



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı :E-40004962-010.07.01-88307

18.06.2021

Konu :Dijital Arşiv Projesi

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) 20.10.2020 tarihli ve 40004962-010.07.01-110269 sayılı Talimatımız.
b) 17.11.2020 tarihli ve 40004962-010.07.01-123673 sayılı Talimatımız.

Dijital Arşiv Projesi ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Arşivinde bulunan Osmanlıca ve Türkçe yazılı aile kütük defterleri, vukuat defterleri ve dayanak belgelerinin taranarak Dijital Arşiv Yönetim Sistemine (DAYS) aktarılması, restorasyonlarının tamamlanması, belgelerin elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanması, yıpranmasının ve yok olmasının önlenmesi, mevcut yönetim bilgi sistemlerine entegre edilerek belgelere elektronik ortamda hızlı erişilmesi ve nüfus müdürlükleri ile bu belgelerin elektronik ortamda paylaşılması planlanmaktadır.

Nüfus olaylarına ilişkin dayanak belgelerinin ve bildirim formlarının Dijital Arşiv Projesi (DAP) kapsamında geliştirilen Greendocs programına aktarılabilmesi amacıyla; MERNİS Uygulama Yazılımı Ana Olaylar/Doğum/Ölüm/Kişi Sorgulama ve Diğer İşlemler/Gün Sonu Listeleri modüllerinde "Belge Tarama" ve "Görüntüleme" ekranları eklenmiş olup, söz konusu ekranları kullanılarak işlem anında veya işlem sonrasında doğum ve ölüm olaylarına ilişkin dayanak belgelerinin taranmasına ve görüntülenmesine yönelik ilgi (a) ve (b) talimatlarımız ile 81 ilde uygulamaya başlanılmıştır.

Bu kapsamda;

1. Nüfus olaylarına ilişkin dayanak belgelerinin ve bildirim formlarının Dijital Arşiv Projesi (DAP) kapsamında geliştirilen Greendocs programına aktarılabilmesi amacıyla; MERNİS Uygulama Yazılımı Ana Olaylar ve Diğer Olaylar içerisinde yer alan evlenme, boşanma, kayıt düzeltme ve diğer kişisel durum değişikliği olaylarının tesciline ilişkin tüm modüllerde ve Ana Olaylar/Kişi Sorgulama ile Diğer İşlemler/Gün Sonu Listeleri modüllerinde "Belge Tarama" ve "Görüntüleme" ekranları aktif duruma getirilmiş olup, söz konusu ekranları kullanılarak işlem anında veya işlem sonrasında evlenme, boşanma, kayıt düzeltme ve diğer kişisel durum değişikliği olaylarına ilişkin dayanak belgelerinin taranmasına ve görüntülenmesine imkân tanınmıştır.

2. İlçe nüfus müdürlükleri tarafından 01 Ocak 2021 tarihinden itibaren, Türk vatandaşlarına ait aile kütüklerine tescil edilen evlenme, boşanma, kayıt düzeltme ve diğer kişisel durum değişikliği olaylarına ilişkin dayanak belgeleri de "Bildirim/Tescil Formları" varsa ekleri ile birlikte (evlenme belgesi, mahkeme kararları ve diğer formlar/belgeler/evraklar vb.); işlem anında MERNİS Uygulama Yazılımı Ana Olaylar/Kişi Sorgulama/Evlenme-Boşanma-Kayıt Düzeltme vb. ilgili olay modüllerinde veya işlem sonrasında Diğer İşlemler/Gün Sonu Listeleri modülünde yer alan "Belge Tarama" ekranlarından ekte yer alan "Kullanıcı Kılavuzu" doğrultusunda taranarak sisteme aktarılacaktır.

3. MERNİS Ana Olaylar/Kişi Sorgulama/Evlenme-Boşanma-Kayıt Düzeltme vb. ilgili olay modüllerinde işlem anında taranamayan dayanak belgeleri işlem sonrasında Diğer İşlemler/Gün Sonu Listeleri modülünde yer alan "Belge Tarama" ekranlarından ekte yer alan "Kullanıcı Kılavuzu" doğrultusunda taranarak sisteme aktarılacaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: ++R00m-fPdZ1x-hqR0nK-wPZd9h-LKG1hkIx Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



4. Belediye evlendirme memurlukları tarafından yapılan evlenme bildirimlerinin aile kütüklerine tescili işlemlerinde elektronik imzalı olarak MERNİS' e gönderilen evlenme bildirim formları sistem tarafından Greendocs programına aktarılarak dijital arşivde saklanacaktır.

Bu durumda, elektronik imzalı evlenme bildirim formları nüfus müdürlükleri tarafından ayrıca taranmayacaktır.

5. Yabancı makamlar tarafından düzenlen belgelere göre yapılan bildirimlerde; nüfus olaylarına ilişkin ibraz edilen dayanak belgeleri ile dış temsilcilikler, sağlık kuruluşları, belediye evlendirme memurlukları ve diğer kurumlar tarafından sisteme gönderilemeyen veya tescil edilemeyen ve kağıt ortamında ibraz edilen/gönderilen dayanak belgeleri; işlem anında MERNİS Ana Olaylar/Kişi Sorgulama/Evlenme-Boşanma-Kayıt Düzeltme vb. ilgili olay modüllerinde yer alan "Belge Tarama" ekranları kullanılarak ekte yer alan "Kullanıcı Kılavuzu" doğrultusunda taranarak sisteme aktarılacaktır.

6. İlgi (a) ve (b) talimatlarımız gereğince; ilçe nüfus müdürlükleri tarafından 01 Ocak 2020 tarihinden itibaren, Türk vatandaşlarına ait aile kütüklerine tescil edilen doğum ve ölüm olaylarına ilişkin "Doğum Bildirim Formları" ve "Ölüm Bildirim Sistemi Formları (ÖBS)" varsa ekleri ile birlikte (doğum belgesi/raporu, ölüm belgesi, tahkikat/araştırma evrakları, sözlü beyan araştırmasına ve soybağı tespiti testine ilişkin formlar/belgeler/raporlar, medeni hal belgesi vb.); işlem anında MERNİS Uygulama Yazılımı Ana Olaylar/Doğum/Ölüm/Kişi Sorgulama modüllerinde veya işlem sonrasında Diğer İşlemler/Gün Sonu Listeleri modülünde yer alan "Belge Tarama" ekranlarından ekte yer alan "Kullanıcı Kılavuzu" doğrultusunda taranarak sisteme aktarılmaya devam edilecektir.

7. Yabancı makamlar tarafından düzenlen belgelere göre yapılan doğum ve ölüm bildirimlerinde; doğum ve ölüm olaylarına ilişkin ibraz edilen dayanak belgeleri ile sağlık kuruluşları tarafından sisteme gönderilemeyen veya tescil edilemeyen ve kağıt ortamında ibraz edilen/gönderilen doğum raporları ve Ölüm Bildirim Sistemi Formları, işlem anında MERNİS Ana Olaylar/Doğum/Ölüm/Kişi Sorgulama modüllerinde yer alan "Belge Tarama" ekranları kullanılarak ekte yer alan "Kullanıcı Kılavuzu" doğrultusunda taranarak sisteme aktarılmaya devam edilecektir.

8. MERNİS Ana Olaylar/Doğum/Ölüm/Kişi Sorgulama modüllerinde işlem anında taranamayan doğum ve ölüm belgeleri işlem sonrasında Diğer İşlemler/Gün Sonu Listeleri modülünde yer alan "Belge Tarama" ekranlarından ekte yer alan "Kullanıcı Kılavuzu" doğrultusunda taranarak sisteme aktarılacaktır.

9. Sağlık kuruluşları tarafından yapılan doğum bildirimlerinin aile kütüklerine tescili işlemlerinde elektronik imzalı olarak MERNİS' e gönderilen doğum bildirim formları sistem tarafından Greendocs programına aktarılarak dijital arşivde saklanacaktır.

Ancak, sağlık kuruluşları tarafından yapılan doğum tescillerinde; bildirimde bulunanın ıslak imzasının alındığı ikinci doğum bildirim formunun kağıt ortamında nüfus müdürlüğüne intikal ettirilmesi sonrasında, nüfus müdürlüğü tarafından MERNİS Ana Olaylar/Kişi Sorgulama modüllerinde yer alan "Belge Tarama" ekranları kullanılarak doğum olayı içerisinde ıslak imzalı ikinci doğum bildirim formu taranarak sisteme aktarılacaktır.

10. Sağlık kuruluşları tarafından elektronik ortamda sisteme gönderilen elektronik imzalı doğum raporları sistem tarafından Greendocs programına aktarılarak dijital arşivde saklanacaktır.

Bu durumda, elektronik imzalı doğum raporları nüfus müdürlükleri tarafından ayrıca taranmayacaktır.

11. Sağlık kuruluşları tarafından yapılan ölüm bildirimlerinin aile kütüklerine tescili işlemlerinde elektronik imzalı olarak MERNİS' e gönderilen ÖBS Formları sistem tarafından Greendocs programına aktarılarak dijital arşivde saklanacaktır.

Bu nedenle, sağlık kuruluşları tarafından aile kütüklerine tescil edilen ölüm olaylarına ilişkin Ölüm Bildirim Sistemi Formları nüfus müdürlükleri tarafından ayrıca taranmayacaktır.

12. Kişi bilgileri güncelleme işlemlerine ait "Kişi Bilgileri Güncelleme Listeleri" nüfus müdürlükleri tarafından taranmayacaktır. Söz konusu listeler kâğıt ortamında ilçe nüfus müdürlüklerinde muhafaza edilmeye devam edilecektir.

13. MERNİS Uygulama Yazılımında söz konusu modüller içerisinde yer alan "Görüntüleme" ekranları ilçe nüfus müdürlüklerinde belirlenen ve yetki verilen personel tarafından, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu hükümleri uyarınca nüfus kayıtlarının gizliliği esası gözetilerek kullanılabilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: ++R0Om-fPdZ1x-hqR0nK-wPZd9h-LKG1hkIx Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



14. 01 Ocak 2021 tarihinden itibaren, Türk vatandaşlarına ait aile kütüklerine tescil edilen nüfus olaylarına ilişkin dayanak belgeleri; ilçe nüfus müdürlükleri tarafından taranarak sisteme aktarılmadan kâğıt ortamında Genel Müdürlüğümüz arşivine teslim edilmeyecektir.

Bu itibarla, ilçe nüfus müdürlüklerince belge tarama ve görüntüleme işlemlerinde talimatımız ve ekte yer alan kullanıcı kılavuzunda belirtilen esaslar doğrultusunda işlem yapılmasına azami özen gösterilmesi hususunda,

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Şefik AYGÖL
Bakan a.
Genel Müdür

Ek: Kullanıcı Kılavuzu (1 Adet-17 Sayfa)

Dağıtım:

81 İl Valiliğine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: ++R00m-fPdZ1x-hqR0nK-wPZd9h-LKG1hkIx Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Çamlıca Mh. 408. Cd. No:136 Pk:06200 Yenimahalle / Ankara
Telefon No: (312)591 23 62 Faks No: (312)397 16 85
e-Posta: nufushizmetleri@nvi.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.nvi.gov.tr/NVI.html>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Gülden YILMAZ
Şef
Telefon No:

