



T.C.  
KIRŞEHİR VALİLİĞİ  
İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü



Sayı : E-16590355-010.04-44334  
Konu : İmza Yetkileri Yönergesi

24.12.2024

KIRŞEHİR VALİLİĞİNE

İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
İMZA YETKİLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

I-AMAÇ

Bu yönerge ile imza yetkilerinin hangi koşullarda, nasıl kullanılacağı belirlenmesi, hizmetlerin daha verimli, hızlı ve etkin olarak yürütülmesi, bürokratik işlemlerin en aza indirilerek görev ve sorumluluk bilinci ve iş birliği içinde çalışılması, alt kademedeki görevlilerin üst kademe görevlere hazırlanmalarının sağlanması, vatandaşlarımıza kolaylık sağlayarak idareye karşı güven ve saygınlık imajının güçlendirilmesi ve geliştirilmesi amaçlanmıştır.

II-KAPSAM

Bu yönerge İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü, Merkez İlçe Nüfus Müdürü ile Birim Şeflerin kamu hizmet ve faaliyetlerine ait imza yetkilerini ve bu yetkilerin tam ve etkili olarak kullanılmasına ilişkin ilke ve usulleri kapsar.

Kurumun iş ve işlemleri ile ilgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge ve Genelgeleri içerir.

III-YASAL DAYANAK

- 1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,
- 2- Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Sayısı :1)

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: zJifGi-u+NJAF-uBwt dx-B/nAiI-EnVIaTkK Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Yenice Mah. 182. Sokak A Blok No:2  
Telefon No: (386)213 29 49 Faks No: (386)213 44 70  
e-Posta: [kirsehir@nvi.gov.tr](mailto:kirsehir@nvi.gov.tr) İnternet Adresi: <http://www.kirsehirilnufus.gov.tr/>  
Kep Adresi: [icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Mehmet Selim KAYA  
İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürü  
Telefon No:



- 3- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu,
- 4- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Hakkında Kanun
- 5- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 6- Valilik ve Kaymakamlık Büroları Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği,
- 7- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- 8- Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik,
- 9- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 10- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- 11- 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunu,
- 12- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 13- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu,
- 14- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.
- 15- İçişleri Bakanlığının 04.05.2020 tarihli ve 2020/15 sayılı işlemlerin elektronik ortamda yapılması ile ilgili Genelgesi.
- 16-5682 sayılı Pasaport Kanunu,
- 17-5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 18- Kırşehir Valiliğinin 20.06.2022 tarihli İmza Yetkileri Yönergesi,
- 19- Kırşehir Valiliğinin 09.12.2024 tarih ve 2024/1 sayılı Çalışma Usul ve Esasları Genelgesi hükümlerine dayanarak çıkarılmıştır.

#### IV-TANIMLAR

<b>Yönerge</b>	: İl Nüfus ve Vatandaşlık İmza Yetkileri Yönergesi
<b>Valilik Makamı</b>	: Kırşehir Valiliği
<b>Vali</b>	: Kırşehir Valisi
<b>Vali Yardımcısı</b>	: Kırşehir İl Nüf. Ve Vat. Müdürlüğünden sorumlu/Vali Yard.
<b>İl Nüf. ve Vat. Müdürü</b>	: Kırşehir İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü
<b>Nüfus Müdürü</b>	: Merkez İlçe Nüfus Müdürü,
<b>Şef</b>	: İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü ve Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü Birim Şeflerini ifade eder.

#### V-YETKİLİLER

- 1- İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü,
- 2- Merkez İlçe Nüfus Müdürü,
- 3- Birim Şefleri,

#### VI-İLKELER VE YÖNTEMLER

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: zJifGi-u+NJAF-uBwt dx-B/nAiI-EnVIaTkK Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Yenice Mah. 182. Sokak A Blok No:2  
Telefon No: (386)213 29 49 Faks No: (386)213 44 70  
e-Posta: [kirsehir@nvi.gov.tr](mailto:kirsehir@nvi.gov.tr) İnternet Adresi: <http://www.kirsehirilnufus.gov.tr/>  
Kep Adresi: [icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Mehmet Selim KAYA  
İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürü  
Telefon No:



**HİZMETE ÖZEL**

1-İmza yetkilerinin, sorumluluk anlayışı içerisinde, dengeli, zamanında, tam ve doğru olarak kullanılması esastır.

2- Bütün yazışmalar 10.06.2020 tarih ve 31151 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmenlik” ilkelerine uygun olarak yapılır,

3-Kendisine yetki devredilen kişi bu yetkiyi bir başkasına devredemez.

4-Resmi yazıların ilgili birimlerce hazırlanması ve oradan dağıtılması esastır.

5-Yetkiler, sorumluluk anlayışı içerisinde yerinde, zamanında ve doğru olarak kullanılır.

6-Yazılar, yazıyı hazırlayandan başlayarak aşama sırasına göre imza makamına kadar bütün ara kademelerin parafları alınarak hazırlanır.

7-Yazılar, varsa ekleri ile birlikte, incelemeyi gerektirenler ise evveliyatı dosya ile birlikte sunulur.

8-Valinin onayına ve imzasına sunulacak yazılarda ilgili Memur, Şef, Merkez İlçe Nüfus Müdürü, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü ve Vali Yardımcısının imza ve parafı olacaktır.

9- Onaylar, konunun yasal dayanakları yazı içeriğinde belirtilerek hazırlanır,

10- Havale evrakında veya yazıda “**Görüşelim**” notunun bulunması halinde, ilgili görevliler en kısa zamanda gerekli bilgi ve belgeleri temin ederek, notun sahibi olan yetkiliye gerekli açıklamayı yaparlar,

11-Yetkilinin izin, hastalık, görev gibi nedenlerle bulunmadığı hallerde vekil konumundaki görevli imza yetkisini kullanmaya yetkilidir. Ancak yapılan iş ve işlemleri bilahare asıl yetki sahibine iletmekle yükümlüdür.

12-İmza yetkisi devrinin kanunen mümkün olmadığı yazı ve onaylarda yetki devri yapılmaz.

13- Her kademede imza sahibi, imzaladığı yazılarla ilgili olarak üstlerince bilinmesi gerekenleri takdir ederek zamanında bilgi vermekle yükümlüdür.

14-Yazıların Türkçe dilbilgisi kurallarına uygun hazırlanması ve konuların açık bir ifade ile kısa ve öz olarak yansıtılması zorunludur.

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: zJifGi-u+NJAF-uBwtdx-B/nAiI-EnVIaTkK Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Yenice Mah. 182. Sokak A Blok No:2  
Telefon No: (386)213 29 49 Faks No: (386)213 44 70  
e-Posta: [kirsehir@nvi.gov.tr](mailto:kirsehir@nvi.gov.tr) İnternet Adresi: <http://www.kirsehirilnufus.gov.tr/>  
Kep Adresi: [icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Mehmet Selim KAYA  
İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürü  
Telefon No:



**HİZMETE ÖZEL**

## VII-SORUMLULUK

1-İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü ve birim Şeflerinde işlem gören tüm yazıların bu yönergeye uygunluğunun sağlanmasından İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü ile Merkez İlçe Nüfus Müdürü sorumludur.

2- İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü tarafından Merkez İlçe Nüfus Müdürü ve Şeflere verilen sözlü emir ve talimatlar gecikmeksizin yerine getirilir ve konu hakkında en kısa sürede İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürüne bilgi verilir.

3-Tekit yazıları, yönetimde sağlıksızlığın bir göstergesidir. Tekide meydan veren memur ve amir müştereken sorumludur.

4- Acele hallerde veya İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürünün uygun gördüğü durumlarda evraklar, ilgili memurların teklifi ile Merkez İlçe Nüfus Müdürü ve Şeflerin imzasına gerek duyulmadan doğrudan İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü tarafından imzalanır.

5- İşlerin aksaması ve vatandaşların beklememesi için, herhangi bir nedenle görev yerinde bulunmayan Merkez İlçe Nüfus Müdürü ve Şeflerin yerine görev dağılımına göre eş görevli personel imza atar.

6- Evrak ve belgelerde paraf ve imzası bulunan her kademedeki memur ve amirler, attıkları paraf ve imzadan müştereken ve müteselsilen sorumludurlar.

7-İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü tespit ettiği önemli konuyu derhal, diğer konuları ise mesai bitiminden sonra, fırsat bulamazsa ertesi günü mesai başlarken ilgili Vali Yardımcısına intikal ettirmekle yükümlüdür.

## VIII-UYGULAMA ESASLARI

### 1-BAŞVURULAR-EVRAK HAVALESİ, GELEN-GİDEN EVRAK:

a-Gerek posta aracılığı ile gerekse bizzat dilekçe sahibi tarafından İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü ve Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğüne intikal eden dilekçeler mutlaka e-içişleri sistemine kaydedilecektir.

b-Kendilerine dilekçe havale edilen birimler hiçbir şekilde dilekçeleri reddetmeyecek, mutlaka işleme koyacak işlem sonucunda dilekçe sahibine 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'da belirtilen usule göre cevap verecektir.

### 2-BASINA BİLGİ VE DEMEÇ VERME:

a-Basına demeç verme yetkisi meri mevzuat çerçevesinde münhasıran Valiye aittir. Mahiyeti

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: zJifGi-u+NJAF-uBwtdx-B/nAiI-EnVIAtkK Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Yenice Mah. 182. Sokak A Blok No:2  
Telefon No: (386)213 29 49 Faks No: (386)213 44 70  
e-Posta: [kirsehir@nvi.gov.tr](mailto:kirsehir@nvi.gov.tr) İnternet Adresi: <http://www.kirsehirilnufus.gov.tr/>  
Kep Adresi: [icislibakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icislibakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Mehmet Selim KAYA  
İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürü  
Telefon No:



**HİZMETE ÖZEL**

itibariyle “demeç” olarak nitelenemeyecek bilgilerin basınla paylaşılmasında, bilgilerin yazılı olarak hazırlanıp daire müdürlüğünce ”Basın Bülteni/Açıklaması” formunda Valilik İl Basın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğüne teslim edilecek gereği bu müdürlükçe yerine getirilecektir.

**b-** İstisna olarak kurum yetkilisine basın tarafından sözlü olarak yöneltilecek sorular yalnızca teknik, rutin ve istatistikî bilgilerle sınırlı kalmak kaydıyla sözlü olarak cevaplamaya mezdur

**c-** İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüyle ilgili Basında çıkan ihbar ve şikayetler İl Nüfus ve Vatandaşlık Şefliği bürosunca dikkatle incelenecek ve sonucunda en kısa zamanda İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürüne sunulacaktır.

**d-** Basına bilgi verme Vali tarafından yetki verildiği takdirde İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü tarafından yapılacaktır.

### **3-İMZA İÇİN VALİLİĞE SUNULACAK YAZILAR:**

**a-** Elektronik ortamda onaya yada imzaya sunulan yazılara esas oluşturan ekler de elektronik ortamda yazıya ilave edilecektir, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü tarafından düşünülen notla birlikte geri gönderilen yazılar vakit gecikmeksizin düzeltilerek tekrar onaya sunulacak, geri gönderme notunda evrakların yazılı ortamda arzı isteniyorsa yazılar ve eki evraklar Merkez İlçe Nüfus Müdürü ve Şefler tarafından bizzat Makama arz edilecektir.

**b-** Valiliğe imza için sunulan yazılar, görevlendirilen memur tarafından takip edilecektir.

**c-** İmzaya sunulacak yazıların takibi hiçbir surette ilgisi olmayan kişiler tarafından yapılmayacaktır.

## **İKİNCİ BÖLÜM İMZA YEKİLERİ**

### **I- İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRÜNÜN İMZALAYACAĞI VE ONAYLAYACAĞI YAZILAR**

**1-**5682 sayılı Pasaport Kanunu kapsamında yürütülecek iş ve işlemler ile Sürücü Belgeleri ve Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı ile ilgili iş ve işlemler ile yazışmaları imzalanması ve onaylanması,

**2-** Yabancı ülke makamlarınca verilen adli ve idari mahkeme kararlarının Nüfus kayıtlarına işlenmesi sonucu düzenlenen formların imzalanması,

**3-** Vatandaşlıktan çıkma ve çıkma izin belgelerinin imzalanması,

**4-** 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre yapılan tüm bildirimleri imzalamak,

**5-** 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununa göre yapılan tüm bildirimleri ve yazışmaların

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: zJifGi-u+NJAF-uBwt dx-B/nAiI-EnVIAtkK Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Yenice Mah. 182. Sokak A Blok No:2  
Telefon No: (386)213 29 49 Faks No: (386)213 44 70  
e-Posta: [kirsehir@nvi.gov.tr](mailto:kirsehir@nvi.gov.tr) İnternet Adresi: <http://www.kirsehirilnufus.gov.tr/>  
Kep Adresi: [icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Mehmet Selim KAYA  
İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürü  
Telefon No:



**HİZMETE ÖZEL**

imzalanması,

**6-** Valilik genel emirlerinin alt birimlere ve Kaymakamlıklar aracılığıyla ilçelere duyurulmasına ilişkin yazılar,

**7-** Vali ve Vali Yardımcısının onayından çıkan evrakın ilgili birimlere gönderilmesine ilişkin yazılar,

**8-** Vali veya Vali Yardımcılarının onayından geçen, alt birimlere ve ilçelere gönderilecek genelge ve yönergelerin duyurulmasına ilişkin yazılar,

**9-** Yeni bir hak, görev ve yükümlülük doğurmayan bir direktifi veya icra talimatını kapsamayan Vali veya Vali Yardımcısının imzalanması gerekenler dışında kalan ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanununun 9. maddesi (b) fıkrasında belirtilen “Hesabata ve Teknik Hususlara” ait yazılar,

**10-** Ataması Bakanlık ve Valilikçe yapılan personelin kurum değiştirme ve İl içi ve İl dışına atanma (tayin) talepleri hususunda muvafakat verilmesiyle ilgili iş ve işlemleri (muvafakat onayı hariç), iller arası ataması yapılan personelin özlük dosyasının gönderilmesi istenmesiyle ilgili yapılan rutin yazışmalar,

**11-** Merkez İlçe Nüfus Müdürünün izni haricindeki İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü ile Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü personelinin yıllık, mazeret (ölüm, evlenme, doğum vb.) ile aylıksız, hastalık, refakat ve diğer kanuni izinleri vermek ve bu konularda Bakanlığa ve diğer kurumlara yazılacak yazılar,

**12-** Arşiv Hizmetleri Yönetmenliğine göre yapılacak her türlü iş ve işlemlere ilişkin onaylar,

**13-** İl içi araç ve araçla gidecek personelin görevlendirme onayları,

**14-** Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğümüz ile Valiliklere, Kaymakamlıklara, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile kişilere giden bir takdir, bir direktif gerektirmeyen, rutin bilgi akışını sağlayan yazılar,

**15-** Bir işlem ve dosyanın tamamlanmasına yönelik olarak bilgi isteme, bilgi verme, evrak noksanlıklarının ikmalî gibi hususlarda ilçelere, diğer kamu kurum ve kuruluşlara ve belediyelere yazılan yazılar,

**16-** Yanlış gelen bir yazının ilgili makamlara gönderilmesine ilişkin yazılar,

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: zJifGi-u+NJAF-uBwt dx-B/nAiI-EnVIaTkK Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Yenice Mah. 182. Sokak A Blok No:2  
Telefon No: (386)213 29 49 Faks No: (386)213 44 70  
e-Posta: [kirsehir@nvi.gov.tr](mailto:kirsehir@nvi.gov.tr) İnternet Adresi: <http://www.kirsehirilnufus.gov.tr/>  
Kep Adresi: [icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Mehmet Selim KAYA  
İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürü  
Telefon No:



**HİZMETE ÖZEL**

17- İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünün belirli dönemlerde İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğüne mutad olarak gönderecekleri teknik ve istatistiki bilgilere ilişkin yazılar,

18- E-taşınır talimatnamesinin (Taşınır Mal Yönetmenliği Modülü) uygulamasına ilişkin onaylar ve diğer yazılar,

19- İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü iş ve işlemleriyle ilgili, tüm kamu kurum ve kuruluşlardan, adli, idari yargı mercileri ile icra mahkemeleri ve Cumhuriyet Savcılıklarındaki dosyalara ilişkin bilgi, belge isteme ve gönderme yazıları,

20- İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü hizmet alanına giren taleplere ilişkin 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ile CİMER aracılığıyla gelen başvuru ve dilekçeleri kabul etmek, gereğini yerine getirmek ve sonucundan ilgiliye bilgi verme mahiyetindeki cevabi yazılar,

21- Tebligat yazıları (konunun özelliği açısından isim belirlenerek bizzat tebliğ etmesi gerekenler hariç)

22- İl ve İlçelerden gelen gizlilik vasfı taşımayan ve Vali yardımcısının havalesini gerektirmeyen yazıların İl Nüfus ve Vatandaşlık birimlerine ve Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğüne havalesi,

23- Gerektiğinde personele yetkisi dahilinde disiplin cezası vermek, daha ağır cezalar ile taltif ve Başarı Belgesi verilmesi için tekliflerde bulunak,

24- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. maddesi gereği Harcama Yetkilisi olarak ödeme işlemlerini imzalanması veya onaylanması,

25- Vali, Vali Yardımcıları ve İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürünün, Merkez İlçe Nüfus Müdürü ve Şefleri tarafından imzalanması ve onaylanması uygun gördüğü diğer yazılar,

## II- MERKEZ İLÇE NÜFUS MÜDÜRÜNÜN İMZALAYACAĞI VE ONAYLAYACAĞI YAZILAR

1-5682 sayılı Pasaport Kanunu kapsamında yürütülecek iş ve işlemler ile Sürücü Belgeleri ve Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı ile ilgili iş ve işlemler ile yazışmaları imzalanması ve onaylanması,

2- Doğum Bildirimi, Evlenme Bildirimi, Ölüm Bildirimi, Boşanma, Kayıt Düzeltme ve Diğer

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: zJifGi-u+NJAF-uBwt dx-B/nAiI-EnVIaTkK Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Yenice Mah. 182. Sokak A Blok No:2  
Telefon No: (386)213 29 49 Faks No: (386)213 44 70  
e-Posta: [kirsehir@nvi.gov.tr](mailto:kirsehir@nvi.gov.tr) İnternet Adresi: <http://www.kirsehirilnufus.gov.tr/>  
Kep Adresi: [icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Mehmet Selim KAYA  
İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürü  
Telefon No:



**HİZMETE ÖZEL**

Olaylarla ilgili belgelerin onaylanması,

**3-Vali, Vali Yardımcıları ile İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürünün imzalanması gerekenlerin dışında kalan ve "hesabata ve teknik hususlara ait olup, Valilik ve Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünce bilinmesi gerekmeyen yazılar ile bir dosyanın tamamlanması, bir işlemin sonuçlandırılması için belge veya bilgi istenilmesi ve bu yazıların cevapları için" il genel idare kurum ve kuruluşları dışında kalan yazılar ile bu kapsamda ilçe nüfus müdürlüklerine teknik konularda gönderilecek yazıların imzalanması,**

**4-Vali, Vali Yardımcıları veya İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürünün onayından geçmiş kararların duyuru mahiyetindeki evrakın, ilgili kişilere gönderilmesine veya tebliğine ilişkin yazıların imzalanması,**

**5- Form, tutanak, dayanak belgelerini ve kurumlarla yapılan yazışmaları, Nüfus Kayıt Örneklerini, Çok Dilli Belgeleri (Formül A/B/C), Yerleşim Yeri Belgelerini, imzalanması veya onaylanması,**

**6- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 68/ (a) maddesi gereğince memurların teklifi ile verilen idari para cezalarının onaylanması,**

**7- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 68/ c maddesi gereğince verilecek idari para cezalarını Valilik Makamının onayına sunmak,**

**8-Nüfus Hizmetleri Kanununun 33 üncü maddesi gereğince tescil edilecek eski tarihli ölümlerin Valilik Makamının onayına sunmak,**

**9-5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 44 maddesi gereğince nüfus kayıt örneği, bilgi ve belge isteyen kurumlarla yapılan yazışmaları imzalamak,**

**10- Uluslararası aile cüzdanı ile mavi kart düzenlemek ve onaylamak,**

**11- Bir işlem ve dosyanın tamamlanmasına yönelik olarak bilgi isteme, bilgi verme, evrak noksanlıklarının ikmali gibi hususlarda diğer kamu kurum ve kuruluşlara ve belediyelere yazılan yazılar,**

**12- Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü iş ve işlemleriyle ilgili, tüm kamu kurum ve kuruluşlardan, adli, idari yargı mercileri ile icra mahkemeleri ve Cumhuriyet Savcılıklarındaki dosyalara ilişkin bilgi, belge isteme ve gönderme yazıları,**

**13- Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü hizmet alanına giren taleplere ilişkin 3071 sayılı Dilekçe**

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: zJifGi-u+NJAF-uBwtdx-B/nAiI-EnVIaTkK Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Yenice Mah. 182. Sokak A Blok No:2  
Telefon No: (386)213 29 49 Faks No: (386)213 44 70  
e-Posta: [kirsehir@nvi.gov.tr](mailto:kirsehir@nvi.gov.tr) İnternet Adresi: <http://www.kirsehirilnufus.gov.tr/>  
Kep Adresi: [icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Mehmet Selim KAYA  
İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürü  
Telefon No:



**HİZMETE ÖZEL**



Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ile CİMER aracılığıyla gelen başvuru ve dilekçeleri kabul etmek, gereğini yerine getirmek ve sonucundan ilgiliye bilgi verme mahiyetindeki cevabi yazılar,

14- Personele yetkisi içindeki disiplin cezasını vermek, daha ağır cezalar ile taltif ve Başarı Belgesi için teklifte bulunmak,

### III- İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜ VE MERKEZ İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜNDE GÖREV YAPAN ŞEFLERİN İMZALAYACAĞI VEYA ONAYLAYACAĞI YAZILAR

1-Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Pasaport ve Sürücü Belgesini mevzuata uygun olarak imzalanması, onaylanması,

2 - Mavi Kart ve Uluslararası Aile Cüzdanının mevzuata uygun olarak imzalanması, onaylanması,

3- Nüfus Kayıt Örneklerini, Çok Dilli Belgeleri (Formül A/B/C), Yerleşim Yeri Belgelerini, Geçici Mavi Kart Belgesini İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü veya Merkez İlçe Nüfus Müdürü adına imzalanması, onaylanması.

4- İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü ile Merkez İlçe Nüfus Müdürü tarafından Şeflerin imzalanması ve onaylanması uygun gördüğü diğer yazılar,

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

#### I-UYGULAMAYA İLİŞKİN DİĞER HÜKÜMLER

1-İmza yetkisinden imza örneğini Valilik Makamına İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü gönderecektir.

2-Yazışmalar Cumhurbaşkanlığının 10.06.2020 tarih ve 31151 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılacaktır.

#### II-YÜRÜRLÜK:

Bu yönerge Valilik Makamının onayı ile yürürlüğe girer.

#### III-YÜRÜTME

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: zJifGi-u+NJAF-uBwt dx-B/nAiI-EnVIaTkK Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Yenice Mah. 182. Sokak A Blok No:2  
Telefon No: (386)213 29 49 Faks No: (386)213 44 70  
e-Posta: [kirsehir@nvi.gov.tr](mailto:kirsehir@nvi.gov.tr) İnternet Adresi: <http://www.kirsehirilnufus.gov.tr/>  
Kep Adresi: [icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Mehmet Selim KAYA  
İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürü  
Telefon No:



**HİZMETE ÖZEL**

Bu yönerge hükümlerini Kırşehir İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü yürütür.

Mehmet Selim KAYA  
İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.  
İsmail ÇETİNKAYA  
Vali Yardımcısı

O L U R  
Murat Sefa DEMİRYÜREK  
Vali

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: zJifGi-u+NJAF-uBwtdx-B/nAiI-EnVIaTkK Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Yenice Mah. 182. Sokak A Blok No:2  
Telefon No: (386)213 29 49 Faks No: (386)213 44 70  
e-Posta: [kirsehir@nvi.gov.tr](mailto:kirsehir@nvi.gov.tr) İnternet Adresi: <http://www.kirsehirilnufus.gov.tr/>  
Kep Adresi: [icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Mehmet Selim KAYA  
İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürü  
Telefon No:



**HİZMETE ÖZEL**  
10