

T.C. BOLU VALİLİĞİ
Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMET SÜRESİ |
|------|---|--|---------------|
| 1 | Doğum Tescil İşlemleri | > Evlilik İçi Doğum 1. Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü, belgesi, pasaport evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kart avukat kimlik kartı belgelerinden biri 2. Sağlık Kurumlarından sistem üzerinden gelen Doğum raporu, (Yok ise) Sağlık Müdürlüğünce yapılacak tahkikat raporu > Evlilik Dışı Doğum 1. Annenin kimliğiyle şahsen başvurusu 2. Sağlık kurumlarından sistem üzerinden gelen Doğum raporu, (Yok ise) Sağlık Müdürlüğünce yapılacak tahkikat raporu | 5 dk |
| 2 | Ölüm Tescil işlemleri | Sağlık Kurumu olan yerde sağlık kurumu, şüpheli ölümlerde Cumhuriyet Başsavcılığı, köylerde Muhtarlar tarafından bildirilen Aile Hekimlerinden usulüne uygun olarak düzenlenen 2 adet mernis ölüm tutanağı ve ölen şahsın (varsa) kimliği | 5 dk |
| 3 | Evlenme Tescil işlemleri | Evlendirme işlemleri için köylerde köy muhtarlıklarına, İlçe Merkezi ve Beldelerde Belediye Evlendirme Memurluklarına müracaat edilerek evlenme işlemlerini yaptırılır. Evlendirme Memurluğunca düzenlenen 2 örnek MERNİS Evlenme bildirimleri dairenize ulaştıktan sonra evlenme işlemleri tescil edilir. | 5 dk |
| 4 | Boşanma Tescil İşlemleri | Kesinleşmiş Aile(Asliye Hukuk) Mahkemesi Kararı (2 Adet) | 10 dk |
| 5 | Nüfus Kaydı Düzeltme İşlemleri | Kesinleşmiş ilgili mahkeme karar (2 örnek) | 10 dk |
| 6 | Diğer Nüfus Olaylarına ilişkin İşlemler | a)Evlad Edinmenin Tescili ile ilgili durumda; İlgili mahkeme tarafından gönderilen kesinleşmiş iki nüsha evlat edinme kiran b)Tanıma Yapacak babanın müracaata; Tanınacak kişiye ve anneye ait kimlik bilgileri c)Kızlık Soyadını Kullanma talebi hakkında; Matbu dilekçe d)Din değişikliği Talebi hakkında; Dilekçe | 10 dk |
| 7 | Adres Kayıt Tescil İşlemleri | 1)Beyan edilen adresteki konut dolu gözüktüyorsa; beyan edenin veya aynı evi paylaşan 18 yaşından büyük kişinin adına kayıtlı elektrik, su,doğalgaz veya telefon aboneliğini gösterir belgelerden biri ve beyan için başvuruda bulunan şahsın nüfus cüzdanı. 2)Beyan edilecek adres boş bir konut ise herhangi bir belge ibraz etmeden sadece beyanda bulunan şahsın nüfus cüzdanı ile başvurusu kabul edilmektedir. | 7 dk |
| 8 | Uluslararası Aile Cüzdanı Düzenlenmesi | 1-Değiştirilecek veya yenilenecek olan uluslararası aile cüzdanı 2-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri ve fotokopisi 3-Eşlere ait fotoğraf (1 'er adet) | 30 dk |
| 9 | Nüfus Kayıt Örneği İşlemleri, Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi. Çok Dilli Belgelerin Düzenlenmesi | 1-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri 2-Dilekçe (Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.) 3-Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ve fotokopisi ile vekilin kimliği ve fotokopisi. | 3 dk |
| 10 | Saklı Nüfus | Şahsen başvuru | 6 dk |
| 11 | TC Kimlik Kartı İşlemleri | TC Kimlik Kartı Yenilemek İçin 1- Anlaşmalı bankalardan birine veya vergi dairesine veya PTT ye ücret. 2- 1 Adet biyometrik fotoğraf. 3- Mevcut kimlik, Ehliyet veya Pasaport gibi kimlik yerine geçen belge. TC Kimlik Kartı Kayıp İse 1- Anlaşmalı bankalardan birine veya vergi dairesine veya PTT ye ücret. 2- 1 Adet biyometrik fotoğraf. Nüfus Cüzdanı Kayıp İse 1- Anlaşmalı bankalardan birine veya vergi dairesine veya PTT ye ücret. 2- 1 Adet biyometrik fotoğraf. 3- Kimlik yerine geçen ehliyet, pasaport, öğrenci kimliği, memur kimliği, avukat kimliği vb. belgelerden biri. 4- Eğer 3. seçenekteki kimlik yerine geçen belgelerden biri mevcut değilse; reşit dahi olsanız anne veya baba veya eş veya 18 yaşından büyük kardeşin kimliğini yanında bulundurmak şartı ile birlikte gelinmelidir. | 15 dk |
| 12 | Umuma Mahsus Pasaport | 1-T.C. kimlik kartı, nüfus cüzdanı veya geçici kimlik belgesi, 2-Son altı ayda çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(her yaş grubu için gerekmektedir), 3-Yasal temsilcilerin başvuru merkezinde hazır bulunmalarını halinde; kısıtlı veya ergin olmayan kişiler için muvafakatname, 4-Öğrencilerin harçsız pasaport başvurularında; "Öğrenci Belgesi" (Başvuru esnasında sistemde öğrencilik durumunun doğrulanması halinde belge talep edilmeyecektir.) 5-Başvuru öncesinde pasaport defter ve harç bedelinin ödenmesi (Ödeme bilgileri sistem üzerinden görüntülediğinden başvuru esnasında ayrıca makbuz/dekont talep edilmemektedir.) 6-Eski pasaport (Daha önceden alınmış ve iptali yapılmamış pasaportların başvuruda getirilmesi gerekmektedir.) Harçsız Bordo(Umuma Mahsus Pasaport) Kimlere Düzenlenmektedir? 1-Tahsilde olup 25 yaşını doldurmamış öğrencilere, 2-Yabancı memleketlere öğrenim için gideceklere, 3-Uçuş Ekibi Personeline, 4-Kültürel, ticari veya sosyal bir fayda için veya yüksek lisans ve doktora öğrenimi görmek isteyen ve Milli Eğitim Bakanlığının izni ile yurtdışına gidenlere, 5-Spor, gezi, kültürel, ticari ve sosyal bir menfaat için Rektörlük, Dekanlık, Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü izni ile yurtdışına gidenlere verilir. | 15 dk |
| 13 | Sürücü Belgesi İşlemleri | 2016 Öncesi Ehliyet Alıp Yenilemek İsteyen veya Kaybedenler 1- 1 Adet Biyometrik Fotoğraf 2- Sağlık Raporu(Aile Hekimi yada Hastane) 3- Anlaşmalı bankalardan birine veya vergi dairesine veya PTT ye ücret. (13 ₺ kart parası + 2 ₺ vakıf parası= 15 ₺) 2016 Sonrası Ehliyet Alıp Yenilemek İsteyen veya Kaybedenler 1- 1 Adet Biyometrik Fotoğraf 2- Sağlık Raporu(Aile Hekimi yada Hastane) 3- Anlaşmalı bankalardan birine veya vergi dairesine veya PTT ye ücret. | 15 dk |

*Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Mustafa Adnan DEMİREL, Mrkz. İlçe Nüf. Md.
Adres: Tabaklar Mah. Hattat Emin Barın Cad. No:26 Merkez/BOLU
Tel: 0374 215 36 98, Fax:0374 215 36 99, E-posta: bolu14@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Nevzat GİLAN, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü
Adres: Tabaklar Mah. Hattat Emin Barın Cad. No:26 Merkez/BOLU
Tel: 0374 212 65 96, Fax:0374 212 19 68, E-posta: ilnufus@bolui.gov.tr