



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-77575619-111.03.01-314728
Konu : T.C. Kimlik Kartı Başvuru İşlemleri

09.09.2022

DAĞITIM YERLERİNE

18/08/2022 ve 01/09/2022 tarihlerinde Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS) üzerinde yapılan değişiklik neticesinde Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı başvuru işlemleri aşağıda belirtildiği şekilde sürdürülecektir.

- 1- Kimlik kartı başvurusunda bulunan kişiler ile ilgili MERNİS kayıtlarındaki sistematik kontrol neticesinde tespit edilen kişilerin kimlik kartı başvuruları **yüz yüze onay** işleminden sonra tamamlanacaktır.
- Onay işlemini gerçekleştiren personelin, başvuru onay aşamasında başvuru sahibini **şahsen doğrulaması** gerekmektedir.
 - Kimlik kartı başvurusunu düzenleyen personel ile onay işlemini gerçekleştiren personelin **farklı personel** olması gerekmektedir. Ancak, bu iki işlemi farklı personel ile gerçekleştirebilecek sayıda personeli bulunmayan nüfus müdürlüklerinde kimlik kartı başvurusunu düzenleyen personel ile onay işlemini gerçekleştiren personel aynı personel olabilecektir.

2- MERNİS kayıtlarında nüfus cüzdanı kaydı bulunmayan kişilerin kimlik kartı başvurularının alınabilmesi amacıyla "Kayıp" ana nedeni altına "Sistemde Kaydı Bulunmayan Nüfus Cüzdanı" alt nedeni eklenmiştir.

- Nüfus cüzdanının değiştirilmesi veya kaybı nedenleriyle yapılacak olan kimlik kartı başvurularında, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Yönetmeliğinin 12. maddesinde belirtilen usul ve esaslara göre kişinin kimlik tespiti yapıldıktan sonra uygun neden seçilerek başvuru işlemlerine devam edilmesi gerekmektedir.

Başvuru işlemleri 18/08/2022 ve 01/09/2022 tarihli MERNİS sürüm bilgi dokümanlarında belirtildiği şekilde gerçekleştirilecek olup, herhangi bir olumsuz durum yaşanmaması için azami hassasiyet gösterilerek gerekli önlemlerin alınması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Şefik AYGÖL
Bakan a.
Genel Müdür

Ek:

- 1- 18/08/2022 MERNİS Sürüm Bilgi Dokümanı
- 2- 01/09/2022 MERNİS Sürüm Bilgi Dokümanı

Dağıtım:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: uPUksg-NnAxj5-rGXbxz-u4yIV7-LFJCVS9P Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Çamlica Mh. 408. Cd. No:136 Pk:06200 Yenimahalle / Ankara
Telefon No: (312)591 00 66 Dahili: Dahili: 0046 Faks No: (312)591 19 19
e-Posta: teknolojitaqip@nvi.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.nvi.gov.tr/NVL.html>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için:

Telefon No:



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: uPUksg-NnAxj5-rGXbxz-u4yIV7-LFJCvS9P Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Çamlıca Mh. 408. Cd. No:136 Pk:06200 Yenimahalle / Ankara
Telefon No: (312)591 00 66 Dahili: Dahili: 0046 Faks No: (312)591 19 19
e-Posta: teknolojitakip@nvi.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.nvi.gov.tr/NVI.html>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için:

Telefon No:



Tarih: 18 / 08 / 2022

T.C. KİMLİK KARTI İÇİN MERNİS UYGULAMA YAZILIMINDA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERİ İÇEREN SÜRÜM BİLGİLERİ

1. TCKKK başvuru işlemlerine, sistem tarafından tespit edilen kişilerin yapacağı kimlik kartı başvurularında **"Yüz yüze Onay Süreci"** eklenmiştir.
2. TCKK başvuru işlemlerinde yüz yüze onay süreci yapılması gereken şartlar sağlanmış ise;
 - a) Başvuru personeline **"..... T.C. kimlik numaralı kişinin kimlik kartı başvurusu, onaylandıktan sonra tamamlanacaktır. Başvuru sahibini, başvuru onaylanıncaya kadar müdürlüğünüzde bulunması gerektiği hususunda bilgilendirdiğinizi onaylıyor musunuz?"** uyarı mesajı verilmesi sağlanmıştır.
 - b) Başvuru Personeli başvuruyu kaydettikten sonra işlem sonunda **"..... T.C. kimlik numaralı kişiyi başvurusu onaylanıncaya kadar müdürlüğünüzde bulunması gerektiği hususunda bilgilendiriniz."** uyarı mesajı verilmesi sağlamıştır.
 - c) TCKK başvurusu alınırken "Başvuru Bilgileri" sekmesinde Onay yapacak personelin seçilebilmesi için **"Onaylayan Yetkili Bilgileri "** grubu eklenmiştir.
3. TCKK İşlemleri – Onay İşlemleri menüsünde **"Onay İşlemleri"** ekranında yüz yüze onay yapılırken;
 - a) Onay yapacak personelin, başvuru onay aşamasında başvuru sahibini şahsen doğrulaması gerekmektedir.
 - b) Onay yapacak personelin onay yapacağı menünün görünebilmesi için **"TCKK Onay Personeli"** rolü eklenmiştir. Onay yapacak personele bu rolün verilmesi zorunludur.
 - c) Kişinin, daha önce reddedilmiş yüz yüze bir başvurusu var ise ve tekrar bir başvuru yapmış ise Onay Personeli 'ne, onay ekranında seçilen kişi için; **"T.C. kimlik numaralı kişinin daha önce onay aşamasında reddedilmiş bir kimlik kartı başvurusu bulunmaktadır."** bilgi mesajının gösterilmesi sağlanmıştır.
 - d) Onay sayfası açıldığında onay yapacak personelin başvuruyu onaylaması ya da reddetmesi için **"Onayla"** ve **"Reddet"** düğmeleri eklenmiştir.
 - e) Başvurunun onaylanabilmesi ve basım süreçlerine geçilebilmesi için onay personelinin **"Onayla"** düğmesine basması gerekmektedir.

- f) Başvurunun reddedilmek istenmesi durumunda **"Reddet"** düğmesine basılmalıdır. Bu düğmeye basıldığında neden reddedileceğine dair açılan pencerede bulunan kutucuklardan seçim yapılır ve açıklama bilgisi girilerek başvuru reddedilir.
- g) Kişinin başvurusu reddedildiğinde bir sonraki başvuru için başvuru nedeni **"Değiştirme"** alt neden olarak **"Reddedilen Başvuru"** seçili gelmesi sağlanmıştır. Reddedilen başvuru nedeni için başvuru yapan kişiden ikinci bir başvuru bedeli yatırması beklenmez.

MERNİS UYGULAMA YAZILIMI SÜRÜM BİLGİLERİ

1. Geçmiş tarihli incelenecek adresler raporlarında yer alan ve tahkikatı hala sonuçlandırılmayan kayıtların yeniden tahkikata gönderilmesi planlanmaktadır. Bu sebeple; Adres İşlemleri\İncelenecek Adres Beyanları menüsünden erişilen **Kolluk Kuvvetinden Dönen Raporu İşle** ekranında, Kolluk Kuvvetinden dönen raporu işlerken, eğer tahkikat sonuçlandırılmamışsa, bunu belirtebilmek için "Tahkikat Sonuçlandırılmadı" seçeneği eklenmiştir. Bu seçenek seçilerek kayıt yapılması durumunda ilgili adres tahkikat sürecinden çıkarılacaktır.
2. DAP'ta belge görüntüleyebilmek için; ya işlem yapılan kişi kullanıcının görev yaptığı ilçeye kayıtlı olmalıdır, ya da kişiye ait olay kaydı kullanıcının görev yaptığı ilçe tarafından tescil edilmiş olmalıdır. Ancak bazı durumlarda bu kriterlere sahip olmayan ilçe kullanıcılarının da görüntüleme yapması istenmektedir. Bu nedenle, KYS rolleri arasına **DAPBelgeGoruntuleTumRol** adında yeni bir rol eklenmiştir. **DAPBelgeGoruntuleTumRol** rolünü MERNİS rol verme ekranında, sadece İlçe Yetkili Personeli rolüne sahip kullanıcılar görebilecektir. Bu rol ilçe nüfus müdürü tarafından (**adliye nüfus temsilciliklerinde görev yapan veya mahkemelerde nüfus müdürlüğünü temsil eden**) uygun görülen personellere verilerek, DAP Sistemine taranarak aktarılmış tüm belgelerin bu personeller tarafından görüntülenebilmesini sağlayabilecektir. **Bu rolün ilgili personellere verilip verilmediği ile uygulama üzerinden alınan belgelerin geri izlemeleri** Genel Müdürlük tarafından düzenli olarak denetime tabi tutulacaktır.
3. Diğer Olaylar\Vatandaşlık\Denklik Belgesi İşlemleri menüsü altında yer alan "**Denklik Belgesi Başvuru/Düzenleme**" ve "**Genel Müdürlüğe Gönderilen Denklik Belgesi Başvuruları Durum/Sonuç Sorgulama**" modüllerinden belge dökümü alımı sırasında onaylayan kullanıcının değiştirilebilmesi amacıyla ilgili ekranlara tescil sekmesi eklenmiştir.
4. Velayet/vesayet tescili sonrası, velayet/vesayet altına alınan kişi de başka bir kişinin veli/vasisi ise; velayeti/vesayeti altındaki kişiye yeni bir veli/vasi atanması için çıkan yazışmanın aktif olmasına yönelik iş kurallarında iyileştirmeler yapılmıştır.

T.C. KİMLİK KARTI İÇİN MERNİS UYGULAMA YAZILIMINDA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERİ İÇEREN SÜRÜM BİLGİLERİ

1. T.C. Kimlik Kartı başvuru işlemlerinde gerçekleştirilen “Yüz Yüze Onay Süreci”nde, Başvuruyu Düzenleyen personel ile Onaylayan personelin farklı kişi olması zorunluluğu bulunmaktadır, ancak bu iki işlemi farklı personel ile gerçekleştirebilecek sayıda personeli bulunmayan nüfus müdürlüklerinde Başvuruyu Düzenleyen ve Onaylayan personelin aynı kişi olabilmesi sağlanmış olup, Başvuruyu Düzenleyen personelin onaylama rolü olması durumunda Onay personeli olarak kendisini seçtiği takdirde, başvuruyu kaydederken **“Başvuruyu Düzenleyen ve Onay personeli olarak kendinizi seçtiniz. Onay personeli kendiniz olacak şekilde kimlik kartı başvurusunu tamamlamayı onaylıyor musunuz?”** onay mesajı verilecektir. Bu mesaj onaylandığı takdirde işleme devam edilebilecektir. Eğer onaylama rolü bulunmuyor ise **“Başvuruyu Alan ve Onaylayan kişi birbirinden farklı olmalıdır.”** mesajı verilerek işlem kesilecektir.
2. T.C. Kimlik Kartı başvurusunda bulunan kişi ile ilgili tahkikat kaydı bulunması durumunda; Başvuru Alma ekranında, tahkikat giren nüfus müdürlüğünün mesajda gösterilmesi için **“..... Nüfus Müdürlüğüne Eklenmiş Tahkikat Kaydı Bulunmaktadır”** mesajı verilmiştir.
3. **Sistemde Kaydı Bulunmayan Nüfus Cüzdanı olan vatandaşların T.C. Kimlik Kartı başvuruları** ile ilgili bazı düzenlemeler yapılmıştır:
 - a) Başvuru Alma ekranına girişteki sorgulamada, doğum tarihi 2017 yılından önce olan ve sistemde kayıtlı Nüfus Cüzdanı veya TCKK'sı bulunmayan kişilerin TCKK başvurusu için aşağıdaki uyarı mesajı verilecektir:

“Sistemde Kayıtlı Nüfus Cüzdanı veya Kimlik Kartı bulunamadı!

- “Doğum” nedeni ile başvuru düzenliyorsanız uyarı mesajını geçerek devam edebilirsiniz.
- Nüfus Cüzdanının değiştirilmesi veya kaybı nedeni ile başvuru düzenliyorsanız;
T.C. Kimlik Kartı Yönetmeliğinin 12. Maddesinde belirtilen usul ve esaslara göre kişinin kimlik tespiti yapıldıktan sonra “Kayıp” ana nedeni altında “Sistemde

Kayıp Bulunmayan Nüfus Cüzdanı” alt nedeni ile başvuru işlemlerine devam edebilirsiniz.”

- b) “Kayıp” ana nedeni altına “Sistemde Kayıtlı Bulunmayan Nüfus Cüzdanı” alt nedeni eklenmiştir.

4. Başvuru İşlemleri/Başvuru Alma ekranındaki Başvuru Nedenleri ve alt nedenleri ile ilgili aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

- a) Başvuru nedeni olan “Doğum” alt nedenlerinden “Yeniden Vatandaşlık Kazanma” seçeneği, “Vatandaşlık” ana nedeni altına alınmıştır.
- b) Başvuru nedeni olan “Doğum” alt nedenlerinden “Nüfus Cüzdan Teslimi” seçeneği kaldırılmıştır.
- c) Başvuru nedeni olan “Doğum” alt nedenlerinden “Nüfus Cüzdanı Kaybı” seçeneği kaldırılmıştır.

5. Başvuru İşlemleri/Başvuru Alma ekranında, Türk Medeni Kanununun 405. Maddesine göre kısıtlananlar haricindeki kısıtlılar için “Başvuran Kişi” olarak “Kendisi” gelmesi sağlanmıştır.

6. Ana Olaylar/Kişi Sorgulama modülündeki “TCKK” olayına ait “TCKK Olay Detay” ekranındaki “Kart İşlem Bilgileri” sekmesine İptal Nedeni için “Açıklama” alanı eklenmiştir.

7. Diğer İşlemler/Kimlik Kartı Vatandaşa Kart Teslim İşlemleri ekranındaki “Teslim Edilecek Kartlar” bloğuna “Teslim Alan İlçe” alanı eklenmiştir.

PASAPORT İÇİN MERNİS UYGULAMA YAZILIMINDA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERİ İÇEREN SÜRÜM BİLGİLERİ

1. **İdari Karar İşlemleri** menüsüne “**İdari Karar Kaldırma Başvurusu**” ekranı eklenmiştir.
 - a) “**Pasaport İdari Karar Personeli**” yetkisi olan kullanıcıların işlem yapabilmesi sağlanmıştır.
 - b) İdari karar kaldırma başvurusu yapılan kişinin aktif idari kararı yoksa “**Kişinin aktif idari kararı yoktur. İşlem yapamazsınız**” uyarı mesajı gösterilerek işleme devam etmesi engellenmiştir.
 - c) İşlem yapılacak kişinin aktif idari kararı varsa “**Belge**” taratılarak kaydetme işleminin yapılması sağlanmıştır.
 - d) İşlem yapılacak kişiye başka bir ilden idari karar kaldırma başvurusu girilmiş ise “**Daha önceilinden dilekçesi Genel Müdürlüğe gönderilmiştir**” uyarı mesajı verilerek işlem yapılması engellenmiştir. Eğer kişiye işlem yapılan ilde idari karar kaldırma başvurusu girilmiş ise “**Daha önce dilekçe Genel Müdürlüğe gönderilmiştir**” uyarı mesajı verilerek işlem yapılması engellenmiştir.
2. **İdari Karar İşlemleri** menüsüne “**Başvuru Sorgulama**” ekranı eklenmiştir.
 - a) “**Pasaport İdari Karar Personeli**” yetkisi olan kullanıcıların idari karar kaldırma başvurularının sorgulama işleminin yapılması sağlanmıştır.
 - b) Sorgulama kriteri olarak T.C. Kimlik No ve işlem yapılan il bilgisi otomatik getirilmiş, başka bir ilin girdiği idari karar kaldırma başvurusunun sorgulanması engellenmiştir.
3. **Pasaport** başvuru işlemlerinde “**Öncelikli Teslim**” seçeneği seçildiği zaman “**Seyahat Tarihi**” bilgisinin girilmesi için yeni alan eklenmiştir. Eğer öncelikli teslim seçeneği seçilmiş ise seyahat tarihi bilgisinin zorunlu olarak girilmesi sağlanmıştır. Seyahat tarihi bilgisine günün tarihinden önce bir tarih girilmesi engellenmiştir.

Öncelikli teslim seçeneği seçildiğinde “**Öncelikli Teslim Dayanağı**” belgesinin taratılmasının zorunluluğu devam etmektedir.
4. Sorgulama işlemleri menüsünde “**Başvuru Durum Sorgulama**” ekranında “**Belge Ekleme**” düğmesinde güncelleme yapılmıştır.

- a) Belge ekleme düğmesinin sadece başvuruyu yapan birime değil **tüm birimlere** gösterilmesi sağlanmıştır.
- b) Belge ekleme düğmesinin, başvurunun durumu 19-Başvuru Tamamlandı, 2-Başvuru İptal Edildi, 4-Kontrol Memuru Reddetti, 6-Onay Memuru Reddetti, 8-Basım Aşamasında İptal ise **görünmemesi sağlanmıştır**. Bu durumların **dışında belge ekleme düğmesinin gösterilmesi sağlanmıştır**.
- c) Başvurunun durumu 1-Başvuru Alındı ve başvuruyu alan birim belge ekleme işlemi yapacaksa **tüm belgeler gösterilecektir**. Eğer başvuruyu alan birimden farklı bir birim belge ekleme işlemi **yapacaksa** veya **başvurunun durumu 1-Başvuru Alındı değil ise** sadece “**Öncelikli Teslim Dayanağı**” belge türünün eklenebilmesi sağlanmıştır.
- d) Belge ekleme ile “**Öncelikli Teslim Dayanağı**” taranırken “**Seyahat Tarihi**” bilgisinin girilmesinin zorunlu olarak girilmesi sağlanmıştır.

SÜRÜCÜ BELGESİ İÇİN MERNİS UYGULAMA YAZILIMINDA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERİ İÇEREN SÜRÜM BİLGİLERİ

1. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yeni açılan kurslar, başvuru esnasında sertifikalar aracılığı ile geldiğinden toplu işlem ile EGM'ye aktarılması için, EGM Kurs Ekleme servisinde düzenlemeler yapılmıştır. NVİGM ilçe açıklamaları ile MEB ilçe açıklamaları uyuşmayan kayıtlar için eşleşme sağlanarak hatasız aktarılması sağlanmıştır.
2. Kişiyeye ait birden fazla geçerli belge olduğunda verilen hata mesajı “xxx kimlik numaralı ad + soyad adlı kişiyeye ait birden fazla geçerli belge bulunmaktadır. Veren Birim Açıklama – Belge No(1) Veren Birim Açıklama – Belge No(2) Lütfen, Sürücü Belgeleri Şube Müdürlüğü ile iletişime geçiniz.” olarak düzenlenmiştir.