

ANKARA VALİLİĞİ
İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	MÜRACAAT AŞAMALARI	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Genel Olarak Türk Vatandaşlığının Kazanılmasına İlişkin Başvuru	1. Yerleşim yerinin bulunduğu valiliklere bizatihi müracaat edilmesi gerekmektedir. 2. İsteği belirten form dilekçe. (Vat-3) 3. Kişinin hangi devlet vatandaşı olduğunu gösteren pasaport veya benzeri belge, vatansız ise temininin mümkün olması halinde buna ilişkin belge. 4. Kişinin kimlik bilgilerini gösteren doğum belgesi veya nüfus kayıt örneği gibi belge, evli ise eş ve çocuklarının aile bağı gösterir aile nüfus kayıt örneği veya benzeri belge, 5. Ana veya babanın velayetinde bulunan ve kendisi ile birlikte Türk vatandaşlığını kazanması istenen çocuk var ise, yurt içinde noterde veya yetkili memur huzurunda, yurt dışında ise dış temsilcilik ya da ülkesi yetkili makamlarınca düzenlenmiş diğer ebeveynin muvaffakatını gösteren belgenin usulüne göre onaylanmış Türkçe tercümesi, 6. Medeni hal belgesi, bekâr olduğunu gösterir belge veya evli ise evlenme belgesi, boşanmış ise boşanma belgesi, dul ise ölümle son bulan evliliğe ait evlenme belgesi ve eşine ait ölüm belgesi, 7.Genel sağlık bakımından tehlike teşkil edecek bir hastalığı bulunmadığına dair sağlık alanındaki değişen ve gelişen şartlar da dikkate alınmak suretiyle esas ve usulleri Sağlık Bakanlığınca belirlenen sağlık kurulu raporu, 8.Türkiye'de kendisinin ve bakmakla yükümlü olduğu kimselerin geçimini sağladığına ilişkin mesleğini veya gelirini ispatlayan çalışma izni, vergi levhası, taahhütname veya benzeri belge, 9. Herhangi bir suç nedeniyle hakkında kesinleşmiş mahkeme kararı bulunuyorsa onaylı bir örneği, 10. İbraz edilen kimlik belgelerinde başvuru sahibinin doğum tarihinde ay ve günü bulunmuyorsa, bu eksikliğin giderilmesine yönelik ülkesi yetkili makamlarından alınmış belge, bu belgenin temin edilememesi halinde ise 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 39'ncü maddesi gereğince işlem yapılmasını kabul ettiğine yönelik imzalı beyanı, 11. Hizmet bedelinin Maliye vizesine yatırıldığını gösterir makbuz. 12. Başvuru tarihinden geriye doğru Türkiye'de kesintisiz olarak beş yıl ikamet ettiğine dair il emniyet müdürlüğünden alınacak yurda giriş ve çıkış tarihlerini gösteren belge. 13. Başvuru tarihinden ileriye doğru vatandaşlık işlemlerinin sonuçlandırılmasına yetecek süreli ikamet tezkeres	Müracaat Evraklarının Hazırlanması Tahkikat Süreci Komisyon	1- Başvuruda istenen belgelerin tamamlanması halinde; Dosyanın hazırlanması 20 dk 2- Tahkikat süreci Emniyet Müdürlüğünce yürütülmektedir. 3- Komisyonunda Mülakat Süresi 10 dk

2	Evlenme Yoluyla Türk Vatandaşlığının Kazanılmasına İlişkin Başvuru	1. İsteği belirten form dilekçe. (Vat-6) 2. Türk vatandaşı eşe ait müracaat makamlarınca sistemden alınan nüfus kayıt örneği. 3. Kişinin hangi devlet vatandaşı olduğunu gösteren pasaport veya benzeri belge, vatansız ise temininin mümkün olması halinde buna ilişkin belge. 4. Kişinin kimlik bilgilerini gösteren doğum belgesi veya nüfus kayıt örneği gibi belge. 5. Yerleşim yeri Türkiye’de bulunuyor ise en son tarihli ikamet tezkeresi. 6. Herhangi bir suç nedeniyle hakkında kesinleşmiş mahkeme kararı bulunuyor ise onaylı bir örneği. 7. İbrahim edilen kimlik belgelerinde başvuru sahibinin doğum tarihinde ay ve günü bulunmuyorsa, bu eksikliğin giderilmesine yönelik ülkesi yetkili makamlarından alınmış belge, bu belgenin temin edilememesi halinde ise 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 39’ncü maddesi gereğince işlem yapılmasını kabul ettiğine yönelik imzalı beyanı, 8. Hizmet bedelinin Maliye veznesine yatırıldığını gösteren makbuz.	Müracaat Evraklarının Hazırlanması Tahkikat Süreci Komisyon	1- Başvuruda istenen belgelerin tamamlanması halinde; Dosyanın hazırlanması 20 dk 2- Tahkikat süreci Emniyet Müdürlüğünce yürütülmektedir. 3- Komisyonunda Mülakat Süresi 10 dk
3	İstisnai Olarak Türk Vatandaşlığının Kazanılmasına İlişkin Başvuru	1. İsteği belirten form dilekçe. (Vat-4) 2. Hangi devlet vatandaşı olduğunu gösterir pasaport veya benzeri belge, vatansız ise buna ilişkin usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi, 3. Ana veya babanın velayetinde bulunan ve kendisi ile birlikte Türk vatandaşlığını kazanması istenen çocuk var ise, yurt içinde noterde veya yetkili memur huzurunda, yurt dışında ise dış temsilcilik ya da ülkesi yetkili makamlarınca düzenlenmiş diğer ebeveynin muvafakatini gösteren belge veya usulüne göre onaylanmış Türkçe tercümesi, 4. Medeni hal belgesi, bekâr olduğunu gösterir belge, evli ise evlenme belgesi, boşanmış ise boşanma belgesi, dul ise ölümle son bulan evliliğe ait evlenme belgesi ve eşine ait ölüm belgesi, 5. İbrahim edilen kimlik belgelerinde başvuru sahibinin doğum tarihinde ay ve günü bulunmuyorsa, bu eksikliğin giderilmesine yönelik ülkesi yetkili makamlarından alınmış belge, bu belgenin temin edilememesi halinde ise 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 39’ncü maddesi gereğince işlem yapılmasını kabul ettiğine yönelik imzalı beyanı, 6. Kişinin kimlik bilgilerini gösteren doğum belgesi veya nüfus kayıt örneği gibi belge ve evli ise eş ve çocuklarının aile bağına kanıtlayan nüfus kayıt örneği veya benzeri belge. 7. Hizmet bedelinin Maliye veznesine yatırıldığını gösterir makbuz.	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	Başvuruda istenen belgelerin tamamlanması halinde; Dosyanın hazırlanması 20 dk
4	İstisnai Olarak Türk Vatandaşlığının Kazanılmasına İlişkin Başvuru (Yabancı Yatırımcı)	1. En az 500.000 Amerikan Doları veya karşılığı döviz ya da karşılığı Türk Lirası tutarında sabit sermaye yatırımı gerçekleştirdiği Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca tespit edilen, 2. En az 400.000 Amerikan Doları veya karşılığı döviz tutarındaki taşınmaz tapu kayıtlarına üç yıl satılmaması şerhi koyulmak şartıyla satın aldığı veya kat mülkiyeti ya da kat irtifakı kurulmuş, en az 400.000 Amerikan Doları veya karşılığı döviz tutarı peşin olarak yatırılan ve tapu siciline üç yıl süreyle devir ve terkini yapılmayacağı taahhüdü şerh edilmek şartıyla noterde düzenlenmiş sözleşme ile taşınmazın satışının vaat edildiği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca tespit edilen 3. En az 50 kişilik istihdam oluşturduğu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca tespit edilen 4. En az 500.000 Amerikan Doları veya karşılığı döviz tutarında mevduatı üç yıl tutma şartıyla Türkiye’de faaliyet gösteren bankalara yatırdığı Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumunca tespit edilen. 5. En az 500.000 Amerikan Doları veya karşılığı döviz tutarında Devlet borçlanma araçlarını üç yıl tutmak şartıyla satın aldığı Hazine ve Maliye Bakanlığınca tespit edilen 6. En az 500.000 Amerikan Doları veya karşılığı döviz tutarında gayrimenkul yatırım fonu katılma payı veya girişim sermayesi yatırım fonu katılma payını en az üç yıl elinde tutma şartıyla satın aldığı Sermaye Piyasası Kurulunca tespit edilen	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	Başvuruda istenen belgelerin tamamlanması halinde; Dosyanın hazırlanması 20 dk

		7. En az 500.000 Amerikan Doları veya karşılığı döviz tutarında katkı payını, kapsamı Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından belirlenen fonlarda tutma ve üç yıl sistemde kalma şartıyla bireysel emeklilik sistemine yatırdığı Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumunca tespit edilen.		
5	Doğum Yeri Esasına Göre Türk Vatandaşlığının Kazanılmasına İlişkin Başvuru	1. İsteği belirten form dilekçe. (Vat-2) 2. Çocuğun Türkiye’de doğduğunu ispatlayan doğum belgesi. 3. Doğum belgesine dayanılarak düzenlenen doğum tutanağı. 4. Çocuğun ana ve babadan dolayı herhangi bir devletin vatandaşlığını kazanamadığını ispatlayan belge. Ana ve babanın vatansız olması halinde temini mümkün ise bu durumu ispatlayan belge.	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	Başvuruda istenen belgelerin tamamlanması halinde; Dosyanın hazırlanması 20 dk
6	Yeniden Türk Vatandaşlığının Kazanılmasına İlişkin Başvuru	1. Form dilekçe. (Vat-5) 2. Müracaat makamlarınca sistemden alınan nüfus kayıt örneği. 3. Kişinin hangi devlet vatandaşı olduğunu gösteren pasaport veya benzeri belge vatansız ise temininin mümkün olması halinde buna ilişkin belge. 4. Vatandaşlığının bulunduğu yabancı ülke makamından temin edilen Onaylı Medenî hal belgesinin aslı 5. Kişi Türk vatandaşlığını kaybettikten sonra varsa medenî halinde meydana gelen değişikliklere ilişkin belge. 6. Evli ise eş ve çocuklarının aile bağına gösteren nüfus kayıt örneği veya benzeri belge. 7. Türk vatandaşlığını kaybettikten sonra kişinin kimlik bilgilerinde değişiklik olmuş ise bunu gösteren belge. 8. Kanunun 14 üncü maddesi uyarınca Türk vatandaşlığını yeniden kazanmak isteyen kişinin, başvuru tarihinden geriye doğru Türkiye’de kesintisiz olarak üç yıl ikamet ettiğine dair il emniyet müdürlüğünden alınan yurda giriş ve çıkış tarihlerini gösteren belge ve başvuru tarihinden ileriye doğru vatandaşlık işlemlerinin sonuçlandırılmasına yetecek süreli ikamet tezkeresi. 9. Hizmet bedelinin Maliye veznesine yatırıldığını gösteren makbuz.	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	Başvuruda istenen belgelerin tamamlanması halinde; Dosyanın hazırlanması 20 dk
7	Soy Bağı Esasına Göre 18 Yaşını Tamamladıktan Sonra Doğuma İlişkin Türk Vatandaşlığının Kazanılmasına İlişkin Müracaat	1. İsteği belirten form dilekçe. (Vat-1) 2. Müracaat makamlarınca sistemden alınan, Türk vatandaşı ana veya babaya ait nüfus kayıt örneği. 3. Türk vatandaşı ana veya babadan birinin ya da her ikisinin aynı zamanda yabancı bir devlet vatandaşı olması halinde kimliğini ispata yarayacak belge. 4. Talepte bulunan kişinin aynı zamanda yabancı bir devlet vatandaşı olması halinde kimliğini ispata yarayacak belge. 5. Medenî hal belgesi ve evli ise evlenme belgesi, boşanmış ise boşanmayı kanıtlayan belge, dul ise eşine ait ölüm belgesi. 6. Kişinin ana ve babasından, bunlardan birisinin ya da her ikisinin ölmüş olması halinde ise varsa kardeşlerinden, kardeşleri yoksa üçüncü derece yakınlarından, müracaat makamlarınca alınacak ve yakınlık derecelerini belirten ifade tutanağı. 7. Doğum belgesi. 8. Doğum belgesine dayanılarak düzenlenen doğum tutanağı.	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	Başvuruda istenen belgelerin Tamamlanması halinde; Dosyanın hazırlanması 20 dk

8	Evlat Edinilme Yoluyla Türk Vatandaşlığının Kazanılmasına İlişkin Başvuru	1. Evlat edinenin isteğini belirten form dilekçe. (Vat-7) 2. Doğum belgesi. 3. Doğum belgesine dayanılarak düzenlenen doğum tutanağı. 4. Kişinin hangi devlet vatandaşı olduğunu gösteren pasaport veya benzeri belge, vatansız ise temininin mümkün olması halinde buna ilişkin belge. 5. Evlat edinen kişiye ait müracaat makamlarınca sistemden alınan nüfus kayıt örneği. 6. Hizmet bedelinin Maliye veznesine yatırıldığını gösteren makbuz.	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	Başvuruda istenen belgelerin tamamlanması halinde; Dosyanın hazırlanması 20 dk
9	Seçme Hakkı İle Türk Vatandaşlığının Kazanılmasına İlişkin Başvuru	1. İsteği belirten form dilekçe. (Vat-8) 2. Müracaat makamlarınca sistemden alınan ve kişinin kapalı kaydını gösteren nüfus kayıt örneği. 3. Kişinin hangi devlet vatandaşı olduğunu gösteren pasaport veya benzeri belge, vatansız ise temininin mümkün olması halinde buna ilişkin belge. 4. Medenî hal belgesinin aslı. 5. Kişi Türk vatandaşlığını kaybettikten sonra varsa medenî halinde meydana gelen değişikliklere ilişkin belge. 6. Evli ise eş ve çocuklarının aile bağına kanıtlayan nüfus kayıt örneği veya benzeri belge. 7. Kişi Türk vatandaşlığını kaybettikten sonra varsa kimlik bilgilerindeki değişikliği gösteren belge. 8. Hizmet bedelinin Maliye veznesine yatırıldığını gösteren makbuz.	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	Başvuruda istenen belgelerin tamamlanması halinde; Dosyanın hazırlanması 20 dk
10	Ana-Babaya Bağlı Olarak Türk Vatandaşlığının Kazanılmasına İlişkin Başvuru	a) Çocuk evlilik birliği içinde dünyaya gelmiş ve ana veya babaya bağlı olarak işlem görecektir ise; 1. Doğum belgesi, 2. Doğum belgesine dayanılarak düzenlenen doğum tutanağı, 3. Ana veya babanın muvafakat belgesi, 4. Ana ve babaya ait evlenme belgesi, b) Çocuk boşanma ile son bulan evlilikten dünyaya gelmiş ve ana veya babaya bağlı olarak işlem görecektir ise; 1. Doğum belgesi, 2. Doğum belgesine dayanılarak düzenlenen doğum tutanağı, 3. Velayet kararı, 4. Diğer eşin muvafakat belgesi, c) Çocuk ölüm ile son bulan evlilikten dünyaya gelmiş ve ana veya babaya bağlı olarak işlem görecektir ise; 1. Doğum belgesi, 2. Doğum belgesine dayanılarak düzenlenen doğum tutanağı, 3. Ana ve babaya ait evlenme belgesi, 4. Ana veya babaya ait ölüm belgesi, ç) Çocuk evlilik birliği dışında dünyaya gelmiş ve anasına bağlı olarak işlem görecektir ise; 1. Doğum belgesi, 2. Doğum belgesine dayanılarak düzenlenen doğum tutanağı, 3. Çocuğun doğduğu tarihte ananın bekâr olduğunu gösteren medenî hal belgesi, d) Çocuk evlilik birliği dışında dünyaya gelmiş ve babaya bağlı olarak işlem görecektir ise; 1. Doğum belgesi, 2. Doğum belgesine dayanılarak düzenlenen doğum tutanağı, 3. Çocuk ile baba arasında soy bağının kurulduğuna dair belge, 4. Ananın muvafakat belgesi, 5. Velayet kararı.	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	Başvuruda istenen belgelerin tamamlanması halinde; Dosyanın hazırlanması 20 dk

11	KKTC Vatandaşlarının Türk Vatandaşlığını Kazanmasına İlişkin Başvuru	1. İsteği belirten form dilekçe. (Vat-11) 2. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşlığını doğumla kazandığını gösteren yetkili makamlarca verilmiş belge. 3. Medenî hal belgesi ve evli ise evlenme belgesi, boşanmış ise boşanma belgesi, dul ise eşine ait ölüm belgesi. 4. Evli ise eşinin, varsa ergin olmayan çocuklarının kimliklerini ve aile bağlarını kanıtlayan belge. 5. Varsa Türk vatandaşı birinci veya ikinci derece yakınlarına ait müracaat makamlarınca sistemden alınan nüfus kayıt örneği.	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	Başvuruda istenen belgelerin tamamlanması halinde; Dosyanın hazırlanması 20 dk
12	İzin Almak Suretiyle Türk Vatandaşlığından Çıkmaya İlişkin Başvuru	1. İsteği belirten form dilekçe, (Vat-9) 2. Başka bir devlet vatandaşlığı kazanılmış ise buna ilişkin belge (Pasaport, kimlik kartı vb.) aslı, veya henüz başka bir devlet vatandaşlığı kazanılmamış ise kazanmak istediği devlet vatandaşlığına kabul edileceğine ilişkin teminat belgesi veya onaylanmış örneği. 3. Türk vatandaşlığından çıkma izni isteyen ana veya babaya bağlı olarak işlem gören çocuk için diğer eşin muvafakat belgesi, muvafakat edilmemesi halinde hakim kararı. 4. 18 yaşından küçük çocuk tek başına çıkma işlemi gerçekleştirilecek ise mahkemeden Kaza-i Rüşt kararı alınacaktır.	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	Başvuruda istenen belgelerin tamamlanması halinde; Dosyanın hazırlanması 20 dk
13	Seçme Hakkı İle Türk Vatandaşlığının Kaybına İlişkin Başvuru	1. İsteği belirten form dilekçe (Vat-10) 2. Kazandığı devlet vatandaşlığını gösteren usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi, 3. Müracaat makamlarınca sistemden alınan nüfus kayıt örneği.	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	Başvuruda istenen belgelerin tamamlanması halinde; Dosyanın hazırlanması 20 dk
14	KKTC vatandaşlarına yabancılara mahsus kimlik numarası verilmesi	İl Göç İdaresi Müdürlüğünce bu işlem gerçekleştirilmektedir.	-	-
15	Mavi Kart	1. ALO 199 Çağrı Merkezinden telefon ile veya randevu.nvi.gov.tr internet adresi ya da e-Devlet uygulaması üzerinden randevu oluşturulması gerekmektedir. 2. 15 yaşını tamamlamış herkesin biyometrik verisi alınacağından şahsen başvurması esastır. 3. Mavi Kart bedelinin ilgili bankaya veya vergi dairesine müracaattan önce yatırılması gerekmektedir. 4. 15 yaş ve üzerindeki kişilerden 1 adet 5x6 cm ebatlarında biyometrik fotoğraf istenir. 5. Yabancı kimlik kartı veya pasaportu 6. Varsa eski mavi kartı	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	10 dk.
16	Dilekçe, Bilgi Edinmeye İlişkin Başvuru	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği yazılı veya elektronik ortamda başvuru	Başvurunun incelenmesi	En geç 15 iş günü

17	Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport	1. Pasaport alacak kişi bebek veya çocuk dahi olsa müracaat aşamasında bizzat bulunmak zorundadır. 2. T.C. Kimlik Kartı/Nüfus Cüzdanı veya Geçici Kimlik Belgesi 3. Pasaport Defter Bedelinin müracaattan önce ilgili Bankaya veya Vergi Dairesine yatırılması. 4. Biyometrik Fotoğraf 5x6 cm ebatlarında (1 Adet) 5. Çalışan Personelden Pasaport Talep Formu, Emekli Personelden; emekli olduğu kurumundan kadro-derecesini gösterir ıslak imzalı ve onaylı (Mühürlü) veya E-imzalı emeklilik belgesi, 6. Varsa eski Pasaport 7. 18 Yaşından büyük olup, Öğrenime Devam Edenler İçin Öğrenci Belgesi (Sistemde mevcut ise istenmez). 8. Ergin Olmayanlar için Anne ve Babanın Birlikte Müracaatı mümkün olmaması halinde; Annenin/Babanın Noterden veya Nüfus Müdürlüğünden verilecek muvaffakatı 9. Engelli Olan Çocuklar İçin Sağlık Kurulu Raporu (Hususi ve hizmet damgalı pasaport hak sahibinin çocukları için sürekli bakıma muhtaç" ibareli sağlık kurulu raporu, "Tam bağımlı" ibareli veya engel oranı "%50 ve üzeri süresiz geçerliliği olan" sağlık kurulu raporunun ibraz edilmesi halinde) 10. Anne veya babadan biri yabancı uyruklu ise yabancı uyruklu ebeveynin noterlerce düzenlenecek muvaffakatı	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	Başvuruda istenen belgelerin ibraz edilmesi halinde; 15 dk
18	Hizmet Damgalı (Gri) Pasaport	1. Pasaport alacak kişi bebek veya çocuk dahi olsa müracaat aşamasında bizzat bulunmak zorundadır. 2. T.C. Kimlik Kartı/Nüfus Cüzdanı veya Geçici Kimlik Belgesi 3. Pasaport Defter Bedelinin müracaattan önce ilgili Bankaya veya Vergi Dairesine yatırılması. 4. Biyometrik Fotoğraf 5x6 cm ebatlarında (1 Adet) 5. Görev Onayına Dayanılarak Düzenlenmiş Pasaport Talep Formu 6. Varsa eski Pasaport 7. Ergin Olmayanlar için Anne ve Babanın Birlikte Müracaatı mümkün olmaması halinde; Annenin/Babanın Noterden veya Nüfus Müdürlüğünden verilecek muvaffakatı 8. Engelli Olan Çocuklar İçin Sağlık Kurulu Raporu (hususî ve hizmet damgalı pasaport hak sahibinin çocukları için sürekli bakıma muhtaç" ibareli sağlık kurulu raporu, "Tam bağımlı" ibareli veya engel oranı "%50 ve üzeri süresiz geçerliliği olan" sağlık kurulu raporunun ibraz edilmesi halinde) Anne veya babadan biri yabancı uyruklu ise yabancı uyruklu ebeveynin noterlerce düzenlenecek muvaffakatı	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	Başvuruda istenen belgelerin ibraz edilmesi halinde; 15 dk
19	Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport	1. Pasaport alacak kişi bebek veya çocuk dahi olsa müracaat aşamasında bizzat bulunmak zorundadır. 2. T.C. Kimlik Kartı/Nüfus Cüzdanı veya Geçici Kimlik Belgesi 3. Biyometrik Fotoğraf 5x6 cm ebatlarında (1 Adet) 4. Pasaport Defter Bedelinin müracaattan önce ilgili Bankaya veya Vergi Dairesine yatırılması. 5. Pasaport Harç Bedelinin (Öğrenim Görenler Hariç) müracaattan önce ilgili Bankaya veya vergi Dairesine yatırılması 6. Eski Pasaport 7. Ergin Olmayanlar için Anne ve Babanın Birlikte Müracaatı mümkün olmaması halinde; Annenin/Babanın Noterden muvaffakatı 8. Öğrenime Devam Edenler İçin Öğrenci Belgesi (Sistem Üzerinden Görülebiliyorsa Fiziki Olarak İstenmez) 9. Anne veya babadan biri yabancı uyruklu ise yabancı uyruklu ebeveynin noterlerce düzenlenecek muvaffakatı	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	Talep Oluşturulduktan Sonra İşlemin Sonuçlandırılması; 10 dk
20	Diplomatik Pasaport	1. T.C. Kimlik Kartı/Nüfus Cüzdanı veya Geçici Kimlik Belgesi 2. Biyometrik Fotoğraf 5x6 cm ebatlarında (2 Adet) Diplomatik e-Pasaport cüzdan bedelinin Türkiye Halkbankası Dışişleri Bakanlığı Ankara Uydu Şubesi nezdindeki "Dışişleri Bakanlığı Protokol Genel Müdürlüğü Hesabı"na yatırıldığına dair dekont.(Iban No:TR35 0001 2001 7880 0005 1000 04) 3. Ergin Olmayanlar için Anne ve Babanın Birlikte Müracaatı mümkün Olmaması halinde; Annenin/Babanın Noterden	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	Başvuruda istenen belgelerin ibraz edilmesi halinde; 20 dk

		veya Nüfus Müdürlüğünden verilecek muvaffakatı 4. 18-25 yaş arasındaki çocukların; öğrenimlerinin devam ettiğini gösteren belge 5. Engelli Olan Çocuklar İçin Sağlık Kurulu Raporu sürekli bakıma muhtaç” ibareli sağlık kurulu raporu, “Tam bağımlı” ibareli veya engel oranı “%50 ve üzeri süresiz geçerliliği olan” sağlık kurulu raporunun 6. Pasaport alacak kişinin yaşı dikkate alınmaksızın şahsen ya da vekilinin başvurusu esastır.		
21	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı (TCKK) Başvuru İşlemleri	1.ALO 199 Çağrı Merkezinden telefon ile veya randevu.nvi.gov.tr internet adresi ya da e-Devlet uygulaması üzerinden randevu oluşturulması gerekmektedir. 2. 15 yaşını tamamlamış herkesin biyometrik verisi alınacağından şahsen başvurusu esastır. 3.Kimlik Kartı bedelinin ilgili bankaya veya vergi dairesine müracaattan önce yatırılması gerekmektedir. 4.15 yaş ve üzerindeki kişilerden 1 adet 5x6 cm ebatlarında Biyometrik Fotoğrafistendir. 5- Müracaat eden kişinin kimlik bilgilerinde tereddüt edilmesi halinde nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, av. kimlik kartı, askeri kimlik kartı, yabancılara mahsus ikamet tezkeresi gibi belgelerden biri ile verdiği fotoğrafın kendisine ait olduğunun ispatı istenir. 6-5. maddede sayılan belgelerden hiçbiri yok ise veya ibraz ettiği belge kişinin kimliğini ve fotoğrafını ispata yeterli görülüyorsa ana, baba, eş, 18 yaşını tamamlamış kardeş veya çocuğundan biri ile birlikte müracaat edilir. 7-6. maddede sayılan kişilerde yok veya müracaat anında kişi ile birlikte gelemiyorsa ikamet edilen İlçe Nüfus Müdürlüğüne kişiyi tanıyan 2 kişi ile birlikte müracaat edilir. İlgili İlçe Nüfus Müdürlüğünce Kolluk Kuvvetlerinden tahkikat yaptırıldıktan sonra gereği yapılır.	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	Başvuruda istenen belgelerin ibraz edilmesi halinde; 10 dk
22	Sürücü Belgelerine İlişkin İş ve İşlemler	1. ALO 199 Çağrı Merkezinden telefon ile veya randevu.nvi.gov.tr internet adresi ya da e-Devlet uygulaması üzerinden randevu alınması gerekmektedir. 2. Sürücü Belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı gerekmektedir. 3. Sürücü Olur Sağlık Raporu, 4. Sürücü belgesi değerli kâğıt bedeli ve harç bedeli ile vakıf bedelinin ilgili banka, PTT ve vergi dairelerine yatırılması, 5. 1 adet 5X6 cm ebatlarında biyometrik fotoğraf, NOT: Yukarıda sayılan belgelerin sistem üzerinden temin edilebilmesi halinde fiziki olarak istenmez.	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	Başvuruda istenen belgelerin ibraz edilmesi halinde; 15 dk
23	Nüfus Kayıt Örneği ve Yerleşim Yeri Belgesi	1. Kimlik Paylaşımı Sistemi üzerinden nüfus kayıt örneği, yerleşim yeri belgesi ve kimlik kartı örneğine erişebilen kurum ve tüzel kişiler bu belgeleri ilgisinden ve nüfus müdürlüğünden talep etmeksizin Kimlik Paylaşımı Sistemi üzerinden temin ederler. (5490 sayılı Kanunun 45.maddesinin 7.bendi) 2. Kişiler; kendileri ve alt ya da üst soylarına ait nüfus kayıt örneklerini, kendileri ve ergin olmayan çocuklarının ise yerleşim yeri belgelerini, güvenli kimlik doğrulama araçlarını kullanarak e-Devlet kapısı üzerinden sorgulayabilir, sonucu fiziki veya elektronik ortamda merciine verebilirler. e-Devlet kapısı üzerinden alınan belgeler, nüfus müdürlüklerinden alınmış diğer belgeler gibi aynı hukuki değere sahiptir. (5490 sayılı Kanunun 44.maddesinin 5.bendi) 3. Yabancı yetkili makamlara verilmek üzere nüfus kayıt örneğinin istenilmesi halinde ıslak imzalı ve mühürlü nüfus kayıt örneğinin Ankara Valiliği Hukuk İşleri Şube Müdürlüğünden apostil işleminin yaptırılması gerekebilir.	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	2 dk

24	Uluslararası Belgeler (Formül A,B,C) (Evlenme Ehliyet Belgesi)	1. Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, kimlik kartı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, mühürlü/soğuk damgalı kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerden en az birisi 2. Dilekçe (Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.) 3. Evlenme Ehliyet Belgesi talep edilen kişinin evleneceği yabancı uyruklu kişiye ait kimlik bilgileri. 4. Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin onaylı sureti ile vekilin kimliği	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	Başvuruda istenen belgelerin ibraz edilmesi halinde 5 dk
25	Adres Beyanı	1. Adres beyanı kimliğini ispatlayacak belge ile 20 iş günü içerisinde şahsen müracaat edilerek yapılır. Aynı konutu paylaşan aile fertleri birbiri yerine adres beyanında bulunabilir. 2. Öncelikle beyan edilen adresin Ulusal Adres Veri Tabanında yer alıp almadığı kontrolü yapılır. 3. Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adrese ilişkin ilgiliden beyanını teyit edici fatura veya abonelik belgesi (Elektrik, Su, Doğalgaz, Sabit Telefon) istenir. 4. Birlikte oturduklarını beyan eden kişiler, birlikte müracaat ederler. İşlemi yapan memurun beyanda şüphe duyması halinde Kolluk Kuvvetlerince tahkikat yapılmasını talep eder tahkikat sonucuna göre işlem sonuçlandırılır. Geç bildirim veya gerçeğe aykırı Adres Beyanı halinde 5490 sayılı Nüfus Kanunu uyarınca idari para cezası uygulanır. Posta yoluyla adres bildirimi yapılmaz.	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	5 dk
26	Yabancı Ülke Adli Veya İdari Makamlarınca Verilen Kararların Tescili İşlemleri	1. Aile kütüğüne tescili talep edilen usulüne göre onaylanmış adli veya idari makam kararının aslı ile noter veya dış temsilcilik tarafından onaylanmış veya ilgili ülkenin yetkili makamı tarafından Apostil şerhi tatbik edilerek onaylanmış Türkçe tercümesi, 2. Adli veya İdari makam kararında kesinleşme şerhi yok ise kararın verildiği ülke kanunlarına göre kesinleştiğine dair onaylanmış belge veya yazının aslı ile noter veya dış temsilcilik tarafından onaylanmış veya ilgili ülkenin yetkili makamı tarafından Apostil şerhi tatbik edilerek onaylanmış Türkçe tercümesi, 3. Kimlik kartı veya pasaport fotokopileri, taraflardan biri yabancı ise kimlik veya pasaportun noter tasdikli Türkçe tercümesi, 4. Vekil aracılığı ile yapılacak müracaatlarda noter tarafından düzenlenen fotoğraflı özel vekaletnamenin aslı veya onaylanmış aslına uygun örneği, 5. Taraflardan birinin ölmüş olması halinde, ölüm olayına ilişkin usulüne uygun şekilde onay ve tasdik işlemleri yapılmış belge aslı ile noter veya dış temsilcilik tarafından onaylanmış Türkçe tercümesi, 6. Yerleşim yeri adresi Ankara olanlar İl Müdürlüğümüzden başvuruda bulunabilir. Türkiye'de yerleşim yeri yoksa Adana, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Erzurum, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Kayseri, Konya, Kahramanmaraş, Samsun, Siirt, Sivas Trabzon, Şanlıurfa ve Van il müdürlüklerinden birine başvuru yapılabilir. NOT: Yabancı makamlarca düzenlenmiş belgelerin apostil edilmiş noter onaylı Türkçe tercümesinin; apostil edilmemiş ise; Türkiye'deki bağlı bulunduğu ülke konsolosluğu tarafından tasdik edildikten sonra, Ankara için Dışişleri Bakanlığı, diğer iller için ilgili valiliklerin/kaymakamlıkların tasdiki sonrası noter onaylı Türkçe tercümesinin olması gerekmektedir.	1. Müracaatın Alınması, 2. Komisyon Kararı, 3. Komisyon Kararının Olumlu Olması Halinde Nüfus Kütüklerine Tescil	Başvuruda istenen belgelerin ibraz edilmesi halinde; * Başvurunun alınması 30 dk * Komisyon Kararı; başvuru tarihinden itibaren 3 hafta içerisinde * Komisyon Kararının nüfus kütüklerine tescili 3 iş günü içerisinde
27	Kimlik Kartına Sürücü Belgesi Bilgilerini Yükleme	Her iki belgenin de (Kimlik Kartı-Sürücü Belgesi) yeni tip olması şartıyla şahsen başvurulması durumunda Sürücü Belgesi bilgileri Kimlik Kartına aktarılır. Bu işlem için herhangi bir ücret ödenmez. Müdürlüğümüz içerisinde bulunan nüfusmatik cihazlarından da bu aktarma işlemi yapılabilmektedir.	Müracaatın Alınması	3 dk

28	Kamu Personeli Seçme Sınavı Sonucunda Atanmaya Hak Kazananların Başvurularının Alınması	1. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığının bulunmadığına dair sağlık raporu 2. Öğrenim Belgesi (Aslı veya İlgili Kurumlarca Onaylı Fotokopisi) 3. Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı Fotokopisi 4. Nüfus Kayıt Örneği 5. Adli Sicil Kaydı 6. Vesikalık Fotoğraf (6 Adet) 7. Askerlik Durum Belgesi (Erkek adaylar için) 8. Bilgisayar İşletmeni Sertifikası veya Bilgisayar Dersi Gördüğüne Dair Okuldan Belge 9. Mal Bildirim Formu (http://personel.icisleri.gov.tr . Adresindeki “Örnek Formlar ve Dilekçeler Linkinden Temin Edilecek ve İmzalanacak.) 10. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (Fotoğraflı Olarak 2 Adet Bilgisayar Ortamında Doldurulacak ve İmzalanacak) 11. Dilekçe 12. KPSS Yerleştirme Sonuç Belgesi (ÖSYM’nin Sitesinden Alınacak)	Atama evraklarının hazırlanması	İstenilen belgelerin tam olması halinde 15 Gün
	Naklen Atama	1. Dilekçe 2. Personelin mevzuat gereği yer değişikliği talebine ilişkin bilgi ve belgeler	Atama evraklarının hazırlanması	İstenilen belgelerin tam olması halinde 30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Mürcaat Yeri :İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü

İsim :Mustafa GÜNGÖRLÜ

Ünvan :İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü

Adres :Varlık Mahallesi Tazimat Caddesi No:67/2 Yenimahalle Ankara

Telefon :0312 311 45 64

Faks :0312 310 80 20

e-posta :ankara@nvi.gov.tr

İkinci Mürcaat Yeri :Ankara Valiliği

İsim :Ediz SÜRÜCÜ

Ünvan :Vali Yardımcısı

Adres :Sağlık Mahallesi Mithat Paşa Caddesi No:3 Çankaya/Ankara

Telefon :0312 306 66 66

Faks :0312 306 66 70

e-posta : ankarabilgi@icisleri.gov.tr