



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 40004962-010.07.01-E.156285
Konu : Doğum Raporları

27/12/2018

D O S Y A

- İlgi : a) 12.06.2018 tarihli ve 40004962-010.07.01-E.72269 sayılı Talimatımız.
b) 19.07.2018 tarihli ve 40004962-010.07.01-87438 sayılı Talimatımız.
c) 03.08.2018 tarihli ve 40004962-010.07.01-E.96429 sayılı Talimatımız.
ç) 25.10.2018 tarihli ve 40004962-010.07.01-127907 sayılı Talimatımız.

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 15'inci maddesinin beşinci fıkrasında ve Ek 2'nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan hükümleri uyarınca, sağlık kuruluşlarına yapılacak doğum bildirimlerinin Bakanlığımız ve Sağlık Bakanlığı ile müştereken belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde yürütülmesi amacıyla Sağlık Bakanlığınca "Doğum Bildirim Sistemi" oluşturulmasına yönelik çalışmalar kapsamında, Bakanlık Makamının 19/07/2018 tarihli ve 87413 sayılı "Doğum Raporları" konulu Oluru ile sağlık kuruluşlarında ve/veya sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen doğumlarda doğum olayına ilişkin bilgilerin ve güvenli elektronik imzalı olarak düzenlenen doğum raporlarının elektronik ortamda Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS)' e gönderilmesine, doğrulanmasına ve arşivlenmesine yönelik uygulamanın 19/07/2018 tarihinden itibaren Türkiye geneline yaygınlaştırılmasına onay verilmiş olup, ilgi (b) talimatımız ile de uygulamaya başlanılmıştır.

Ancak, Bakanlığımıza itikal ettirilen bilgi ve belgelerden bazı sağlık kuruluşlarının doğum raporlarını e-imzalı olarak düzenlememesi, elektronik ortamda Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS)' e gönderilmemesi vb. nedenlerle doğum olaylarının aile kütüklerine tescili işlemlerinde aksaklıklar yaşandığı anlaşılmıştır.

Yürütülen çalışmalar sonucunda; vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak, bürokratik işlemleri azaltarak hizmette etkinliği arttırmak amacıyla;

1- Çocuğun doğum tarihinden itibaren;

Anne yabancı uyruklu, anne 6248 sayılı Kanun kapsamında koruma altında, çocuk çift cinsiyetli veya cinsiyeti belirsiz değilse, ilgili sağlık kuruluşları tarafından çocuğun doğum tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde elektronik ortamda Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS)' e gönderilen doğum raporlarının Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS)' te "Doğum Raporu Butonu" ile çıktısı alınarak doğum raporuna istinaden anne/babanın beyanına istinaden Doğum Bildirim Formu düzenlenerek doğum raporu Doğum Bildirim Formuna eklenerek Doğum Özel Kütüğünde muhafaza edilecektir.

Sistem üzerinden alınan doğum raporları için elektronik imza ile imzalandığına dair şerh, imza ve mühür aranmayacaktır.

2- İlgili sağlık kuruluşu tarafından Çocuğun Doğum tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde elektronik ortamda Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS)' e gönderilmesi zorunludur. Bu sürenin aşılması halinde, doğum raporlarının Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS)' e gönderilmesi mümkün olmadığından; anne/babanın nüfus müdürlüğüne müracaat ederek ibraz edeceği elektronik imzalı doğum raporunun <https://erapor.saglik.gov.tr/DogrulamaServisi/> internet adresinden veya karekod okuyucu

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (a9woUo-zakE4C-AwKI2v-f4r1L3-L1aQ8L9j) kodunu yazınız.

herhangi bir program ile doğrulaması yapıldıktan sonra doğum raporuna istinaden Doğum Bildirim Formu düzenlenerek doğum raporu Doğum Bildirim Formuna eklenerek Doğum Özel Kütüğünde muhafaza edilecektir.

Doğum raporu ıslak imzalı düzenlenmiş ise nüfus müdürlüğünce doğrudan işleme alınacak ve doğum olayının aile kütüklerine tescili sağlanacaktır.

3- Çocuğun doğum tarihi itibarıyla 5 iş günü içerisinde Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS)' e gönderilen ve aile kütüklerine tescil edilmemiş çocuğa ait doğum raporu hatalı ise; çocuğun doğum tarihinden itibaren **30 gün içerisinde** doğum raporunu düzenleyen hastane tarafından silinerek dayanağına istinaden yeniden düzenlenen çocuğa ait doğum raporunun Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS)' e aktarıldıktan sonra birinci madde doğrultusunda Doğum Bildirim Formu düzenlenerek doğum raporu Doğum Bildirim Formuna eklenerek Doğum Özel Kütüğünde muhafaza edilecektir.

4- Çocuğun doğum tarihi itibarıyla 5 iş günü içerisinde Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS)' e gönderilen ve aile kütüklerine tescil edilmiş çocuğa ait doğum raporunun hatalı olduğunun tespiti halinde; ilgili sağlık kuruluşu tarafından dayanağına istinaden çocuğa ait doğru bilgileri içeren (cinsiyeti, doğum yeri, doğum tarihi) ve doğum raporunun hatalı olduğuna ilişkin üst yazı ekinde yeniden düzenlenecek doğum raporunun kağıt ortamında gönderilmesi/ibraz edilmesi halinde, çocuğun kaydındaki hatalı bilginin İdarece Kayıt Düzeltme Formu ile düzeltilmesi sağlanacaktır.

Çocuğun doğum tarihi itibarıyla 5 iş günü içerisinde, Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS)' e gönderilen ve herhangi bir yanlışlık bulunan elektronik imzalı doğum raporunun sağlık kuruluşu tarafından kayıt silme/güncelleme ile sistemden silinememesi ve yeniden sisteme gönderilememesi halinde, sağlık kuruluşu tarafından sisteme gönderilen doğum raporunun hatalı olduğuna ilişkin üst yazı ekinde yeniden düzenlenecek doğum raporunun kağıt ortamında gönderilmesi/ibraz edilmesi halinde, Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS)' e gönderilen ilk doğum raporuna göre doğum olayı aile kütüklerine tescil edilecek ve sağlık kuruluşunca üst yazı ekinde yeniden düzenlenen doğum raporuna istinaden hatalı bilginin İdarece Kayıt Düzeltme Formu ile düzeltilmesi sağlanacaktır.

5- Anne yabancı uyruklu veya çocuk çift cinsiyetli veya cinsiyeti belirsiz ya da anne 6284 sayılı kanun kapsamında koruma altında ise; doğum raporları sağlık kuruluşları tarafından MERNİS' e gönderilemeyecektir.

Anne/babanın nüfus müdürlüğüne müracaatı halinde ibraz edeceği doğum raporu ıslak imzalı düzenlenmiş ise bu rapora istinaden, doğum raporu elektronik imzalı ise <https://erapor.saglik.gov.tr/DogrulamaServisi/> internet adresinden veya karekod okuyucu herhangi bir program ile doğrulaması yapıldıktan sonra doğum raporuna istinaden Doğum Bildirim Formu düzenlenerek doğum raporu Doğum Bildirim Formuna eklenerek Doğum Özel Kütüğünde muhafaza edilecektir.

6- Sağlık Bakanlığına bağlı hastaneler, özel hastaneler, üniversite hastaneleri ve tıp merkezleri dışındaki sağlık kuruluşlarında ve/veya sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen (sağlık evleri dâhil) doğumlarda, doğuma nezaret eden sağlık personelinin doğum raporu hazırlanabilmesi için doğuma ait ilgili kayıt ve belgeler doğumun gerçekleştiği ilçe sağlık müdürlüğü veya toplum sağlığı merkezine teslim edilmektedir. İlçe sağlık müdürlüğü veya toplum sağlığı merkezine teslim edilen bu belgelere göre bu tür doğumlarda il sağlık müdürlüğünce (EK-1)' de yer alan doğum raporu düzenlenmektedir.

Bu nedenle; sağlık kuruluşları dışında aile hekimi, ebe ve diğer sağlık personellerinin bizzat nezaret ederek doğumu gerçekleştirilmesi halinde, il sağlık müdürlüklerince düzenlenen ve (EK-1)' de yer alan doğum raporuna göre nüfus müdürlüklerince doğum olayı aile kütüklerine tescil edilecektir.

7- Doğumun, ambulanslar veya acil sağlık araçlarında gerçekleşmesi halinde, çocuğun ve annenin kabul edildiği sağlık kuruluşunca doğum yapan kişiden sorumlu hekim tarafından doğum raporu düzenlenecek ve ilgili sağlık kuruluşunca onaylanacaktır.

Bu durumda, sorumlu hekim tarafından düzenlenen ve ilgili sağlık kuruluşunca onaylanan doğum raporunun elektronik imzalı olarak Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS)' e gönderilmesi ve elektronik imzalı doğum raporunun kağıt ortamında ibraz edilmesi halinde, kağıt ortamında ibraz edilen elektronik imzalı doğum raporunun <https://erapor.saglik.gov.tr/DogrulamaServisi/> internet adresinden veya karekod okuyucu herhangi bir program ile doğrulaması yapılarak doğum olaylarının aile kütüklerine tescili işlemleri gerçekleştirilecektir.

Doğum raporu ıslak imzalı düzenlenmiş ise nüfus müdürlüğünce doğrudan işleme alınacak ve doğum olayının aile kütüklerine tescili sağlanacaktır.

8- Sağlık kuruluşları dışında olan ve/veya sağlık personeli nezaretinde gerçekleşmeyen

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (a9w0Uo-zakE4C-AwKI2v-f4r1L3-L1aQ8L9j) kodunu yazınız.

doğumlarda, doğumun hemen ardından sağlık kuruluşuna yapılan başvurularda ve sağlık kuruluşları dışında aile hekimi, ebe ve diğer sağlık personellerinin bizzat nezaret ederek doğumu gerçekleştirmemesi halinde, sağlık kuruluşlarınca doğum raporu düzenlenmeyecektir.

Bu durumda, doğum olayları ilgi (a) ve (c) talimatlarımız uyarınca, sözlü doğum bildirimine yönelik işlemler yapılarak sözlü beyan ile aile kütüklerine tescil edilecektir.

9- Yukarıda da belirtildiği üzere ıslak imzalı doğum raporlarının kabulüne ilişkin uygulamada herhangi bir değişiklik öngörülmemiştir. e-Rapor/e-Doğum Raporu Bileşeni kullanılarak elektronik imzalı doğum raporu düzenlenmesine yönelik tüm sağlık kuruluşlarınca sistem entegrasyonu sağlanıncaya kadar ıslak imzalı doğum raporları ile doğum olaylarının aile kütüklerine tescili işlemlerine devam edilecek olup, ilgi (ç) talimatımız uyarınca, sadece güvenli elektronik imzasız, farklı sistemlerden veya ıslak imzalı olarak doğum raporu düzenleyen sağlık kuruluşlarının isim listesi, doğum raporu örnekleri ile birlikte yazı ekinde nüfus müdürlüklerince her hafta il sağlık müdürlüklerine iletilecektir.

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu uyarınca nüfus hizmetlerinin aslı unsuru olan doğum olaylarının nüfus kayıtlarına tescili işlemlerinde herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi hususunda;

Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.

Hüseyin Engin SARIİBRAHİM

Bakan a.

Genel Müdür

Ek: Doğum Raporu (1 Adet)

DAĞITIM :

Gereği:
81 İl Valiliğine

Bilgi:
Sağlık Bakanlığına

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (a9woUo-zakE4C-AwKI2v-f4r1L3-L1aQ8L9j) kodunu yazınız.