

T.C.
EDİRNE VALİLİĞİ
İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	TÜRK VATANDAŞLIĞININ GENEL OLARAK KAZANILMASI	1- İsteği belirten form dilekçe (VAT-3) 2-Kişinin hangi devlet vatandaşı olduğunu gösterir pasaport veya benzeri belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi 3-Kişinin kimlik bilgilerini gösteren doğum belgesi veya nüfus kayıt örneği gibi belge ve evli ise eş ve çocuklarının aile bağına kanıtlayan nüfus kayıt örneği veya benzeri belgenin usulüne göre onaylanmış noter tasdikli Türkçe tercümesi 4-Medeni hal belgesi, evli ise evlenme belgesi, boşanmış ise boşanma belgesi, dul ise eşine ait ölüm belgesinin usulüne göre onaylanmış noter tasdikli Türkçe tercümesi 5-T.C. Vatandaşı olan birinci ve ikinci derece yakınları varsa bu kişilere ait nüfus kayıt örneği 6-Sağlık Bakanlığınca belirlenen Sağlık Kurulu Raporu 7-Kendisinin ve bakmakla yükümlü olduğu kimselerin geçimini sağladığına ilişkin gelirini veya mesleğini ispatlayan çalışma izni, vergi levhası, taahhütname veya benzeri belge 8-Başvuru tarihinden geriye doğru Türkiye de kesintisiz 5 yıl ikamet ettiğine dair İl Emniyet Müdürlüğünce düzenlenmiş yurda giriş çıkış tarihlerini gösterir belge 9-Başvuru tarihinden ileriye doğru en az altı aylık ikamet tezkeresi 10-Herhangi bir suç nedeniyle hakkında kesinleşmiş mahkeme kararı bulunuyorsa onaylı bir örneği 11-Ana veya babaya bağlı işlem görecekt önceki evliliğinden veya evlilik dışı çocuk var ise doğum belgesi, diğer eşin muvafakat belgesi, velayet kararı gibi belgenin usulüne göre onaylanmış Türkçe tercümesi. 12-Kişinin Doğum tarihinin ay günü bulunmuyorsa 5490 sayılı Kanunun 39 uncu maddesi gereğince imzalı beyanı 13-İki adet fotoğraf 14-Hizmet bedelinin Maliye vizesine yatırıldığını gösteren makbuz	MÜRACAAT ESNASINDA 20 DAKİKA.
			İŞLEMİN BİTİŞ SÜRESİ 8-10 AY
2	TÜRK VATANDAŞLIĞININ YENİDEN KAZANILMASI	1-İsteği belirten form dilekçe (VAT-5) 2-Müracaat makamlarınca sistemden alınan nüfus kayıt örneği. 3-Kişinin hangi devlet vatandaşı olduğunu gösterir pasaport veya benzeri belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi 4-Medeni hal belgesinin usulüne göre onaylanmış noter tasdikli Türkçe tercümesi 5-Kişi Türk vatandaşlığını kaybettikten sonra medeni halinde meydana gelen değişikliklere ilişkin belge 6-Evli ise eş ve çocuklarının aile bağına gösteren nüfus kayıt örneği veya benzeri belge 7-Türk vatandaşlığını kaybettikten sonra kişinin kimlik bilgilerinde değişiklik olmuş ise bunu gösteren belge 8-Başvuru tarihinden itibaren Türkiye de kesintisiz 3 yıl ikamet ettiğine dair İl Emniyet Müdürlüğünce düzenlenmiş yurda giriş çıkış tarihlerini gösterir belge ve başvuru tarihinden ileriye doğru vatandaşlık işlemlerinin sonuçlandırılmasına yetecek süreli ikamet tezkeresi 9- Hizmet bedelinin Maliye vizesine yatırıldığını gösteren makbuz	MÜRACAAT ESNASINDA 10 DAKİKA
			İŞLEMİN BİTİŞ SÜRESİ 3-5 AY

3	TÜRK VATANDAŞLIĞININ EVLENME YOLUYLA KAZANILMASI	1-İsteği belirten form dilekçe (VAT-6) 2-Türk vatandaşı eşe ait sistemden alınan nüfus kayıt örneği, onaylı MERNİS evlenme bildirimi 3-Kişinin hangi devlet vatandaşı olduğunu gösterir pasaport veya benzeri belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi 4-Kişinin kimlik bilgilerini gösteren doğum belgesi veya nüfus kayıt örneği gibi belgenin usulüne göre onaylanmış noter tasdikli Türkçe tercümesi 5-Yerleşim yeri Türkiye’de bulunuyorsa en son tarihli ikamet tezkeresi 6-Herhangi bir suç nedeniyle hakkında kesinleşmiş mahkeme kararı bulunuyorsa onaylı bir örneği 7-Kendisi ile birlikte Türk vatandaşlığını kazanması istenen çocuk var ise diğer ebeveynin muvafakatını gösteren belge 8-Kişinin Doğum tarihinin ay günü bulunmuyorsa, tamamlanması için ülkesinin yetkili makamlarından alınmış belge, temin edilememesi halinde ise 5490 sayılı Kanunun 39 uncu maddesi gereğince imzalı beyanı 9-İki adet fotoğraf 10-Hizmet bedelinin Maliye vizesine yatırıldığını gösteren makbuz	MÜRACAAT ESNASINDA 30 DAKİKA
			İŞLEMİN BİTİŞ SÜRESİ 8-10 AY
4	TÜRK VATANDAŞLIĞININ EVLAT EDİNİLME YOLUYLA KAZANILMASI	1-İsteği belirten Form dilekçe (VAT-7) 2-Usulüne göre onaylanmış doğum belgesinin noter tasdikli Türkçe tercümesi, doğum belgesine dayanılarak düzenlenen doğum tutanağı 3-Kişinin hangi devlet vatandaşı olduğunu gösterir pasaport veya benzeri belge 4-Evlat edinilenin veli ya da vasisi olduğunu gösterir belge 5-Evlat edinen kişiye ait müracaat makamlarınca sistemden alınan nüfus kayıt örneği 6-Hizmet bedelinin Maliye vizesine yatırıldığını gösteren makbuz	MÜRACAAT ESNASINDA 10 DAKİKA
			İŞLEMİN BİTİŞ SÜRESİ 3-5 AY
5	TÜRK VATANDAŞLIĞININ SEÇME HAKKI İLE KAZANILMASI	1-İsteği belirten Form dilekçe (VAT-8) 2-Kişinin kapalı kaydını gösteren nüfus kayıt örneği 3-Kişinin hangi devlet vatandaşı olduğunu gösterir pasaport veya benzeri belge 4-Usulüne göre onaylanmış medeni hal belgesinin noter tasdikli Türkçe tercümesi 5-Kişi Türk vatandaşlığını kaybettikten sonra medeni halinde meydana gelen değişikliklere ilişkin belge 6-Evli ise eş ve çocuklarının aile bağına kanıtlayan nüfus kayıt örneği veya benzeri belge 7-Kişi Türk vatandaşlığını kaybettikten sonra varsa kimlik bilgilerindeki değişikliği gösteren belge 8-Hizmet bedelinin Maliye vizesine yatırıldığını gösteren makbuz	MÜRACAAT ESNASINDA 10 DAKİKA
			İŞLEMİN BİTİŞ SÜRESİ 3-5 AY
6	TÜRK VATANDAŞLIĞINDAN ÇIKMA İZNİ MÜRACAATI	1-İsteği belirten Form dilekçe (VAT-9) 2-Müracaat makamlarınca sistemden alınan nüfus kayıt örneği 3-Kişi yabancı bir devlet vatandaşlığını kazanmış ise buna ilişkin belge veya henüz başka bir devlet vatandaşlığı kazanılmamış ise kazanmak istediği devlet vatandaşlığına kabul edileceğine ilişkin teminat belgesinin onaylanmış örneği 4-Türk vatandaşlığından çıkma izni isteyen ana ve babaya bağlı olarak işlem görececek çocuk için diğer eşin muvafakat belgesi, muvafakat edilmemesi halinde ise hakim kararı	MÜRACAAT ESNASINDA 10 DAKİKA
			İŞLEMİN BİTİŞ SÜRESİ 3-5 AY
7	KKTC UYRUKLULARIN TÜRK VATANDAŞLIĞINI KAZANMASI	1-İsteği belirten Form dilekçe (VAT-11) 2-Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Vatandaşlığını doğumla kazandığını gösterir yetkili makamlarca verilmiş belge 3-Medeni hale ilişkin belge 4-Evli ise eşinin, varsa ergin olmayan çocuklarının kimliklerini ve aile bağlarını kanıtlayan belge 5-VarSA Türk vatandaşı birinci ve ikinci derece yakınlarına ait müracaat makamlarınca sistemden alınan nüfus kayıt örneği	MÜRACAAT ESNASINDA 10 DAKİKA
			İŞLEMİN BİTİŞ SÜRESİ 3-5 AY

8	HİZMET DAMGALI PASAPORT BAŞVURUSU	1-Nüfus Cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya geçici kimlik belgesinin aslı 2-2 adet biyometrik fotoğraf 3-Pasaport defter bedelinin ödendiğine dair dekont 4-Görev onayı ve talep formu 5-Öğrenime devam eden çocuklar için öğrenci belgesi 6-Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için muvafakat belgesi 7-Varsa eski pasaport 8-Engelli olan çocuklar için sağlık raporu	10 DAKİKA
9	HUSUSİ DAMGALI PASAPORT BAŞVURUSU	1-Nüfus Cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya geçici kimlik belgesinin aslı 2-2 adet biyometrik fotoğraf 3-Pasaport defter bedelinin ödendiğine dair dekont 4-Hususi damgalı pasaport talep formu (Emekli veya çekilme nedeniyle hususi damgalı pasaport başvurusunda bulunan hak sahiplerinden talep formu yerine bir defaya mahsus mensubu bulunduğu kurum tarafından düzenlenmiş unvanı ve kadro derecesini gösterir resmi belge istenir.) 5-Öğrenime devam eden çocuklar için öğrenci belgesi 6-Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için muvafakat belgesi 7-Varsa eski pasaport 8-Engelli olan çocuklar için sağlık raporu	10 DAKİKA
10	UMUMİ PASAPORT BAŞVURUSU	1-T.C. Kimlik Kartı veya geçici kimlik belgesi 2-1 adet Biyometrik fotoğraf 3-Pasaport defter bedeli makbuz veya dekont 4-Öğrenime devam eden çocuklar için öğrenci belgesi 5-Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için muvafakat belgesi 6-Varsa eski pasaport 7-Engelli olan çocuklar için vasi kararı ve sağlık kurulu raporu	10 DAKİKA
11	T.C.KİMLİK KARTI	1-Kimlik kartı talebinde Biyometrik verisi ve imzası 15 yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurması esastır. 2-1 adet Biyometrik fotoğraf 3-Kimlik kartı değerli kağıt bedeli (Vergi daireleri, Anlaşmalı bankalar ve PTT şubeleri) 4-Nüfus Cüzdanı /T.C. Kimlik Kartı	10 DAKİKA
12	EVLENME MÜRACAATI EVLENME DOSYASI	Evlenme Müracaatı 1-a) T.C. Vatandaşları için içlerinden birinin oturduğu yer evlendirme memurluğuna fotoğraflı nüfus cüzdanının aslı ile tarafların birlikte müracaatı b) Yabancı uyruklular için pasaport veya pasaport yerine geçen seyahat belgesi ya da uyuğu bulunduğu ülke makamlarınca düzenlenmiş fotoğraflı kişiyi tanıtıcı onaylı bir kimlik belgesinin noter tasdikli Türkçe tercümesi 2-a) Kimlik Paylaşım Sistemi kullanan evlendirme memurlukları Evlenme Ehliyet Belgesini sistem üzerinden Kimlik Paylaşım Sistemini kullanmayan evlendirme memurlukları ise Evlenme Ehliyet Belgesini İlçe nüfus müdürlüğünden temin edeceklerdir. b)Yabancılar için uyuğu bulunduğu devletin yetkili merkezi makamlarınca veya o devletin yerel temsilcilikleri tarafından kişinin adını, soyadını, ana ve baba adı ile doğum tarihini ve evlenmesine engel halinin bulunup bulunmadığını gösterir şekilde düzenlenerek verilmiş ve usulüne göre tasdik edilmiş Evlenme Ehliyet Belgesi 3-Evlenme Beyannamesi ve Evlenme İzin Belgesi 4-Sağlık kurum ve kuruluşlarından alınacak sağlık raporu/resmi sağlık kurulu raporu 5-Vesikalık fotoğraf (4 Adet)	2 GÜN

13	NÜFUS OLAYLARI İLE İLGİLİ TALEPLERİN VE SORUNLARIN İNCELENEREK SONUÇLANDIRILMASI	1-Dilekçe 2-Konuya ilişkin var ise kanıtlayıcı belge	1 GÜN
14	İSTATİSTİKSEL BİLGİLER	1-Bilginin talep edildiği yazılı başvuru	1 GÜN
15	BİLGİ EDİNME BAŞVURULARININ CEVAPLANMASI	1-Bilgi edinme başvuru formu veya dilekçe	BİRİM İÇİ 15 GÜN BİRİM DIŞI 30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edirne İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
İsim : Meltem BAL
Unvan : İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü
Adres : Valilik Binası Giriş Kat
Telefon : 284 225 20 26
Faks : 284 212 61 15
e- Posta : meltem.bal@icisleri.gov.tr

İkinci müracaat yeri : Edirne Valiliği
İsim : Turgut SUBAŞI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Valilik Binası Kat: 2
Telefon : 284 213 91 84
Faks : 284 212 27 09
e-Posta : turgut.subasi@icisleri.gov.tr