

SIR A NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	TÜRK VATANDAŞ LIĞININ GENEL OLARAK KAZANILMA SI	1-Hangi Devlet Vatandaşı olduğuna dair pasaport veya benzeri belge, 2- Doğum Belgesi 3- Medeni Hal Belgesi 4- Sağlık Raporu 5-Çalışma izni, vergi levhası veya birinci derecede yakınlarının noterden taahhüt belgesi, 6- Geçerli İkamet Tezkeresi, 7- Kişi başı 115.00 TL'lik Hizmet Bedelinin, Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne yatırıldığına dair makbuz 8-Kişi başı 2 (iki) adet biometrik fotoğraf,	Belgeler tamamlanmış ise; Dosyanın hazırlığı için 30 dakika.
2	TÜRK VATANDAŞ LIĞININ İSTİSNAİ OLARAK KAZANILMA SI	1-Hangi Devlet vatandaşı olduğuna dair pasaport veya benzeri belge, 2-İkamet Tezkeresi, 3-Doğum Belgesi, 4-Medeni Hal Belgesi (Son 6 Aylık), 5-Evli ise Aile Kayıt Örneği ve Evlilik Belgesi, 6-Kişi başı 15.00 TL'lik Hizmet Bedelinin, Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne yatırıldığına dair makbuz, 7- Kişi başı 2 (iki) adet biometrik fotoğraf,	Belgeler tamamlanmış ise; Dosyanın hazırlığı için 30 dakika.
3	TÜRK VATANDAŞ LIĞININ İSTİSNAİ OLARAK KAZANILMA SI (YATIRIMCI)	1-Uygunluk Belgesi 2- İkamet Tezkeresi, 3-Hangi Devlet vatandaşı olduğuna dair pasaport veya benzeri belge, 4- Doğum Belgesi, 5-Medeni Hal Belgesi (Son 6 Aylık), 6-Kişi başı 15.00 TL'lik Hizmet Bedelinin, Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne yatırıldığına dair makbuz, 6- Kişi başı 2 (iki) adet biometrik fotoğraf,	Belgeler tamamlanmış ise; Dosyanın hazırlığı için 30 dakika.
4	TÜRK VATANDAŞ LIĞININ EVLENME YOLUYLA KAZANILMA SI	1-Hangi Devlet vatandaşı olduğuna dair pasaport veya benzeri belge 2-Doğum Belgesi 3- İkamet Tezkeresi, 4-Evlenme Türkiye'de yapılmış ise Mernis Evlenme Bildirimi VGF-20 5- Kişi başı 2 (iki) adet biometrik fotoğraf, 6-Kişi başı 115.00 TL'lik Hizmet Bedelinin, Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne yatırıldığına dair makbuz,	Belgeler tamamlanmış ise; Dosyanın hazırlığı için 30 dakika.

5	TÜRK VATANDAŞ LIĞININ YENİDEN KAZANILMASI	1-Hangi Devlet vatandaşı olduğunu gösterir pasaport veya benzeri belge 2-Vatandaşlıktan çıktıktan sonra medeni halinde değişiklik olmuşsa buna ilişkin medeni hal belgesi (Usulüne uygun onaylanmış ve noter tasdikli) 3-Evli ise Eş ve Çocuklarını gösterir usulüne göre onaylanmış noter tasdikli belge 4-Vatandaşlığımızdan çıktıktan sonra kimlik bilgilerinde değişiklik olmuş ise değişikliği gösterir usulüne uygun onaylanmış noter tasdikli belge 5-Kişi başı 60.00 TL'lik Hizmet Bedelinin, Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne yatırıldığına dair makbuz, 6-Kişi başı 2 (iki) adet biometrik fotoğraf,	Belgeler tamamlanmış ise; Dosyanın hazırlığı için 30 dakika.
6	TÜRK VATANDAŞ LIĞINDAN ÇIKMA	1-Başka bir devlet vatandaşlığı kazanılmış ise buna ilişkin belge veya henüz başka bir devlet vatandaşlığı kazanılmamış ise kazanmak istediği devlet vatandaşlığına kabul edileceğine ilişkin teminat belgesi veya onaylanmış örneği, 2-Türk Vatandaşlığından çıkma izni isteyen ana veya babaya bağlı olarak işlem gören çocuk için diğer eşin muvafakat belgesi, muvafakat edilmemesi halinde hâkim kararı, 3- Kişi başı 2 (iki) adet biometrik fotoğraf,	Belgeler tamamlanmış ise; Dosyanın hazırlığı için 10 dakika.
7	YABANCI ÜLKE ADLİ VEYA İDARİ MAKAMLAR INCA VERİLEN KARARLARI N (BOŞANMA) TESCİLİ	1-Başvuru Formu 2-Aile kütüğüne tescili talep edilen usulüne göre onaylanmış adli veya idari makam kararının aslı ile noter veya dış temsilcilik tarafından onaylanmış veya ilgili ülkenin yetkili makamı tarafından apostil şerhi tatbik edilerek onaylanmış Türkçe tercümesi 3-Kimlik Kartı veya Pasaport fotokopileri, taraflardan biri yabancı ise kimlik veya pasaportun noter tasdikli Türkçe tercümeleri 4-Vekil aracılığı ile yapılacak müracaatlarda noter tarafından düzenlenen fotoğraflı özel vekâletnamenin aslı veya onaylanmış aslına uygun örneği 5-Başvurudan önce yabancı ülke adli veya idari makamlarınca verilen kararlar ilgili Türk mahkemelerince evvelce reddedildiğine dair bir kararın bulunmadığı yönünde adli makamlardan alınan belgenin de başvuru formuna eklenmesi,	Belgeler tamamlanmış ise; Dosyanın hazırlığı için 30 dakika.
8	CİMER (BİLGİ EDİNME) BAŞVURULARINA CEVAP VERİLMESİ	İlgili mevzuat gereğince yazılı veya elektronik ortamda talep oluşturulması.	30 iş günü içerisinde cevaplanması gerekmektedir (Bilgi Edinme başvuruları için 15 iş günü).
9	TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI ve PASAPORT ile İLGİLİ	1-Randevu: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı ve Pasaport başvurularında https://randevu.nvi.gov.tr/ internet sitesinden veya "Alo 199" çağrı merkezi aracılığıyla randevu alınması. 2-Ödeme İşlemleri: 2918 sayılı Kanunun 131. maddesinin 5. fıkrası kapsamında alınan değerli kâğıt ve harç bedellerinin	

	ORTAK HÜKÜMLER	<p>tahsilâtı Vergi Dairesi Müdürlüklerince veya Maliye Bakanlığının anlaşma yaptığı PTT dâhil bankalar aracılığı ile, veya https://ivd.gib.gov.tr/ internet sitesi üzerinden yapılması.</p> <p>3-Fotoğraf: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı ve Pasaport başvurularında kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş ve 5x6 ebadında biyometrik olması gereklidir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmez. Işık fotoğrafta yüze eşit yansıtılmalı ve gölge bulunmamalıdır. Fotoğrafta kontrast iyi ayarlanmış olmalı, yüz hatları net ve keskin olmalıdır.</p>	
10	TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI	<p>1- Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı (TCKK) talebinde biyometrik verisi ve imzası alınacak On beş yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurması esastır.2- On beş yaşını tamamlamış kişilerin TCKK başvurusunda parmak izi alınacak olup, nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı veya basın kartı, okulunca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınava giriş belgesi gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır.</p> <p>3- Fotoğraflı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne, baba, eş, kardeş veya reşit çocuklarından biri ile müracaat edilir. Bunların bulunmaması durumunda ise kendisini tanıyan kişinin beyanı ile kolluk kuvvetlerine soruşturma yaptırılır.</p>	10 Dakika
11	HUSUSİ DAMGALI VE HİZMETE ÖZEL PASAPORT	<p>1- Geçerli Nüfus Cüzdanı, TCKK veya Geçici Kimlik Belgesi (Kimlik yerine geçen diğer belgeler kimlik olarak kabul edilmeyecektir),</p> <p>2- Son 6 ay içerisinde çekilmiş 1 adet biyometrik fotoğraf,</p> <p>3- Öğrenci Belgesi (Yurtdışında eğitim görenler için eğitim müşavirliği, büyükelçilik veya konsolosluklarca düzenlenen öğrenci belgesi)</p> <p>4-Daha önce alınmış ve iptal işlemi uygulanmamış geçerli/geçersiz pasaportlar,</p> <p>5- Hususi ve Hizmet damgalı pasaportlar için, değerli kâğıt bedelinin ödenmesi.</p> <p>6- Ergin olmayan veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi, boşanma durumunda velayeti olan taraf başvuru yapacaktır.</p> <p>7- Hususi ve Hizmet Damgalı Pasaport müracaatlarında, kişinin çalıştığı kurumundan alacağı pasaport talep formu (Talep Formları Müdürlüğümüzde imza sirküsü bulunan amirce onaylanacaktır.)</p> <p>8- Emekliler için; bir defaya mahsus olmak üzere, emekli olduğu kurumdan emekli olduğuna dair ıslak imzalı ve mühürlü yazı (Aynı hükümler istifa edenler için de geçerlidir.)</p> <p>9- Hizmet Damgalı Pasaport müracaatlarında talep formu ve</p>	20 Dakika

		<p>görevlendirme oluru (Valilik,Rektörlük,Bakanlık) üst yazı ile birlikte getirilecektir.</p> <p>10- Pasaport başvurularında kullanılacak evraklarda ıslak imza ve mühür aranacaktır.</p> <p>11- Hizmet damgalı pasaport düzenlenirken görevlendirme yapılan ülke vize arıyor ise göreve başlama tarihinden 60 gün önce, uygulanmıyorsa ise 20 gün önce başvuru alınacaktır.</p> <p>12- 2 Adet Biometrik fotoğraf: Pasaportlarda kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde ICAO standartlarında çekilmiş ve biometrik olmasına dikkat edilecek, kişinin pasaport başvurusunda ibraz ettiği fotoğraf taranarak sisteme kaydedilecektir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmeyecek, her yaş grubundaki kişilerin pasaportu fotoğraflı olarak düzenlenecektir.</p> <p>13- Sağlık Kurulu Raporu: Hak sahiplerinin; ergin olsalar dahi ebeveynlerinin yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan, aynı zamanda bedensel, zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda olan çocukları için resmi sağlık kurumlarınca düzenlenen sağlık kurulu raporu.</p>	
12	DİPLOMATİK PASAPORT	<p>-Geçerli nüfus cüzdanı, TCKK veya geçici kimlik belgesinin aslı (Kimlik yerine geçen diğer belgeler kimlik olarak kabul edilmeyecektir),</p> <p>- Taahhütname : Hak sahibi ebeveynin yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan öğrenimi devam eden 25 yaşını tamamlamamış ergin çocukların doldurması gereken EK-1'deki belge</p> <p>-Vekâletname : Başvuru sahibi adına başvuruda bulunacak ve/veya diplomatik pasaportu teslim alacak kişi için noter onaylı vekâletname</p> <p>-Velayet Kararı: Boşanma halinde çocukların velayetinin kime verildiğine dair mahkeme kararının aslı veya noter ya da mahkeme onaylı sureti</p> <p>2 Adet Biometrik fotoğraf: Pasaportlarda kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde ICAO standartlarında çekilmiş ve biometrik olmasına dikkat edilecek, kişinin pasaport başvurusunda ibraz ettiği fotoğraf taranarak sisteme kaydedilecektir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmeyecek, her yaş grubundaki kişilerin pasaportu fotoğraflı olarak düzenlenecektir.</p> <p>-Öğrenci belgesi: Hak sahibi ebeveynin yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan öğrenimi devam eden ergin çocuklarından (25 yaşını tamamlanana kadar), öğrenim görülen kurumlardan alınan ıslak imzalı, e-imzalı veya e-devlet kapısı</p>	20 Dakika

	<p>üzerinden alınan 60 günü geçmemiş öğrenci belgesi</p> <p>-Değerli kâğıt bedeli ödendi dekontu/makbuzu: Türkiye İş Bankası'nın Dışişleri Bakanlığı Şubesi nezdindeki "Diplomatik e-Pasaport Hesabı"na diplomatik pasaport değerli kâğıt bedelinin yatırıldığına dair hesap belgesi ya da makbuz</p> <p>- Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi: İkinci Nesil Pasaport Uygulama Talimatımızın 16. maddesinin 2. fıkrasının e) bendinde belirtilen hususlar geçerli olup EK-2'deki belge</p> <p>-Sağlık kurulu raporu: Hak sahiplerinin; ergin olsalar dahi ebeveynlerinin yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan, aynı zamanda bedensel, zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda olan çocukları için resmi sağlık kurumlarının düzenlediği:</p> <p>1 "Sürekli bakıma muhtaç" ibareli sağlık kurulu raporunun aslı ve fotokopisi</p> <p>2."Ağır engelli" ibareli veya engel oranı "%50 ve üzeri süresiz geçerliliği olan" sağlık kurulu raporunun aslı ve fotokopisi</p>	
--	--	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat **İl Nüfus ve Vatandaşlık**
Yeri : Müdürlüğü
Adı Soyadı : Ersan ERGE
Unvanı : İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü
Adres : Mehmet Akif Mah. Ülke Sk.
No:1
Selçuklu/KONYA
Telefon : 0 332 353 10 06
Faks : 0 332 353 02 41
e-posta : konya@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat
Yeri : Konya Valiliği
Adı Soyadı : Fazlı AKGÜN
Unvanı : Vali Yardımcısı
Adres : Sahibata Mh. Tefikiye Cd.
Meram/KONYA
Telefon : 0 332 310 20 11
Faks : 0 332 310 20 91
e-posta : konya@icisleri.gov.tr