

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü



Sayı : 99334970-112.99-E.104956
Konu : Arşivden Talep Edilen Belgeler

09/09/2017

D O S Y A

İlgi : 27.01.2014 tarihli ve 8691 sayılı Talimat.

Eski nüfus aile kütükleri, vukuat defterleri ve dayanak belgelerine ilişkin işlemlerde sürat ve etkinliğin sağlanması açısından İl ve İlçe Nüfus Müdürlükleri tarafından Genel Müdürlüğümüze gönderilen eski nüfus aile kütükleri, vukuat defterleri ve dayanak belgelerine ilişkin yazışmalarda:

- 1- “Evrakların, “E-İçişleri Sistemi” üzerinden gönderilmesi yeterli olduğundan, ayrıca kağıt ortamında evrak gönderilmemesi,
- 2- Evrakın konu kısmına; "eski aile kütük kaydı", “dayanak belgesi talebi”, “vukuat isteme”, “belge talebi” gibi belirsiz ifadeler yerine, kaydı istenilen şahısların adı ve soyadı ile istenilen kayıt ya da vukuatın yazılması,
(Örnek: “Ahmet UÇAR’ın Evlenme Vukuatı”, “Ahmet UÇAR’ın Eski Kütük Kaydı”)
- 3- 1974 yılı ve öncesine ait asıl dayanak belgeleri ile 1974 yılı sonrası dayanak belgelerinin bir örneği mahallinde bulunduğu; vukuat ve dayanak belgesi talep edilmeden önce gerekli inceleme ve araştırmanın yapılması, belgeye ulaşılamaması halinde gerekçeli olarak Genel Müdürlüğümüzden eksik olan vukuatın talep edilmesi,
- 4- Vukuat taleplerinde; vukuatın türü, tescil yılı, defter numarası ve tescil numarasının sadece MERNİS ortamından değil, nüfus aile kütüğünden de kontrol edilerek vukuatı talep edilen şahısların T.C. kimlik numaralarının da belirtilmesi,
- 5- Eski nüfus aile kütükleri taleplerinde; mutlaka kayıtların istenme nedeni, ilgili şahıs ya da şahısların T.C. Kimlik Numaraları, yeni cilt ve hane bilgileri ile birlikte eski cilt ve hane bilgilerinin, belge istenilen idari birimin bağlılığı ile ismi değişmiş ise bu durumun özellikle belirtilmesi,
- 6- Yenilemeye alınmayan hanelerin yenilemeye alınması üzerine; eski nüfus aile kütüklerine şerh verilmek üzere yenilenen haneye ait aile nüfus kayıt örneğinin Genel Müdürlüğümüze gönderilmesi,
- 7- Bilgi ve belge talebi için başvuran vatandaşlarımızın, Genel Müdürlüğümüze gönderilmesi yerine, yazılı başvurularının alınarak Genel Müdürlüğümüze intikal ettirilmesi hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi açısından gerekli görülmektedir.

Yazışmalarda yukarıda belirtilen hususlara göre gereğinin yapılmasını önemle rica ederim.

Sinan GÜNER
Bakan a.
Genel Müdür

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (jjAjqp-tWnFV3-w1sbi+-uxD0Lt-KfQEGCsQ) kodunu yazınız.

.DAĞITIM :

81 İl Valiliğine

08/09/2017 Şef : Özlem ARSLAN
08/09/2017 Şb. Md. : Suzan YETKİN
08/09/2017 Daire Bşk. V. : Şennur TORUN
09/09/2017 Genel Md. Yrd. : Hüseyin Engin SARIİBRAHİM

Koordinasyon:

08/09/2017 Şb. Md. V. : Serdar AYAZ

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (jjAjqp-tWnfV3-w1sbi+-uxD0Lt-KfQEGCsQ) kodunu yazınız.