısı alınarak, belgenin her iki tarafı da onaylanır (mühürlenir).

Başvuru sahibi için oluşturulan yeni İsim Denklik Belgesi Başvuru Formu ve usulüne uygun olarak onaylanmış dayanak belgesi ile İsim Denklik Belgesinin birer örneği İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Yönetmeliğine uygun olarak ilgili ilçe nüfus müdürlüğünde muhafaza edilir.

Başvuru sahibi isim denklik belgesi başvurusunun durumunu, Genel Müdürlüğümüzün web sitesi, başvuru alan nüfus müdürlüğü, e-Devlet Kapısı, Çağrı Merkezi (Alo199) veya Genel Müdürlük Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü vasıtasıyla takip edebilir.

11.2. Dosya Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılacak İşlemler

1) e-Vatan tarafından MERNİS’ten elektronik ortamda iletilen İsim Denklik Belgesi düzenlenecek kişinin Türkiye Cumhuriyeti Kimlik numarası ile daha önce açılmış vatandaşlık dosyasının olup olmadığı otomatik olarak kontrol edilir. Sistemde kayıtlı vatandaşlık dosyası olması halinde, başvuru ile vatandaşlık dosyası sistem tarafından eşleştirilir.

2) “Diğer Vat. İşlemleri” menüsündeki “Denklik Belgesi Arama” ekranında “Genel Müdürlüğe Gönderildi” durumundaki İsim Denklik Belgesi başvuruları listelenir.

3) İsim Denklik Belgesi başvurusu Dosya Şube Müdürlüğü kullanıcısı tarafından zimmetle teslim alınır.

4) Dosya şube müdürlüğü kullanıcısı tarafından “Teslim Al” butonuna basıldığında, başvurunun durumu “Genel Müdürlüğe Geldi” olarak güncellenir.

5) Zimmetle teslim alınan başvurularda “Düzenle” butonu aktif olur. Kullanıcı tarafından başvuru içerisine girilip, kanun-madde bilgileri tamamlanıp, “Kaydet” butonuna basıldıktan sonra “Yazdır” butonundan “Denklik Belgesi Talep Formu” çıktısı alınır.

6) e-Vatan tarafından otomatik olarak İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin sistemde daha önce açılmış vatandaşlık dosyasının bulunması halinde, “Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Arama” ekranında yer alan zimmet raporundan çıktı alındıktan sonra, Dosya şube müdürlüğü tasnif-muhafaza kullanıcısı tarafından “Denklik Belgesi Talep Formu”

vatandaşlık dosyası içerisine konulup, “Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Arama” ekranındaki “Dosya ve Başvuru Teslim Al” butonuna basıldığında; dosya şubesi, şubeye gönderilenler ve şube arkadaşlarımız tarafından teslim alınanlar havuzlarından vatandaşlık dosyası kontrol edilerek, kullanıcı üzerine dosya ve başvuru zimmeti oluşturulur. Dosyanın belirtilen havuzlar dışında veya vatandaşlık şube kullanıcılarında zimmetli olması halinde dosyanın kimde zimmetli olduğuna ilişkin bilgi verilir.

Zimmetlenen dosya ve başvuru, Diğer İşlemler/Dosya Gönderme” modülünden ilgili vatandaşlık şubesine gönderilir.

7) e-Vatan tarafından otomatik olarak İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin sistemde daha önce açılmış vatandaşlık dosyasının bulunamaması halinde, İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin nüfus kayıtları incelenerek, kararname vb. yerlerden vatandaşlık dosyası tespit edildikten sonra, İsim Denklik Belgesi başvurusundaki ilgili dosya numarası alanına yazılarak “Kaydet” butonuna basılır.

“Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Arama” menüsünde yer alan zimmet raporundan çıktı alındıktan sonra, Dosya şube müdürlüğü tasnif-muhafaza kullanıcısı tarafından “Denklik Belgesi Talep Formu” vatandaşlık dosyası içerisine konulduktan sonra “Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Arama” ekranındaki “Dosya ve Başvuru Teslim Al” butonuna basıldığında, dosya şubesi, şubeye gönderilenler ve şube arkadaşlarımız tarafından teslim alınanlar havuzlarından vatandaşlık dosyası kontrol edilerek, kullanıcı üzerine dosya ve başvuru zimmeti oluşturulur.

Dosyanın belirtilen havuzlar dışında veya vatandaşlık şube kullanıcılarında zimmetli olması halinde dosyanın kimde zimmetli olduğuna ilişkin bilgi verilir.

Zimmetlenen dosya ve başvuru, Diğer İşlemler/Dosya Gönderme” modülünden ilgili vatandaşlık şubesine gönderilir.

8) Kararname vb. yerlerden vatandaşlık dosyasının bulunamaması halinde “Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Arama” modülünden isim denklik belgesi başvurusundaki “Yazdır” butonuna basılarak Talep Formu’nun çıktısı alınıp, “Diğer İşlemler/Dosyasız Evrak” modülünden dosya oluşturulduktan sonra, İsim Denklik Belgesi başvurusundaki ilgili dosya numarası alanına yazılarak “Kaydet” butonuna basılır.

“Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Arama” menüsünde yer alan zimmet raporundan çıktı alındıktan sonra, Dosya şube müdürlüğü kullanıcısı tarafından “Denklik Belgesi Talep Formu” oluşturulan dosya içerisine konulup, “Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Arama” ekranındaki “Dosya ve Başvuru Teslim Al” butonuna basıldığında, dosya şubesi, şubeye gönderilenler ve şube arkadaşlarımız tarafından teslim alınanlar havuzlarından vatandaşlık dosyası kontrol edilerek, kullanıcı üzerine dosya ve başvuru zimmeti oluşturulur.

Dosyanın belirtilen havuzlar dışında veya vatandaşlık şube kullanıcılarında zimmetli olması halinde dosyanın kimde zimmetli olduğuna ilişkin bilgi verilir.

Zimmetlenen dosya ve başvuru, Diğer İşlemler/Dosya Gönderme” modülünden ilgili vatandaşlık şubesine gönderilir.

11.3. Vatandaşlığın Kaybı ve Yeniden Kazanma Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılacak İşlemler

e-Vatan tarafından MERNİS’ den iletilen İsim Denklik Belgesi başvuruları;

1) “Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Arama” ekranında “Şubeye Gönderildi” durumundaki İsim Denklik Belgesi başvuruları listelenir.

2) İlgili şube müdürlüğü kullanıcısı tarafından “Dosya ve Başvuru Teslim Al” butonuna basıldığında, şubeye gönderilenler ve şube arkadaşlarımız tarafından teslim alınanlar havuzlarından vatandaşlık dosyası kontrol edilerek, kullanıcı üzerine dosya ve başvuru zimmeti oluşturulur.

3) Başvurunun durumu “Şubeye Gönderildi” olması halinde “İnceleme/Değerlendirme” olarak güncellenir. Dosyanın belirtilen havuzlar dışında zimmetli olması halinde dosyanın kimde zimmetli olduğuna ilişkin bilgi verilir.

4) Zimmetle teslim alınan başvurularda “Düzenle” butonu aktif olur.

5) Vatandaşlık dosyası bulunması halinde;

a. Vatandaşlık dosyasında, pasaportu ve Türk vatandaşlığını kazanma kararına ilişkin bilgiler olan kişinin önceki ad, önceki soyad ve vatandaşlık karar bilgileri, vatandaşlık dosyasındaki bilgi ve belgelere istinaden tamamlandıktan sonra “Kaydet” butonuna basılarak girilen bilgiler e-Vatan’ a kaydedilir.

b. Vatandaşlık dosyasında “Passeport D’emigration” veya “Laisser-Passer Pour Etrangers” belgelerinden biri olan kişinin, önceki ad ve soyadı nüfus kaydına işlenemediğinden, söz konusu belgeler taranarak e-Vatan’ a kaydedilir. Taranan belgeler ve ilgililer arasında Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları ile bağ kurulur.

6) Vatandaşlık dosyasının bulunmaması halinde; Dosya Şube Müdürlüğü tarafından “Dosyasız Evrak” oluşturularak gönderilen dosya ve isim denklik belgesi talep edilen kişinin nüfus kayıtlarında yapılan inceleme sonucunda, Türk vatandaşlığını kazanmasına ilişkin bilgi olmaması halinde, Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı, Arşiv Daire Başkanlığı ve ilgilinin kayıtlı olduğu ilçe nüfus müdürlüğü ile resmi yazışma yapılır. Kullanıcı tarafından başvurunun durumu “Dayanak Belgesi İstendi” olarak değiştirilerek “Kaydet” butonuna basılır.

Gelen belgeler doğrultusunda vatandaşlık dosyası oluşturulabiliyorsa kişiden Türk vatandaşlığını kazanmadan önceki kimlik bilgilerini gösterir apostilli doğum belgesinin noter onaylı Türkçe tercümesi istenir. Kullanıcı tarafından başvurunun durumu “Başvuru Reddedildi” olarak değiştirilerek “Kaydet” butonuna basılır.

7) Başvuru sahibinin apostilli doğum belgesinin noter onaylı Türkçe tercümesini ibraz ederek isim denklik belgesi talep etmesi halinde; Nüfus müdürlüğünün kişinin vatandaşlık olayını isim denklik belgesi düzenlemesine elverişli duruma² getirememesi, talep formu oluşturulup ibraz edilen belgeyi sisteme tarayarak, Genel Müdürlüğe göndermesi durumunda, İsim Denklik Talebi ve taranan belge, ilgilinin vatandaşlık dosyasındaki bilgileri karşılaştırılır. Aynı kişi olduğuna kanaat getirilmesi sonucunda ilgilinin önceki ad, önceki soyad ve vatandaşlık karar bilgileri sisteme kaydedilir

8) “Kaydet” butonuna basıldıktan sonra başvuru içerisindeki “Yazdır” butonundan “Denklik Belgesi İşlem Raporu” alınarak, işlem yapan kullanıcı tarafından paraflanır.

9) Vatandaşlık dosyasına ulaşılamaması veya kişinin ibraz ettiği belgelerle dosyasındaki bilgilerin karşılaştırılması sonucunda aynı kişi olduğuna kanaat getirilememesi halinde başvuru reddedilir.

10) Şube müdürlüğü kullanıcıları tarafından ilgili kontroller yapıp, kâğıt ortamında gerekli onay işlemleri yapıldıktan sonra “Kaydet” butonuna basıldığında işlemin geri dönüşü olmadığına ilişkin onay mesajı verilir, onay mesajı onaylandıktan sonra onay kullanıcısı tarafından başvurular zimmetle teslim alınır ve tek tek ya da toplu olarak “Vat. Olayı Düz. Gönderildi” durumuna güncellenir. Onay kullanıcısı tarafından son kontrol yapılır ve tek tek ya da toplu olarak “Toplu İşleme Gönderildi” durumuna güncellenir. Sistem tarafından başvuru sonucu MERNİS’e iletilerek, başvuru sahibine seçmiş olduğu iletişim kanalı yoluyla bilgi verilir.

11.4. Vatandaşlık Hizmetleri Daire Başkanlığı Diğer Şube Müdürlükleri Tarafından Yapılacak İşlemler

Türk vatandaşlığını sonradan kazanan kişilerin vatandaşlık doyasındaki hata ve eksiklikler nedeniyle vatandaşlık olay bilgilerinin güncellenmesi, vatandaşlık alınma işlemi yapan ilgili Şube Müdürlüğü tarafından tamamlanır/düzeltilir.

12. İsim Denklik Belgesinin İmzalanması ve Onaylanması (Mühürlenmesi)

İsim Denklik Belgesi, ilgili personel tarafından düzenlendikten sonra, imza ve onaylamaya(mühürlemeye) yetkili kişi tarafından imza ve onay(mühür) işlemi yapmadan önce isim denklik belgesinde eksiklik olup olmadığı kontrol edilir. Varsa eksiklik ya da hatanın giderilmesi sağlanır.

Hatalı ya da eksik bilgilere istinaden düzenlenen İsim Denklik Belgesinden imzalayan ve onaylayan(mühürleyen) yetkili amir sorumludur.

İsim Denklik Belgesinin ilgili alanı imzaya yetkili kişi tarafından imzalandıktan sonra mühürlenir.

İsim Denklik Belgesi; yurt içinde nüfus müdürü, nüfus müdürünün bulunmadığı zamanlarda yetki verilen memur tarafından imzalanıp onaylanır(mühürlenir).

13. e-Vatan Belge Tarama İşlemi

Elektronik Vatandaşlık Sistemindeki “Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Tarama” modülünden göçmen, genel, istisnai ve evlenme yoluyla Türk vatandaşlığının kazanılması işlemlerinde belge üzerindeki kişilerin, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları ile belge no bilgilerinin eşleştirilerek belgelerin sisteme taranarak kaydedilmesi işlemidir.

Pasaport, “Passeport D’emigration” veya “Laisser-Passer Pour Etrangers” belgesi sisteme taranarak aktarılan kişilerden herhangi birinin sonradan tekrar isim denklik belgesi talebinde bulunması halinde e-Vatan tarafından ilgiliye ait daha önce taranmış belge getirilerek işlem süreci kısaltılır.

14. Geçerlilik Süresi

İsim Denklik Belgesinin geçerlilik süresi bulunmamaktadır.

15. Başvuru Durumları

15.1. Genel Müdürlüğe Gönderildi

İsim Denklik Belgesi başvurusunun inceleme/araştırma yapılmak üzere Genel Müdürlüğe gönderildiğini belirtir.

15.2. Genel Müdürlüğe Geldi

İsim Denklik Belgesi başvurusunun inceleme/araştırma yapılmak üzere Genel Müdürlüğe ulaştığını ve Dosya Şube Müdürlüğünce İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişi ile ilgili arşiv kayıtlarında vatandaşlık dosyası olup olmadığına ilişkin araştırma yaptığını belirtir.

15.3. İnceleme/Değerlendirme

İsim Denklik Belgesi başvurusunun ilgili vatandaşlık şubesi tarafından incelenmekte olduğunu belirtir.

15.4. Dayanak Belgesi İstendi

İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi için Türk vatandaşlığını kazanmasına ilişkin dayanak belgeleri olmadığından, Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı, Arşiv Daire Başkanlığı ve ilgilinin kayıtlı olduğu ilçe nüfus müdürlüğü ile resmi yazışma yapılarak gerekli belgelerin talep edildiğini belirtir.

15.5. Başvuru Onaylandı

İsim Denklik Belgesi başvurusunun olumlu sonuçlandığını belirtir. Başvuru makamı tarafından duruma göre pasaport örneği gönderilir ya da İsim Denklik Belgesini düzenlenir.

15.6. Başvuru Reddedildi

İsim Denklik Belgesi başvurusunun olumsuz sonuçlandığını belirtir. Vatandaşlık şubesi tarafından İsim Denklik Belgesi düzenlenememe sebebi belirtilir. Başvuru makamı tarafından İsim Denklik Belgesi Talebi Sonuç Belgesi düzenlenir.

16. Başvuru Sonucu Bilgilendirme Yolları

16.1. Kısa Mesaj (SMS)

Başvuru sahibi tarafından bildirilen cep telefonuna İsim Denklik Belgesi başvurusu sonucuna ilişkin bildirim (başvuru makamına müracaat etmesi ile ilgili) kısa mesaj (SMS) olarak gönderilir.

16.2. Posta

Başvuru sahibinin sistemde kayıtlı yerleşim yeri adresine İsim Denklik Belgesi başvurusu sonucuna ilişkin bildirim yapılır.

16.3. E-Posta

Başvuru sahibi tarafından bildirilen e-posta adresine İsim Denklik Belgesi başvurusu sonucuna ilişkin bildirim (başvuru makamına müracaat etmesi ile ilgili) e-posta ile gönderilir.

17. Başvuru Sonucu Düzenlenen Belgeler

17.1. İsim Denklik Belgesi

Türk vatandaşlığını kazanan kişinin nüfus kaydındaki vatandaşlık olay bilgilerinin İsim Denklik Belgesi düzenlenmesine elverişli olması halinde, İsim Denklik Belgesi sistem tarafından anında oluşturulur.

17.2. İsim Denklik Belgesi ve Pasaport Örneği

Türk vatandaşlığını kazanan kişinin nüfus kaydındaki vatandaşlık olay bilgilerinde Türk vatandaşlığını kazanma karar bilgileri olmasına rağmen, ilgilinin nüfus kaydına önceki ad ve önceki soyad bilgileri işlenmemesi halinde, Türk vatandaşlığını kazanma kararını gösterir belge ile birlikte duruma göre sisteme taranan “Passeport D’emigration” ya da “Laisser-Passer Pour Etrangers” belgesinin örneğinin sistemden çıktısı alınır.

17.3. İsim Denklik Belgesi Başvuru Sonucu

İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talebinde bulunulan kişi hakkında yapılan inceleme/araştırma sonucunda, İsim Denklik Belgesinin düzenlenememe sebebine ilişkin başvuru sonuç raporu sistem tarafından oluşturulur.