

AÇIKLAMA

- 1- Denetimin eğitici ve yol gösterici olmasına özen gösterilecektir.
- 2- Denetim dönemi olarak, en son denetimin yapıldığı yıla kadar olan 3 (üç) yıllık süre esas alınacaktır.
- 3- Evlendirme memurluğu tarafından hazırlanan cevabi raporların düzenlenmesinde; denetim raporunda belirtilen eleştiri ve önerilere verilen cevaplar ile denetim raporundaki konu başlıkları ve madde numaraları aynı olacaktır.
- 4- Cevabi raporlar anlaşılır ve tenkit edilen konuya cevap teşkil edilecek şekilde hazırlanacak, tenkit içeren maddeler “cevabı gerektirmez” cümlesi ile geçiştirilmeyecektir.
- 5- Önceki denetim raporlarından eleştirildiği halde, gereğinin yerine getirilmediği veya gereği yerine getirilmiş gibi gerçeğe aykırı cevabi rapor yazılması halinde, sorumlular hakkında gerekli yasal işlem yapılacaktır.
- 6- Evlendirme memurluğu denetim rehberinde yer almayan hususlar, diğer hususlar bölümünde her olay için bir numara verilerek belirtilecektir.
- 7- Denetim raporlarının her sayfası mühürlenerek paraflanacak, imza ve mühür eksikliğinin olmamasına ve mühürlerin okunaklı olmasına dikkat edilecektir.
- 8- Evlendirme memurluğu denetim rehberi, valiliklerce değerlendirilecek olup Bakanlığa gönderilmeyecektir. Değerlendirme sonucunda Bakanlığa bildirilmesi gereken sorunlar tek bir raporda birleştirilerek gönderilecektir.
- 9- Evlendirme memurluğu denetim rehberi 03.09.2007 tarihinden itibaren uygulamaya konulmuştur.