

T.C.  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 40004962-010.07.01-E.87438  
Konu : Doğum Raporları

19/07/2018

SAĞLIK BAKANLIĞINA

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 15'inci maddesinin beşinci fıkrasında ve Ek 2'nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan hükümleri uyarınca, sağlık kuruluşlarına yapılacak doğum bildirimlerinin Bakanlığımız ve Sağlık Bakanlığı ile müştereken belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde yürütülmesi amacıyla Sağlık Bakanlığınca "Doğum Bildirim Sistemi" oluşturulmasına yönelik çalışmalar kapsamında;

Bakanlık Makamının 19/07/2018 tarihli ve 87413 sayılı "Doğum Raporları" konulu Oluru ile sağlık kuruluşlarında ve/veya sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen doğumlarda doğum olayına ilişkin bilgilerin ve güvenli elektronik imzalı ve barkodlu olarak düzenlenen doğum raporlarının elektronik ortamda Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS)' e gönderilmesine, doğrulanmasına ve arşivlenmesine yönelik Ankara Zekai Tahir Burak Eğitim ve Araştırma Hastanesinde başarıyla gerçekleştirilen pilot çalışma sonucunda; uygulamanın 19/07/2018 tarihinden itibaren Türkiye geneline yaygınlaştırılmasına onay verilmiştir. Bu kapsamda;

**I. Doğum Raporlarının Sağlık Bakanlığınca Düzenlenmesi ve Gönderilmesine İlişkin Esaslar**

Sağlık kuruluşlarında ve/veya sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen ölü veya canlı doğumlar için Ulusal Raporlama Sistemi (URS) üzerinden üretilen "Doğum Raporu" güvenli elektronik imzalı ve barkodlu olarak düzenlenecek, elektronik ortamda doğumun gerçekleştiği günü takip eden beş iş günü içerisinde doğum olayına ilişkin bilgiler ve doğum raporları elektronik ortamda Merkezi Nüfus İdaresi Sistemine (MERNİS) gönderilecektir. Ayrıca, doğum raporunun elektronik imzalı bir örneği de aileye verilecektir.

**II. Doğum Raporlarının Elektronik Ortamda Gönderilmesi Halinde Nüfus Müdürlüklerinde Tescil İşlemlerine İlişkin Esaslar**

1- Doğum olayına ilişkin bilgilerinin ve doğum raporlarının elektronik ortamda Merkezi Nüfus İdaresi Sistemine (MERNİS)' e gönderilmesi ve doğrulanması sağlandığından, doğum bildirimi sırasında bildirim sahibince kağıt ortamında ibraz edilen doğum raporu ile sisteme gönderilen doğum raporu bilgileri ve doğum raporu karşılaştırılarak doğrulanması yapılacaktır.

Bu nedenle, doğrulanması yapılan güvenli elektronik imzalı ve barkodlu olarak düzenlenen **doğum raporları doğum tesciline esas dayanak belgesi olarak işleme**

\*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek ( wboeM5-V3fzy5-sFwoyv-Luqe0w-Po+ramop ) kodunu yazınız.

**alınacaktır.** Ayrıca, bildirim sahibince kağıt ortamında ibraz edilen doğum raporu, doğrulaması yapıldıktan sonra ilgisine iade edilecek ve sistem üzerinden "Doğum Raporu Butonu" ile çıktısı alınarak doğum raporu dayanak belgesi olarak Doğum Bildirim Formuna eklenecektir.

Bu durumda, ibraz edilen ve sistem üzerinden doğrulaması yapılan doğum raporları için ayrıca **elektronik imza ile imzalandığına dair şerh, imza ve mühür aranmayacaktır.**

Ayrıca, sistemin Türkiye geneline yaygınlaştırılması ile birlikte ilerleyen süreçte doğum bildirim sırasında bildirim sahibince doğum raporunun kağıt ortamında ibraz edilmesi uygulamasına son verilecektir.

**2-** Doğum raporu elektronik ortamda sisteme gönderildiğinde; MERNİS Ana Olaylar/Doğum modülünde evlilik içi ve evlilik dışı doğum tescillerinde anne T.C. kimlik numarası ile sorgulama yapılması halinde, "...Hastanesi tarafından bildirilen doğum bilgileri kullanılarak doğum tescil ekranında yer alan alanlar doldurulacaktır." uyarısı ile işleme başlanılacaktır.

Evlilik içi doğum tescillerinde; MERNİS Ana Olaylar/Doğum modülünde "Çocuk Bilgileri Alanında" yer alan anne adı, baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet ve doğum saati alanları ile "Dayanak Bilgileri Alanında" yer alan dayanak türü, kurum adı, belge tarihi ve belge sayısı alanları ekrana dolu olarak gelecek ve bu bilgilere müdahale edilemeyecektir. Ayrıca, "Doğum Raporu Butonu" ile doğum raporunun çıktısı alınabilecektir.

Bu durumda; nüfus müdürlüğünde doğum tescilinde sadece çocuğun adı ve dini alanları doldurularak tescil işlemi gerçekleştirilecektir.

**3-** Evlilik dışı doğum tescillerinde; MERNİS Ana Olaylar/Doğum modülünde "Çocuk Bilgileri Alanında" yer alan anne adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet ve doğum saati alanları ile "Dayanak Bilgileri Alanında" yer alan dayanak türü, kurum adı, belge tarihi ve belge sayısı ekrana dolu olarak gelecek ve bu bilgilere müdahale edilemeyecektir. Ayrıca, "Doğum Raporu Butonu" ile doğum raporunun çıktısı alınabilecektir.

Bu durumda; nüfus müdürlüğünde doğum tescilinde sadece çocuğun adı, annenin bildireceği baba adı ve dini alanları doldurularak tescil işlemi gerçekleştirilecektir.

Bilgi ve gereğini arz/rica ederim.

Hüseyin Engin SARIİBRAHİM  
Bakan a.  
Genel Müdür V.

DAĞITIM :

Gereği:  
81 İl Valiliğine

Bilgi:  
Sağlık Bakanlığına

\*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek ( wboeM5-V3fzy5-sFwoyv-Luqe0w-Po+ramop ) kodunu yazınız.

T.C.  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 40004962-010.07.01-E.87438  
Konu : Doğum Raporları

19/07/2018

D O S Y A

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 15'inci maddesinin beşinci fıkrasında ve Ek 2'nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan hükümleri uyarınca, sağlık kuruluşlarına yapılacak doğum bildirimlerinin Bakanlığımız ve Sağlık Bakanlığı ile müştereken belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde yürütülmesi amacıyla Sağlık Bakanlığınca "Doğum Bildirim Sistemi" oluşturulmasına yönelik çalışmalar kapsamında;

Bakanlık Makamının 19/07/2018 tarihli ve 87413 sayılı "Doğum Raporları" konulu Oluru ile sağlık kuruluşlarında ve/veya sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen doğumlarda doğum olayına ilişkin bilgilerin ve güvenli elektronik imzalı ve barkodlu olarak düzenlenen doğum raporlarının elektronik ortamda Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS)' e gönderilmesine, doğrulanmasına ve arşivlenmesine yönelik Ankara Zekai Tahir Burak Eğitim ve Araştırma Hastanesinde başarıyla gerçekleştirilen pilot çalışma sonucunda; uygulamanın 19/07/2018 tarihinden itibaren Türkiye geneline yaygınlaştırılmasına onay verilmiştir. Bu kapsamda;

**I. Doğum Raporlarının Sağlık Bakanlığınca Düzenlenmesi ve Gönderilmesine İlişkin Esaslar**

Sağlık kuruluşlarında ve/veya sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen ölü veya canlı doğumlar için Ulusal Raporlama Sistemi (URS) üzerinden üretilen "Doğum Raporu" güvenli elektronik imzalı ve barkodlu olarak düzenlenecek, elektronik ortamda doğumun gerçekleştiği günü takip eden beş iş günü içerisinde doğum olayına ilişkin bilgiler ve doğum raporları elektronik ortamda Merkezi Nüfus İdaresi Sistemine (MERNİS) gönderilecektir. Ayrıca, doğum raporunun elektronik imzalı bir örneği de aileye verilecektir.

**II. Doğum Raporlarının Elektronik Ortamda Gönderilmesi Halinde Nüfus Müdürlüklerinde Tescil İşlemlerine İlişkin Esaslar**

1- Doğum olayına ilişkin bilgilerinin ve doğum raporlarının elektronik ortamda Merkezi Nüfus İdaresi Sistemine (MERNİS)' e gönderilmesi ve doğrulanması sağlandığından, doğum bildirimi sırasında bildirim sahibince kağıt ortamında ibraz edilen doğum raporu ile sisteme gönderilen doğum raporu bilgileri ve doğum raporu karşılaştırılarak doğrulanması yapılacaktır.

Bu nedenle, doğrulanması yapılan güvenli elektronik imzalı ve barkodlu olarak düzenlenen **doğum raporları doğum tesciline esas dayanak belgesi olarak işleme**

\*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek ( wboeM5-V3fzy5-sFwoyv-Luqe0w-Po+ramop ) kodunu yazınız.

**alınacaktır.** Ayrıca, bildirim sahibince kağıt ortamında ibraz edilen doğum raporu, doğrulaması yapıldıktan sonra ilgisine iade edilecek ve sistem üzerinden "Doğum Raporu Butonu" ile çıktısı alınarak doğum raporu dayanak belgesi olarak Doğum Bildirim Formuna eklenecektir.

Bu durumda, ibraz edilen ve sistem üzerinden doğrulaması yapılan doğum raporları için ayrıca **elektronik imza ile imzalandığına dair şerh, imza ve mühür aranmayacaktır.**

Ayrıca, sistemin Türkiye geneline yaygınlaştırılması ile birlikte ilerleyen süreçte doğum bildirim sırasında bildirim sahibince doğum raporunun kağıt ortamında ibraz edilmesi uygulamasına son verilecektir.

**2-** Doğum raporu elektronik ortamda sisteme gönderildiğinde; MERNİS Ana Olaylar/Doğum modülünde evlilik içi ve evlilik dışı doğum tescillerinde anne T.C. kimlik numarası ile sorgulama yapılması halinde, "...Hastanesi tarafından bildirilen doğum bilgileri kullanılarak doğum tescil ekranında yer alan alanlar doldurulacaktır." uyarısı ile işleme başlanılacaktır.

Evlilik içi doğum tescillerinde; MERNİS Ana Olaylar/Doğum modülünde "Çocuk Bilgileri Alanında" yer alan anne adı, baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet ve doğum saati alanları ile "Dayanak Bilgileri Alanında" yer alan dayanak türü, kurum adı, belge tarihi ve belge sayısı alanları ekrana dolu olarak gelecek ve bu bilgilere müdahale edilemeyecektir. Ayrıca, "Doğum Raporu Butonu" ile doğum raporunun çıktısı alınabilecektir.

Bu durumda; nüfus müdürlüğünde doğum tescilinde sadece çocuğun adı ve dini alanları doldurularak tescil işlemi gerçekleştirilecektir.

**3-** Evlilik dışı doğum tescillerinde; MERNİS Ana Olaylar/Doğum modülünde "Çocuk Bilgileri Alanında" yer alan anne adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet ve doğum saati alanları ile "Dayanak Bilgileri Alanında" yer alan dayanak türü, kurum adı, belge tarihi ve belge sayısı ekrana dolu olarak gelecek ve bu bilgilere müdahale edilemeyecektir. Ayrıca, "Doğum Raporu Butonu" ile doğum raporunun çıktısı alınabilecektir.

Bu durumda; nüfus müdürlüğünde doğum tescilinde sadece çocuğun adı, annenin bildireceği baba adı ve dini alanları doldurularak tescil işlemi gerçekleştirilecektir.

Bilgi ve gereğini arz/rica ederim.

Hüseyin Engin SARIİBRAHİM  
Bakan a.  
Genel Müdür V.

DAĞITIM :

Gereği:  
81 İl Valiliğine

Bilgi:  
Sağlık Bakanlığına

19/07/2018 V.H.K.İ. : Gülden YILMAZ  
19/07/2018 Şef : Gülten VAROL  
19/07/2018 Şube Müdürü : Ekrem KARANFİL  
19/07/2018 Daire Başkanı V. : Şule BAYAZIT

\*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek ( wboeM5-V3fzy5-sFwoyv-Luqe0w-Po+ramop ) kodunu yazınız.

\*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek ( wboeM5-V3fzy5-sFwoyv-Luqe0w-Po+ramop ) kodunu yazınız.

---

Çamlıca Mh. 408. Cd. No:136 Pk:06200 Yenimahalle / Ankara  
Telefon No: (312)591 23 62 Faks No: (312)397 16 85  
e-Posta: [nufushizmetleri@nvi.gov.tr](mailto:nufushizmetleri@nvi.gov.tr) İnternet Adresi: <http://www.nvi.gov.tr/NVI.html>

Bilgi için: Gülden YILMAZ  
VERİ HAZIRLAMA VE KONT.İŞLETMENİ  
Telefon No: